

**Universidad Nacional Experimental
de los Llanos Occidentales
"EZEQUIEL ZAMORA"**



La Universidad que siembra

**VICERRECTORADO DE PRODUCCIÓN AGRÍCOLA
PROGRAMA CIENCIAS SOCIALES
GUANARE- ESTADO PORTUGUESA**

**ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO DE LOS PROCEDIMIENTOS
CONTABLES EN EL ÀREA DE VENTAS DE LA EMPRESA
MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN EL CASTILLO S.A,
MUNICIPIO GUANARE – ESTADO PORTUGUESA.**

AUTORA:

Leidy L Montilla P

C.I: 27.509.879

TUTOR ACADÉMICO: Ciria Landaeta

TUTOR METODOLÓGICO: Rosa Gelves

Guanare, Abril de 2023.

**Universidad Nacional Experimental
de los Llanos Occidentales
“EZEQUIEL ZAMORA”**



La Universidad que siembra

**VICERRECTORADO DE PRODUCCIÓN AGRÍCOLA
PROGRAMA CIENCIAS SOCIALES
GUANARE- ESTADO PORTUGUESA**

**ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO DE LOS PROCEDIMIENTOS
CONTABLES EN EL ÀREA DE VENTAS DE LA EMPRESA
MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN EL CASTILLO S.A,
MUNICIPIO GUANARE – ESTADO PORTUGUESA.**

Trabajo de aplicación presentado como requisito para optar al título de
Licenciado en Contaduría Pública

AUTORA:

Leidy L Montilla P

C.I: 27.509.879

TUTOR

ACADÉMICO: Ciria Landaeta

TUTOR METODOLÓGICO: Rosa Gelves

Guanare, Abril de 2023



Universidad Nacional Experimental
de los Llanos Occidentales
"EZEQUIEL ZAMORA"
UNELLEZ
Vicerrectorado de Producción Agrícola

La universidad que siembra

ACTA FINAL

Hoy ocho de mayo del 2023, siendo las once de la mañana reunidos en la Jefatura Programa Ciencias Sociales y Económicas, de la Universidad Nacional Experimental de los Llanos Occidentales "Ezequiel Zamora" Guanare. Los Profesores: Ciria Landaeta C.I. 11.401.393, Tutor Académico, Argelia Rodríguez C.I. 12.506.492; María Corniel C.I. 15.500.029

Jurados Principales, para evaluar la presentación del Trabajo de Aplicación titulado:
ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO DE LOS PROCEDIMIENTOS CONTABLES EN EL AREA DE VENTAS DE LA EMPRESA MATERIALES DE CONSTRUCCION EL CASTILLO S.A MUNICIPIO GUANARE ESTADO PORTUGUESA. AÑO 2023.

Presentada como requisito final para optar al Título de Licenciado (a) en Contaduría Pública,
Por el (los) Bachiller (es):

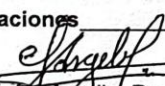
1.- Leidy Laura Montilla Pimentel C.I. 27.509.879

El Tutor (a) dio la apertura al acto refiriéndose a las "Normas para la presentación del Trabajo de Aplicación de los estudiantes de las Carreras de Administración y Contaduría Pública". Seguidamente el (los) Bachiller (es) realizaron la exposición en un tiempo de 30 MINUTOS. Puntualizaron el Problema, los Objetivos, el Marco Teórico, el Marco Metodológico, la Propuesta, Aplicación de la Propuesta, Análisis de los Resultados, Conclusiones y Recomendaciones. Culminada la Exposición se dio inicio al ciclo de preguntas y observaciones por parte del JURADO y las respuestas por parte del (los) Bachiller (es). Por tanto, hecha la revisión del informe final y concluida la defensa, el Jurado Evaluador decidió otorgar una calificación de:

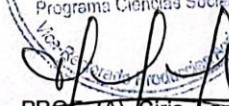
Autores	Nota 30% (tutor metodológico)	Nota 45%	Nota 25%	Total 100%	Escala 1 - 5 (Nota Definitiva)
1	27	45%	25%	97%	4,88
2					
3					


En fe de lo expuesto, firma los integrantes del Jurado.

Observaciones


PROF. (A) Argelia Rodríguez
C.I. N° 12.506.492
JURADO PRINCIPAL




PROF. (A) Ciria Landaeta
C.I. N° 11.401.393
TUTOR (A) ACADÉMICO

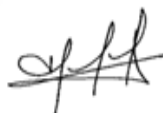

PROF. (A) María Corniel
C.I. N° 15.500.029
JURADO PRINCIPAL

CARTA DE ACEPTACIÓN DEL TUTOR

Quien suscribe Profesor, Ciria Landaeta, Titular de la C.I.Nº 11401393, hago constar por medio de la presente que acepto asesorar y acompañar en calidad de **TUTORA**, durante el período de Planificación, Desarrollo, Presentación y Evaluación del **TRABAJO DE APLICACION**, a la Bachiller: Leidy Montilla, Titular de la C.I.Nº:27.509.879. Estudiante regular del VII Semestre de la Carrera: Contaduría Pública; quien está desarrollando el trabajo que tiene por Títulotentativo "Manual de normas y procedimientos contables para la optimización del área de ventas de la empresa Materiales de Construcción El Castillo,S.A"

En la Ciudad de Guanare, a los 22 días del mes de Julio de 2022.

Atentamente,



Profa. Ciria Landaeta
C.I: 11401393
Teléfono: 0414/5660952

Dedicatoria

A Dios y el Universo por su infinita grandeza, por la vida, por guiarme y cuidarme.

A Mis Padres, Eleida Pimentel Y Juan Montilla por ser mis pilares y leales, por apoyarme infinitamente. Sin duda alguna sin ustedes no fuera esto posible.

A Mis Hermanas, Heidymar Montilla por apoyarme y animarme en esta etapa tan importante para mí, por ser mi fiel compañía en momentos difíciles y Angelina Montilla por ser motivación y mi gran amor.

A Mis Abuelos Valentina Montilla, Geronima Pimentel, Reinaldo Pimentel gracias por ese Amor tan inmenso que nos brindan día a día.

A Mi Familia Montilla Pimentel, agradecida por cada uno de los consejos brindados, por su apoyo y su confianza.

A Mi Pareja, Jhonny Amaya agradecida por cada uno de los consejos brindados cuando más lo necesitaba, por creer en mí, por su apoyo y amor incondicional.

A Mis Amigos, agradecida que sin duda alguna formaron parte de este lindo proceso y ayuda (María Roa, Carlos Hernández, Eduardo Duran, Jhon Rodríguez).

Reconocimiento

A la Universidad Nacional Experimental de los Llanos Occidentales Ezequiel Zamora (UNELLEZ-VPA) por su valiosa orientación, enseñanza, pedagogía, desempeño, dedicación y aportes de sus principios, por el nivel de conocimiento profesional durante estos (04) años de carrera en la institución.

A la Empresa Materiales de Construcción El Castillo C.A por su colaboración con la información necesaria y por permitirnos el acceso, prestación, desarrollo y aplicación de la investigación.

A Mi Tutora Metodológica, Prof. Rosa Gelves, excelente profesional y ser humano que con mucho amor, dedicación y paciencia, me apoyó y orientó en el desarrollo de mi trabajo de Aplicación, Su apoyo fue sumamente importante por lo que le estaré siempre agradecida.

A Mi Tutora Académica, Prof. Ciria Landaeta, excelente profesional y ser humano, gracias por la ayuda brinda durante la realización de este trabajo. Mi admiración y respeto muchas gracias.

Finalmente gracias a la vida, porque si lo puedes soñar lo puedes lograr

A todos muchas Gracias....

Universidad Nacional Experimental
de los Llanos Occidentales
"EZEQUIEL ZAMORA"



La Universidad que siembra

VICERRECTORADO DE PRODUCCIÓN AGRÍCOLA
PROGRAMA CIENCIAS SOCIALES
GUANARE- ESTADO PORTUGUESA

Autora: Leidy L Montilla P
Tutor Académico: Ciria Landaeta
Año: 2023.

RESUMEN

El objetivo de la presente investigación fue valorar estrategias para el manejo de los procedimientos contables en el área de ventas de la Empresa Materiales de Construcción el Castillo S.A, ubicada en Guanare–Estado Portuguesa. Metodológicamente, se fundamenta en un paradigma positivista, enmarcada en un diseño de campo, apoyada en un estudio de tipo descriptivo, bajo la modalidad de trabajo de aplicación. La población y muestra estuvo conformada por (05) empleados que laboran en el área de ventas de la empresa. Para recabar la información se utilizó como técnica la encuesta y un instrumento cuestionario constituido (10) ítems tipo escala Likert. El cuestionario fue validado previamente por (3) expertos. La técnica de análisis de los datos se llevó a cabo con herramientas de estadística descriptiva, expresados en tablas mediante valores absolutos y porcentuales, representados en cuadros y graficados en la modalidad de barras. Una vez aplicada la propuesta, los resultados permiten concluir que, 100% de los empleados manifestaron que si se relacionan la misión y visión de la empresa con las acciones que efectúa la gerencia. Respecto a la pregunta si la labor que realiza favorece al alcance de los objetivos de la empresa, un 40% contestaron estar totalmente de acuerdo, seguidos de aquellos que manifestaron estar de acuerdo en un 60%. El 100% manifestó estar de acuerdo en que la empresa cuenta con un sistema contable y con los elementos necesarios. El 100% de los empleados manifestaron estar totalmente de acuerdo en tener conocimiento sobre la legislación aplicable. Referente al registro de las operaciones contables se demostró que 40% de los empleados manifestaron estar de acuerdo, seguidos de un 60% en desacuerdo. El 100% refirieron estar de acuerdo con la existencia de un proceso contable fiable. El 40% estuvo de acuerdo a que la empresa realiza la evaluación de los recursos financieros, seguidos de un 60% en desacuerdo. El 100% manifestó estar totalmente de acuerdo con el registro de las entradas y salidas de la mercancía y con el registro pertinente de las cuentas por cobrar.

Palabras claves: Estrategias, procedimientos contables, área de ventas, empresa.

ÍNDICE GENERAL

	Pp.
DEDICATORIA.....	iv
RECONOCIMIENTO.....	v
RESUMEN.....	vi
ÍNDICE GENERAL.....	vii
ÍNDICE DE CUADROS Y FORMATOS	ix
ÍNDICE DE GRÁFICOS Y FIGURAS	x
INTRODUCCIÓN.....	1
CAPÍTULO I PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA.....	3
PROBLEMATIZACIÓN.....	3
OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN.....	6
General.....	6
Específicos.....	7
JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN.....	7
ALCANCE DEL ESTUDIO.....	8
CAPÍTULO II MARCO TEÒRICO.....	9
ANTECEDENTES.....	9
BASES TEÓRICAS.....	11
BASES LEGALES	¡Error! Marcador no definido.6
SISTEMA DE VARIABLES	41
CAPÍTULO III METODOLOGÌA	¡Error! Marcador no definido.3
POSTURA ONTOEPISTEMOLÒGICA	¡Error! Marcador no definido.3
DISEÑO Y TIPO DE LA INVESTIGACIÓN	¡Error! Marcador no definido.4
POBLACIÓN Y MUESTRA.....	¡Error! Marcador no definido.5
TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE LA INVESTIGACIÓN.....	¡Error! Marcador no definido.6
VALIDEZ Y CONFIABILIDAD	¡Error! Marcador no definido.7

DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN.	¡Error! Marcador no definido.9
CAPÍTULO IV PROPUESTA	50
PRESENTACIÓN	50
OBJETIVOS DE LA PROPUESTA.....	¡Error! Marcador no definido.1
GENERAL.....	¡Error! Marcador no definido.1
ESPECÍFICOS	¡Error! Marcador no definido.2
FUNDAMENTACIÓN.....	¡Error! Marcador no definido.2
DESARROLLO DE LA PROPUESTA ...	¡Error! Marcador no definido.6
CONCLUSIÓN.....	66
CAPÍTULO V APLICACIÓN Y ANÁLISIS DEL IMPACTO IMPACTO DE LA PROPUESTA	67
RELATORÍA DE LA EJECUCIÓN DE LA PROPUESTA.....	67
ANÁLISIS DEL IMPACTO DE LA PROPUESTA	¡Error! Marcador no definido.9
CAPITULO VI CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	80
CONCLUSIÓN.....	80
RECOMENDACIONES.....	81
REFERENCIAS	83
ANEXOS	¡Error! Marcador no definido.6
CUESTIONARIO	847
VALIDACIÓN Y CONFIABILIDAD DEL INSTRUMENTO	858
COEFICIENTE ALFA DE CRONBACH	91
MEMORIA FOTOGRÁFICA	92

ÍNDICE DE CUADROS Y FORMATOS

CUADROS

Núm.	Descripción	Pp.
Cuadro N°1	Operacionalización de la Variable	42
Cuadro N° 2	Análisis FODA	54
Cuadro N° 3	Matriz FODA	55
Cuadro N° 4	Cronograma de actividades	69
Cuadro N° 5	Se relacionan la misión y visión de la empresa con las acciones que efectúa la gerencia, una vez aplicada la propuesta.	70
Cuadro N° 6	La labor que usted realiza favorece al alcance de los objetivos de la empresa, una vez aplicada la propuesta.	71
Cuadro N° 7	La empresa cuenta con un sistema contable, una vez aplicada la propuesta.	72
Cuadro N° 8	Cuenta el sistema contable con los elementos necesarios para reflejar los registros de la Empresa, una vez aplicada la propuesta.	73
Cuadro N° 9	Conocen los trabajadores la legislación aplicable al área de ventas, una vez aplicada la propuesta.	74
Cuadro N° 10	Las operaciones contables se registran de forma adecuada, una vez aplicada la propuesta.	75
Cuadro N° 11	Existe un proceso contable fiable que facilite la preparación del estado financiero de la empresa, una vez aplicada la propuesta.	76
Cuadro N° 12	La empresa realiza la evaluación y supervisión de los recursos financieros, una vez aplicada la propuesta.	77
Cuadro N° 13	En el control del inventario permanente se registran las entradas y salidas de la mercancía que ofrecen, una vez aplicada la propuesta.	78
Cuadro N° 14	Se registran las cuentas por cobrar de préstamos, anticipo por justificar y deudores diversos, una vez aplicada la propuesta.	79

ÍNDICE DE GRÁFICOS

Núm.	Descripción	Pp.
Gráfico N°1	Se relacionan la misión y visión de la empresa con las acciones que efectúa la gerencia, una vez aplicada la propuesta.	70
Gráfico N° 2	La labor que usted realiza favorece al alcance de los objetivos de la empresa, una vez aplicada la propuesta.	71
Gráfico N° 3	La empresa cuenta con un sistema contable, una vez aplicada la propuesta.	72
Grafico N° 4	Cuenta el sistema contable con los elementos necesarios para reflejar los registros de la Empresa, una vez aplicada la propuesta.	73
Grafico N° 5	Conocen los trabajadores la legislación aplicable al área de ventas, una vez aplicada la propuesta.	74
Grafico N° 6	Las operaciones contables se registran de forma adecuada, una vez aplicada la propuesta.	75
Grafico N° 7	Existe un proceso contable fiable que facilite la preparación del estado financiero de la empresa, una vez aplicada la propuesta.	76
Grafico N° 8	La empresa realiza la evaluación y supervisión de los recursos financieros, una vez aplicada la propuesta.	77
Grafico N° 9	En el control del inventario permanente se registran las entradas y salidas de la mercancía que ofrecen, una vez aplicada la propuesta.	78
Grafico N° 10	Se registran las cuentas por cobrar de préstamos, anticipo por justificar y deudores diversos, una vez aplicada la propuesta.	79

INTRODUCCIÓN

La contabilidad constituye una de las actividades más importantes en las empresas, dada a su naturaleza de informar acerca del incremento de la riqueza, la productividad y el posicionamiento en el mercado competitivo, en efecto es vista como una herramienta empresarial que permite el registro y control sistemático de todas las operaciones que se realizan en una organización.

En este sentido, un sistema de información contable es un sistema de información financiera consistente en formas de contabilidad, libros, manuales de instrucción, flujo gramas, programas y modelos de estados financieros que se adaptan a las necesidades propias del negocio. Con base a esta realidad, las empresas para poder ejecutar las actividades dentro del sistema de información contable, de manera eficiente, necesitan realizar o cumplir con una serie de procedimientos.

En este propósito, los procedimientos contables se entienden como todos aquellos procesos, secuencia de pasos e instructivos que se utilizan para el registro de las transacciones u operaciones que realiza la empresa en los libros de contabilidad, es decir, son aquellos procesos e instructivos que se utilizan para el registro de las transacciones u operaciones en los libros contables.

Desde esta perspectiva, al estudiar la situación de la empresa Materiales de Construcción el Castillo S.A, ubicada en el Municipio Guanare del Estado Portuguesa y debido a las deficiencias notables en cuanto a los procedimientos contables que realizan en la organización, nace la necesidad de establecer estrategias para su manejo con la finalidad de ejecutar sus actividades de manera eficiente, adaptarse a las necesidades de la empresa y alcanzar los objetivos y metas propuestas para una adecuada gestión financiera.

En consecuencia, para dar cumplimiento con los objetivos planteados, el estudio se estructuró de la manera siguiente:

Capítulo I, que es el Planteamiento del problema, y contiene la problematización, objetivos de la investigación, justificación y alcance del estudio.

Capítulo II, que es el Marco teórico, donde se reflejan los antecedentes de la investigación y bases teóricas; donde se revisan trabajos de investigación realizados con anterioridad, los cuales sirven de experiencia al trabajo actual, también contiene las bases legales y el cuadro de operacionalización de variables.

Capítulo III, donde se resume la Metodología utilizada, e Incluye el modelo epistémico, Tipo de investigación, Diseño de la investigación, población y muestra, técnicas e instrumentos de la investigación, validez y confiabilidad, descripción del procedimiento de recolección de información.

Capítulo IV, que es propiamente la propuesta, y contiene el título, la problematización, objetivos, fundamentación, desarrollo de la propuesta y la conclusión.

Capítulo V, que recoge la relatoría de la aplicación y análisis de los resultados, o impacto de la propuesta.

Capítulo VI, que cierra con las conclusiones y recomendaciones. Se finaliza con el registro de la bibliografía consultada y los anexos que sustentan el estudio.

CAPÍTULO I

EL PROBLEMA

Problematización

Actualmente, las empresas se han visto en la necesidad de evolucionar y mejorar la calidad de sus operaciones a fin de optimizar sus recursos; considerando que toda organización debe estar preparada para enfrentarse a los cambios administrativos y contables, que garanticen su permanencia y el perfeccionamiento de sus procesos, actividades y procedimientos.

Desde esta perspectiva, la información contable es una contribución a las funciones de planeación, control y toma de decisiones; es la base fundamental del sistema empresarial que permite obtener un control eficiente de los resultados financieros. Al respecto, Moran y Duarte (2019) manifiestan que “es importante que todas las empresas lleven a cabo una estructura contable bien definida, acorde, flexible, ajustando los procedimientos a las necesidades actuales de forma oportuna, confiable, comprensible, objetiva y razonable” (p.32).

En este sentido, el área contable es una de las más importantes y vulnerables dentro en las empresas, dado que dicha área es donde se regula, controla todos y cada uno de los movimientos económicos que dan origen a los informes financieros, además que es la encargada de acumular y registrar todo un proceso que se regula por medio de métodos, principios y normas que lo complementan y que sirve como punto de referencia en la evaluación de los procedimientos contables aplicados durante los hechos económicos en un período determinado.

Sobre ello, Fierro (2018) señala que a nivel mundial surge la inquietud de aplicar e implementar dentro de las organizaciones procedimientos contables que permitan

una adecuada y correcta gestión. Dichos procedimientos son creados para el buen funcionamiento de la empresa y la confiabilidad de los estados financieros a través de las transacciones que opera (p.34).

Así pues, los procedimientos contables, de acuerdo con el ciclo operativo de la empresa, son todos aquellos procesos, series de pasos e instrucciones que se utilizan en la contabilización de las transacciones u operaciones que realiza la empresa; representando todos aquellos sucesos, secuencia de pasos e instructivos que se utilizan para el registro de las transacciones u operaciones que realiza una empresa en los libros de contabilidad.

Con referencia a lo anterior, a nivel nacional las organizaciones empresariales habitualmente no valoran la importancia de actualizar y mejorar sus sistemas y procedimientos contables que les conduzca a la minimización de riesgos e insuficiencias contables, financieras y administrativas que se muestren en el desarrollo cotidiano de las actividades propias de la empresa (Álvarez, 2019, p.42).

En este propósito, toda empresa sea cual fuere el giro del negocio, su naturaleza, tamaño, o sector donde se desenvuelve requiere de procedimientos internos que salvaguarden las inversiones realizadas por los accionistas, directivos, socios o dueños de las empresas; así como también, poseer herramientas básicas que les permita controlar según las diferentes políticas establecidas por la organización, el cumplimiento de metas y objetivos por parte de la administración.

Aunado a ello, contribuyen a mejorar la eficiencia y eficacia para salvaguardar la operatividad en la empresa. Así mismo, para el departamento de contabilidad resultan significativos e indispensables, al proporcionar una herramienta para obtener información rápida y oportuna, sobre los inventarios que dispone. Por lo que, resulta evidente la necesidad de diseñar estrategias que permitan registrar y transmitir, sin distorsiones, una serie de información básica, pasos lógicos y secuenciales para el mejor funcionamiento de cada una de las unidades administrativas en la empresa y de los actos realizados dentro de la organización.

De esta manera, debido a la importancia que tienen los procedimientos contables para las organizaciones, estos deben tener cierta estabilidad, no por eso deben

abandonar la flexibilidad y elasticidad, esto significa que pueden y deben adaptarse a las exigencias de nuevas situaciones y circunstancias. Sin embargo, para que una empresa optimice sus procedimientos contables y los introduzca en función de sus metas y objetivos, deben utilizar un sistema de información contable que disponga de todos los elementos necesarios.

No obstante, tal y como expresa Borbor (2018) sobre los procesos contables:

Existen entidades privadas que consideran que los procesos contables se basan en el manejo teórico de libros como clasificar, registrar y resumir la información económica de empresa, en la realidad actual se distingue debido a que abarcan varios temas como el control y cumplimiento de las obligaciones, planificación y sistematización de los procedimientos a seguir, agrupar y comparar los resultados que se obtienen al finalizar cada periodo contable (p.31).

En este orden, cabe destacar que las empresas que no cuentan con procedimientos contables que ayuden a llevar un control formal de las operaciones que realizan, impide la administración eficiente de los recursos que posee. Uno de los efectos que puede ocasionar por la falta de esta herramienta es exponerse a riesgos de carácter financiero que en muchos casos determinan o generan el cierre definitivo de la organización. La empresa al presentar un descontrol de las operaciones económicas que ejecuta, no facilita una información viable, veraz y oportuna, afectando así su desempeño evitando que se tome decisiones acertadas que orientadas al crecimiento y fortalecimiento empresarial.

Bajo este contexto, a nivel regional en el caso específico de la empresa Materiales de Construcción El Castillo S.A, ubicada en Guanare-Estado Portuguesa, se evidencia un manejo deficiente de los procedimientos contables en el área de ventas que repercute directamente sobre el desarrollo eficaz y eficiente de las actividades llevadas a cabo en el departamento; causado por la incongruencia de los elementos que actualmente conforman al sistema de información contable, la inconsistencia de los procedimientos contables ejecutados, así como la inadecuada flexibilidad del sistema lo cual limita que el mismo realmente genere beneficios a la empresa.

En efecto, como consecuencia no existe simplificación del trabajo, ni la planificación de los recursos orientados a agilizar los procesos contables orientados a aumentar el logro de sus objetivos, generando así efectos sobre el sistema contable, registros contables, estados financieros, manejo de recursos financieros, control de inventario y cuentas por cobrar que afectan de una u otra manera su productividad y rendimiento.

Con base a esta realidad, a fin de dar solución a la problemática existente se realiza la presente investigación cuyo objetivo general es valorar estrategias para el manejo de los procedimientos contables en el área de ventas de la Empresa Materiales de Construcción el Castillo S.A, Municipio Guanare – Estado Portuguesa. A partir de lo expuesto se formulan las siguientes interrogantes:

¿Cuál es la situación actual de los procedimientos contables en el área de ventas de la Empresa Materiales de Construcción El Castillo S.A?

¿Qué procedimientos contables realizan en el área de ventas de la Empresa Materiales de Construcción El Castillo S.A.

¿Cuáles son las estrategias para el manejo de los procedimientos contables en el área de ventas de la Empresa Materiales de Construcción El Castillo S.A.?

¿Cómo aplicar las estrategias para el manejo de los procedimientos contables en el área de ventas de la empresa Materiales de Construcción El Castillo S.A?

¿Cómo se manejan los procedimientos contables en el área de ventas de la empresa Materiales de Construcción El Castillo S.A?

Objetivos de la investigación

Objetivo General:

Valorar estrategias para el manejo de los procedimientos contables en el área de ventas de la Empresa Materiales de Construcción el Castillo S.A, Municipio Guanare – Estado Portuguesa.

Objetivo Específicos:

1. Diagnosticar la situación actual de los procedimientos contables en el área de ventas de la Empresa Materiales de Construcción El Castillo S.A.
2. Analizar los procedimientos contables realizados en el área de ventas de la Empresa Materiales de Construcción El Castillo S.A.
3. Diseñar estrategias para el manejo de los procedimientos contables en el área de ventas de la Empresa Materiales de Construcción El Castillo S.A.
4. Aplicar estrategias para el manejo de los procedimientos contables en el área de ventas de la empresa Materiales de Construcción El Castillo S.A.
5. Evaluar las estrategias para el manejo de los procedimientos contables en el área de ventas de la empresa Materiales de Construcción El Castillo S.A.

Justificación de la investigación

La mayoría de las empresas han venido implementando y mejorando los procedimientos en cada una de sus áreas con el objeto de minimizar los riesgos, reducir los tiempos de capacitación de personal, aumentar la productividad laboral, mejora en la calidad de la información suministrada y oportunidad en la presentación de la información contable, así mismo describir la forma en que se deben realizar todos los registros contables para la generación de los estados financieros.

Sobre las consideraciones anteriores, la relevancia del presente trabajo de grado se justifica en primer lugar, desde el punto de vista institucional al proporcionar a la Empresa Materiales de Construcción El Castillo S.A una oportunidad de mejora para que el área de ventas realice una revisión detallada de sus actividades, tomando en cuenta que los procedimientos contables se ajustarán de acuerdo a las necesidades de la organización.

En segundo lugar, desde la academia abrirá caminos para la elaboración de otras investigaciones relacionadas con el tema. Además de aportar conocimientos, su realización accederá al cumplimiento de manera satisfactoria con uno de los

requisitos finales para optar al Grado Contador Público en la Universidad Nacional Experimental de los Llanos Occidentales “Ezequiel Zamora”.

En tercer lugar, desde el punto de vista práctico, evaluar estrategias para el manejo de los procedimientos contables y su implementación en el área de ventas permitirá mejorar la eficiencia en los procesos y la veracidad en la información contable una manera oportuna, eficiente, eficaz y confiable.

En cuarto lugar, desde el punto de vista económico, pues la efectiva implementación de las estrategias para el manejo de los procedimientos contables, repercutirá indiscutiblemente en el desarrollo y permanencia de la empresa Materiales de Construcción El Castillo S.A.

Finalmente, el trabajo se sustenta en la Línea de Investigación Cultura y Educación establecida por la Universidad Nacional Experimental de los Llanos Occidentales “Ezequiel Zamora” en la Resolución N° CD 2020/045 de fecha 19 de febrero de 2020, periodo 2020-2025.

Alcance del estudio

El presente trabajo de investigación tiene su ámbito de aplicación en el sector empresarial, específicamente en la Empresa Materiales de Construcción El Castillo S.A ubicada en Guanare- Estado Portuguesa, concentrándose en la Evaluación de Estrategias para el Manejo de los Procedimientos Contables en el Área de Ventas. En este sentido, será realizado en el lapso comprendido entre octubre de 2022 – 2023.

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

Antecedentes

Sobre la base de las consideraciones anteriores, se presentan los antecedentes nacionales relacionados al tema de estudio. En este propósito, los casos presentados, se relacionan con la línea a investigar en el trabajo de grado y sus objetivos; proporcionando referencias y datos importantes, siendo de gran significancia, al servir de soporte para fundamentar los argumentos expresados en su desarrollo.

Destacando el trabajo de Rodríguez (2017) quien realizó una “Propuesta de un Manual de Procedimientos Contables y Financieros en la Empresa Alimentos Melven C.A”, Universidad de Oriente-Venezuela. La investigación cuantitativa de tipo descriptiva - transversal seleccionó una muestra de veinte (20) trabajadores que pertenecen al departamento contable de la organización. Para ello Rodríguez (ob.cit.), utilizó como técnica la observación directa y la encuesta, en relación a los instrumentos elaboró un cuestionario dirigido al personal involucrado.

En este sentido, los resultados obtenidos en esta investigación permitieron verificar que la empresa cuenta con contabilidad establecida y los diferentes procesos contables que se llevan a cabo, no obstante la gestión que se realiza no es suficiente tanto para el análisis y conclusión financiera que conduzca a la toma de decisiones basada en información precisa, así mismo el registro de todos los datos que posteriormente son el insumo fundamental para la realización de informes como el estado de resultados, balances y creación de libros.

De igual forma se encontró falta de implementación de procesos contables referente al registro de la mercancía, equipos, materiales que entran y salen de la compañía pues menciona como único registro una orden de compra. Referente al

dinero total que entra a la empresa por mes, revisan las facturas y esto precisa errores ya que no es un procedimiento contable plenamente establecido que garantice efectividad. Por lo que, la autora concluye que aunque la compañía posee algunos procesos, estos no están debidamente delimitados y documentados lo cual conlleva a que la información que se presenta sea ineficaz.

Como puede apreciarse, dicha investigación guarda relación con el presente trabajo de investigación, al diagnosticar la situación actual de los procedimientos contables de la empresa en estudio y con ello determinar las debilidades existentes en función de proponer las recomendaciones pertinentes para el manejo efectivo y eficiente de los procedimientos llevados a cabo en la organización.

Por su parte, Bastidas (2017) desarrolló una investigación sobre “Los Procedimientos Contables para el mejoramiento de las cuentas de gastos de la empresa GQ WESTERN C.A.”, Universidad de Carabobo-Venezuela. La investigación en cuestión, se fundamentó en diagnosticar la situación de la empresa en estudio en relación a los procedimientos existentes e Identificar los procedimientos contables que predominen dentro de la empresa estudiada.

Bajo un diseño de campo, de tipo descriptiva y cuantitativa, la muestra se delimitó a los empleados que tienen relación directa con el área administrativa contable, quedando conformada por cinco (5) trabajadores. En dicha investigación se utilizaron diferentes técnicas e instrumentos para recabar la información; entre las que se encuentran: la observación dirigida y la encuesta a través de una entrevista debidamente estructurada.

Posteriormente, después de analizados los resultados la autora concluye que la empresa GQ WESTERN, C.A., actualmente no posee ningún tipo de procedimientos contables, para la realización de sus actividades. No está actualizada con las Ven NIIF, y esto puede generar consecuencias a la hora de emitir los Estados Financieros y presenta debilidades para tener un buen manejo de los gastos, debido a que no existe un criterio establecido para el debido manejo de los mismos.

Sobre la base de las consideraciones anteriores, el presente trabajo se relaciona con la actual investigación en cuanto a la identificación de los procedimientos

contables y el diagnóstico de la situación de la empresa en el área específica a fin de mantener el debido equilibrio entre gastos e ingresos. Destacando, además, la importancia de los procedimientos contables como todos aquellos procesos, secuencia de pasos e instructivos que se utilizan para el registro de las transacciones.

En este orden de ideas, Pernia (2018) realizó un trabajo de investigación cuantitativo de campo tipo descriptivo sobre los “Lineamientos Estratégicos para un Programa Administrativo Contable para la Optimización del Inventario de la Ferretería Mérida C.A.”, Universidad de los Andes-Venezuela. En este propósito, la muestra estuvo conformada por un total de seis (6) empleados que laboran en la ferretería. En relación al instrumento aplicado, la autora utilizó un cuestionario diseñado y previamente validado a fin de dar respuesta a los diferentes objetivos propuestos.

En función de los resultados obtenidos, concluye que en la ferretería no se realizan análisis o diagnósticos de la situación económica del antes o después de las ventas que realizan, además se pudo determinar que lleva a cabo los procedimientos contables en su mayoría empíricamente, aun llevando los libros de compras y ventas, no los llevan al día, pues la contadora no pertenece al personal interno; no se realizan inventarios perpetuos, no verifican el manejo de facturas, no hay persona encargada del proceso contable para las entradas, salidas y documentos legales.

Al respecto, la investigación proporciona bases teóricas afines al presente estudio y contribuye un aporte importante al abordar el diagnóstico de la situación actual de los procesos y determinar los procedimientos administrativos contables de la ferretería con la finalidad de lograr un mecanismo de control eficiente que permita evitar la inclusión de datos inexactos que alteren la veracidad de los estados financieros.

Bases teóricas

En relación a las bases teóricas Arias (2012) expresa que “son el conjunto actualizado de conceptos, definiciones, nociones y principios que explican la teoría

principal del t3pico a investigar y surgen de la revisi3n bibliogr3fica vinculada al tema seleccionado” (p.65). Motivo por el cual, en toda investigaci3n son requeridas bases conceptuales y te3ricas que constituyen un punto de vista o enfoque determinado, dirigido a explicar el fen3meno o problema planteado para un mejor abordaje del tema, de su aporte e interpretaci3n son seleccionadas las variables a considerar en el levantamiento de la informaci3n, es por ello que se tomar3n en base a fuentes que referencian aportes, enfoques y concepciones con fundamento en los descriptores del proceso investigativo.

Estrategias

Se entiende por estrategia la habilidad, destreza, pericia de dirigir los esfuerzos que realiza la empresa u organizaci3n para lograr sus objetivos y funcionar de manera eficiente. Al respecto, Amezcuita (2014) se3ala que la estrategia es la determinaci3n de las metas y objetivos de una empresa a largo plazo, las acciones a emprender y la asignaci3n de recursos necesarios para el logro de dichas metas (p.5).

Es este sentido, se puede decir que las estrategias son aquellas que constituyen un instrumento que establece la manera de alcanzar los objetivos de la organizaci3n dentro de un entorno, definiendo unas pautas que servir3n de gui3a en su continua lucha con la competencia.

Formulaci3n de Estrategias

Respecto a la formulaci3n de estrategias, Contreras (2013) expone que se realizan en torno a tres niveles, descritos a continuaci3n.

- En primer lugar, se desarrollan estrategias a nivel empresarial, mediante las cuales las empresas buscan conseguir una ventaja competitiva sostenible en sus ramas espec3ficas.
- En segundo lugar, se desarrollan estrategias a nivel funcional, por las que se rige la administraci3n de las funciones organizativas internas (por ejemplo: finanzas,

comercialización). Es la que se clasifica para cada unidad de negocios en particular que tiene por finalidad brindar un soporte operativo para cada área de la empresa.

- En tercer lugar, se dirige la atención hacia las estrategias corporativas, que son estrategias que procuran la sinergia para una organización mediante la conjunción habilidosa de una cartera de negocios o de unidades de negocios. Involucra aquellas decisiones que alcanzarán toda la empresa. En este nivel se establece la visión, misión de la empresa y políticas generales para el desarrollo de la organización.

Estrategias de Información Contable

Según Barrios (2017), en relación a las estrategias de información contable señala lo siguiente:

La información hace posible el resguardo y crecimiento de una empresa, ya que dentro de ellas se tiene que apreciar que la información que se tiene esté organizada en forma sistemática, como un sistema, el cual debe tener una serie de elementos o variables que se relaciona formando un grupo integrado, de tal forma de que si alguien modifica alguna información esta debe estar acorde con el resto de datos y en su totalidad (p.8).

También se da a conocer el hecho de que una sistemática de informaciones contables se encuentra conformada de un conjunto de personas, patrimonios, materiales y procedimientos que captan y procesan datos, los cuales son almacenados en una base de datos para una toma adecuada sobre las decisiones para dicha empresa. Por ello las estrategias de información contable deben tener dos tipos que se relaciona de forma interna y externa:

- Información contable con terceros: Es la información contable que se tiene sobre los sucesos que se originan de las conexiones comerciales con otras personas jurídicas o naturales, como compras, ventas, cobranzas y cancelaciones), ya que dan respaldo a los documentos comerciales, en específico los comprobantes, los cuales pueden tener un origen propio o externo, que tienen que tener requerimientos legales, ya que los de origen propio son para la utilización externa o interna, pero la entidad

tiene un mejor control sobre los comprobantes que emite la misma, que otros que son brindados por otras empresas.

- **Información contable interna:** Es la información contable que se tiene sobre los sucesos internos que se relacionan con el monitoreo y la administración, se podría decir que es aquellos documentos que dan soporte a los sucesos y que cumplen solo requerimientos formales que fueron establecidos únicamente por las empresas y con los formatos específicos de acuerdo a la necesidad de información.

Organización

Sobre la organización Chiavenato (2016) la define como “la estructuración técnica de las relaciones que deben existir entre las funciones, niveles y actividades de los elementos materiales y humanos de un organismo social, con el fin de lograr su máxima eficiencia dentro de los planes y objetivos señalados” (p.55).

De esta manera, una estructura técnica es la base sólida sobre la que se construye una empresa que se ocasiona con los objetivos establecidos para las diversas funciones o actividades a realizar estas están originadas con el objetivo de lograr con eficiencia y eficacia las metas a alcanzar. Es decir, toda empresa deber estar previamente organizada para poder delegar a sus funcionarios, sus obligaciones o actividades a realizar ya sea por área de trabajo o departamento cada encargado de área debe hacerse cargo de las asignaciones establecidas y dar resultados de acuerdo a lo determinado.

Estructura Organizacional

La estructura organizacional de una empresa u otro tipo de organización, es un concepto fundamentalmente jerárquico de subordinación dentro de las entidades que colaboran y contribuyen a servir a un objetivo común. En palabras de Chiavenato (2016) “todas las empresas, independientemente de su naturaleza o campo de trabajo, necesitan un marco de referencia para funcionar” (p.56).

En este propósito, todas las organizaciones deben contar con una estructura organizacional de acuerdo a todas las actividades o tareas que pretenden realizar en cada área, mediante una correcta estructura que le permita establecer sus funciones y departamentos con la finalidad mantener un adecuado control para alcanzar sus metas y objetivos. El organigrama define su estructura que comprende y presenta los diferentes puestos y niveles que existen; brindando además la información de la comunicación que existen entre ellos, reflejando el orden en la empresa y que establece las autoridades claramente definidas.

Planificación Estratégica

Es un proceso sistemático de desarrollo e implementación de planes para alcanzar propósitos u objetivos. Se define como el análisis racional de las oportunidades y amenazas que presenta el entorno para la organización, de los puntos fuertes y débiles frente a este entorno (Menguzzato, 1995, p. 115). En este sentido, para llevar a cabo la planificación o planeación estratégica se debe entre otros aspectos, determinar la misión, visión, objetivos, metas, filosofía, estructura y estrategias de la organización.

Al respecto, no es más que el proceso de relacionar las metas de una organización, determinar las políticas y programas necesarios para alcanzar objetivos específicos, lo que implica priorizar los problemas a resolver, plantear soluciones, asignar recursos y responsabilidades, es un proceso formulado de planeación a largo plazo que se utiliza para definir y alcanzar metas organizacionales.

Misión

Según Díaz (2017), “la misión o propósito es el conjunto de razones fundamentales de la existencia de la compañía” (p.78). Es la razón de ser de la empresa, define una identidad corporativa clara y determinada, que ayuda a establecer la personalidad y el carácter de la organización, de tal manera, que todos los miembros de la empresa la identifiquen y respeten en cada una de sus acciones.

Así pues, es el articulado que expresa por qué y para que existe la empresa. Cuál es su propósito u objetivo y cuál es su función dentro de la sociedad. La importancia que tiene el planteamiento de la misión de una organización va a permitir darle un horizonte más claro a la empresa, una identidad propia que la diferencia de otras en el mercado y una razón de ser para todo el personal interno y externo.

Visión

La visión empresarial reúne las aspiraciones de lo que una organización quiere llegar a ser en el futuro, o como se ve en el futuro. En esta parte la visión plasma el enunciado descrito en el tiempo presente. La visión solo podrá darse mientras se tenga una comprensión clara del lugar que ocupa hoy la organización y de ahí proponer cuales son las metas que quiere alcanzar, y qué ayuda a motivarse para seguir adelante. Para Díaz (ob.cit.), la visión se define como “el camino al cual se dirige la empresa a largo plazo y sirve de rumbo y aliciente para orientar las decisiones estratégicas de crecimiento junto a las de competitividad” (p.80).

Con referencia a lo anterior, con un poco más de alcance, la visión define a dónde quiere llegar la empresa en un futuro alcanzable a largo plazo, el futuro aspirado por la empresa. Se puede decir, que la visión organizacional es un conjunto de ideales a alcanzar en un período de tiempo y espacio definido y debe responder a la pregunta ¿a dónde se quiere llegar?

Logro de los Objetivos

Los objetivos de una empresa son recursos muy importantes para la orientación de los esfuerzos de los colaboradores en la organización, ya que son ellos los puntos de referencia para lograr los resultados necesarios. Respecto a ellos, Glueck (2015) los define como “son aquellos fines que la organización busca lograr a través de su existencia y operaciones” (p.43).

Por tanto, son un resultado medible que una organización pretende lograr y que guía a todos sus miembros para conseguirlo. Representan así los fines hacia los cuales se encaminan las actividades. No solo representan el punto final de la planeación, sino también el destino al que se encamina la organización, la integración del personal, la dirección y el control.

Procedimientos

Para Álvarez (2006) un procedimiento es:

La guía detallada que muestra secuencial y ordenadamente como dos o más personas realizan su trabajo. En una empresa se establecen dichos procedimientos para regular las actividades de los empleados, y estos detallan la forma exacta bajo la cual ciertas actividades deben cumplirse; para ello, se debe contar con una guía como lo menciona el autor, y así el personal de la empresa sabrá cuál es el procedimiento a seguir en el área que corresponda, estos son creados con el propósito de tener la menor cantidad de errores posible dentro de la organización (p.35).

En efecto, los procedimientos representan una secuencia de operaciones relacionadas entre sí, que realizadas por una o varias personas, conllevan a efectuar el trabajo en forma rápida, ordenada y consistente. En este caso, representan una norma detallada de comportamiento, a la cual deben adecuarse todos los elementos y recursos para que el sistema de información contable en su conjunto funcione con eficiencia.

Procedimientos Contables

Según Becerril (2015), los procedimientos contables “son aquellos que inciden directamente en las operaciones que afectan en los libros contables y comprenden las técnicas y prácticas aplicadas en el registro de las transacciones en libros auxiliares, en libros principales; formulación y presentación de los estados financieros” (p.32). Estos procesos contables en las operaciones se van formando secuencialmente como

transacciones que realiza la empresa de acuerdo a la necesidad del giro del negocio, efectuándose en diversos procesos ya sea de compra, venta, pagos a proveedores, cobro a clientes, entre otros.

Bajo este contexto, los procedimientos contables son aquellos que permiten el registro y clasificación permanente de toda la información relacionada con las operaciones diarias de una organización, a fin de que puedan entenderse con facilidad. Es decir, son utilizados con el objeto de reflejar la situación financiera más exacta a la realidad que presenta en determinado momento una entidad u organismo; respetando en todo momento las normas y principios de aceptación general, normativas legales, publicaciones, que regulen en materia contable.

Características de los Procedimientos Contables

En cuanto a las características de los procedimientos contables, Mellinkoff (1990) explica que: Resume e informa, ordena la información registrada y clasificada en los estados financieros que muestran las utilidades del período y la situación financiera en una fecha determinada. Registra y clasifica en los registros permanentes toda la información necesaria que se encuentra en las operaciones diarias y provee información que permita la planeación de las operaciones de la organización, que permita la toma de decisiones en la empresa y evalúa la gestión de la organización.

Desde el punto de vista del análisis, se pueden establecer procedimientos contables, para el manejo de cada uno de los grupos generales de cuentas de los estados financieros. Algunos ejemplos de procedimientos contables, son los siguientes: recepción de inventarios, ventas y fabricación de productos, registro de estimaciones, destrucción de inventarios.

Función de los Procedimientos Contables

Los procedimientos contables son las actividades que realizan los empleados del departamento de Contabilidad y que están soportados por diferentes conocimientos y

teorías de la profesión contable. En otras palabras los procedimientos son aquellos que avalan los pasos a seguir en un hecho contable, estos debieron ser establecidos anticipadamente de acuerdo a las necesidades de cada empresa, en estos procedimientos se deben realizar y cumplir principalmente el área contable ya que aquí debe cumplirse cada paso y deber ser claramente ejecutada en cada operación realizada (Guajardo, 2017, p.35).

Así pues, la información obtenida ha sido recolectada, clasificada, archivada, ordenada, registrada de acuerdo a la actividad realizada dando cumplimiento al proceso contable que da lugar y origen al registro financiero que soporta los movimientos contables realizados. Es por ello que al momento de una auditoría se verifica si se ha cumplido con los estándares establecidos de acuerdo a normas y principios básicos. Las empresas deben velar siempre porque la función principal de los procedimientos contables se cumpla ya que esto les da una mayor certeza de estar cumpliendo principios contables que dan confianza en los estados financieros.

Objetivo de los Procedimientos Contables

Según lo señalado por Catacora (2015) el objetivo de los procedimientos contables es:

Principalmente controlar, manejar adecuadamente las diversas actividades que realizan las empresas para evitar alteraciones, errores o manipulaciones sobre el manejo financiero, administrativo y contable de las empresas. De esta manera además el gerente o director tienen a bien conocer que el proceso realizado está confiablemente realizado dando buenos resultados que ayudan al crecimiento empresarial (p.25).

El objetivo fundamental de los procedimientos contables es establecer procedimientos destinados a guiar el trabajo rutinario de los empleados en el área contable para funcionar con el mayor grado de eficiencia; entre ellos destacan los siguientes:

- Establecer la consistencia total sobre en el registro de las operaciones.

- Lograr detectar errores que provoquen daños económicos y así ir mejorando los procesos.
- Dar las pautas o pasos claramente a seguir para cada operación.
- Facilitar el análisis de dicha información financiera.
- Establecer y definir cada puesto o área de trabajo así como las diversas autoridades a autoriza, revisar y elaborar cada procedimiento.

Elementos de los Procedimientos Contables

En relación a los elementos de los procedimientos contables Goxens y Gay (2000) señalan los siguientes:

- El Inventario, que presenta la relación ordenada de todos los valores que constituyen el Patrimonio.
- Los libros, o conjunto de hojas ordenadas ligadas o no en que se hacen las anotaciones y se llevan las cuentas.
- Las Cuentas, en que se han de anotar las operaciones debidamente valoradas. Los Balances Periódicos o estados de comprobación (estados de cuenta).
- Los Estados Financieros, que es el conjunto de operaciones y documentos que han de reflejar la situación del patrimonio a fin del ejercicio y los resultados de la gestión.

Procedimiento Contable en el Área de Ventas

El procedimiento contable de venta es uno de los más pretendidos por empresas, organizaciones o personas que ofrecen algo (productos, servicios u otros) en su mercado meta, debido a que su éxito depende directamente de la cantidad de veces que realicen ésta actividad, de lo bien que lo hagan y de cuán rentable les resulte hacerlo. De acuerdo a Duque (2016), “el procedimiento de ventas varía de un negocio a otro y promueve un intercambio de productos y servicios” (p.101). Es un

proceso personal o impersonal por el que el vendedor comprueba, activa y satisface las necesidades del comprador para el mutuo y continuo beneficio de ambos.

Por su parte, Catacora (2015) expresa que el “proceso de ventas tiene el objetivo de controlar, procesar y registrar todas las actividades y operaciones que tienen como propósito el mantener y aumentar las ventas de una empresa” (p.44). En base a ello, tiene como fin, manejar y controlar las funciones de facturación y cobranzas, control sobre los canales de distribución y las estrategias de promoción.

En este orden de ideas, el autor precitado señala que el proceso de ventas comienza con el pedido del cliente e incluye: recepción del pedido u orden de compra, elaboración de la factura o nota de despacho, preparación del despacho, preparación de la factura, entrega de la mercancía al cliente, cobranza al cliente, preparación de relaciones de cobro, efectuar los depósitos de los cobros en efectivo y preparación de estadísticas de venta (p.45).

Al respecto, la venta puede ser: al contado, cuando se paga la mercancía en el momento de tomarla y a crédito, cuando el precio se paga con posterioridad a la adquisición o a plazos, cuando el pago se fracciona en varias entregas sucesivas. Es un proceso que se inicia con una solicitud por parte del cliente que pasa por la conversión del inventario en una cuenta por cobrar y por último en efectivo (Becerril, 2015, p. 67).

Control de las Ventas

El control de ventas es un registro que asegura la productividad de la fuerza de ventas de una empresa, asociado a los productos y los vendedores. Es el monitoreo de la gestión de ventas de principio a fin y permite que un negocio se mantenga alerta y coherente en sus acciones para mantenerse (Duque, 2016, p.103).

En efecto, el control de ventas es un proceso que se basa en la obtención de datos fiables sobre la actividad comercial para generar información útil que ayude a analizar estrategias de ventas, establecer objetivos y elaborar pronósticos de ventas a corto, medio y largo plazo. Permite así monitorear y medir el desempeño del

equipo comercial y compararlo con el estándar; identificar anomalías y determinar sus causas; a fin de tomar las medidas correctivas adecuadas para enfrentar distintos obstáculos.

Sistema Contable

Un sistema contable para Catacora (2015), es “el eje alrededor del cual se toman mayoría de las decisiones financieras” (p.30). Razón a ello, debe enfocarse como un sistema de información que reúne y presenta datos resumidos o detallados acerca de la actividad económica de una empresa a una fecha o por un período determinado.

Es una estructura organizada mediante la cual se recogen las informaciones de una empresa como resultado de sus operaciones, valiéndose de recursos como formularios, reportes, libros y que presentados a la gerencia le permitirán a la misma tomar decisiones financieras. En este caso, el contable debe tener en cuenta todas las operaciones de la empresa (la contabilidad debe ser continua, ininterrumpida y documental).

Objetivos de un Sistema Contable

De acuerdo con Catacora (ob.cit.), todo sistema contable debe estar enfocado hacia el logro de objetivos como:

- El aseguramiento de la integridad de los datos, el cual establece que todas las transacciones que deben ser registradas. Una de las causas más frecuentes de errores de inconsistencia de información financiera es la falta de integridad de los datos contables.
- Un adecuado registro y procesamiento de las operaciones, esto significa que deben efectuarse de acuerdo a normas y procedimientos aprobados por la gerencia.
- Confiabilidad de la información financiera, donde establece que los estados financieros deben tener un mínimo grado de confianza acerca de las cifras, y que

éstas se encuentren razonablemente presentadas de acuerdo a los principios de contabilidad.

- La oportunidad en la presentación de la información, no menos importante que los anteriores, establece que la información debe ser generada y presentada oportunamente y ello por una sencilla razón: la información es una herramienta para tomar decisiones. Para que una decisión sea efectiva y eficaz, esta tiene que ser soportada necesariamente por información que llegue en forma oportuna.

Clasificación de los Sistemas Contables de una Empresa

Existen diversos tipos de sistemas dentro de una empresa u organización, a juicio de Catacora (2015), se clasifican de la siguiente forma: Sistema de producción, Sistema de administración y finanzas, Sistema de ventas.

1. Sistema de Producción: permite manejar y controlar las operaciones que se llevan a cabo en una empresa manufacturera, o el proceso que se requiere para prestar un servicio en una empresa de servicios. Un sistema de producción debe tener como funciones principales: planificación de la producción, planificación de la materia prima y otros costos y el control de la producción.

2. Sistema de Administración y Finanzas: este sistema está conformado por el sistema de producción y de ventas, permite llevar el registro de las operaciones de compra y venta.

3. Sistema de ventas: es el resultado de la actividad de un negocio y cubre las siguientes funciones: Facturación y Cobranzas, Control de los canales de distribución, Mercadeo.

Procedimientos del Sistema de Ventas

Según Duque (2016), un sistema de ventas es un proceso diseñado para hacer más rentables los esfuerzos comerciales de una organización, aumentar la productividad de sus representantes y, en consecuencia, maximizar sus ingresos

(p.27). De esta manera, los procedimientos que conforman el sistema de ventas son los siguientes:

1. Procedimientos para elaborar pedidos de clientes. Relacionado al momento en que el cliente acude a la petición del producto. Dentro de este procedimiento se incluyen a su vez, otras actividades, tales como: la atención al cliente, nota de especificaciones del producto requerido por el cliente, la verificación de la existencia del producto, el cálculo del importe de la compra y la elaboración del pedido del cliente.

2. Procedimientos de órdenes de embarque. Relacionado al momento en el cual la empresa acude a la entrega del pedido. En este procedimiento surge como tareas la elaboración de la orden de embarque, tomando para la entrega del producto además de la orden de embarque, la solicitud del pedido.

3. Procedimientos de Facturación. Relacionado a la facturación de la venta ya realizada. Este procedimiento se realiza cuando se asegura la venta al cliente. Se revisa la orden de embarque y luego se procede a elaborar la facturas respectiva.

4. Procedimientos de registro y control de las ventas. Final del proceso total de la venta realizada. Es decir, que al culminar el proceso de la venta se procede a comprobar la descripción e importe del producto y a registrar y controlar la venta realizada.

Cada uno de los procedimientos de las ventas, conllevan de forma conjunta, a la elaboración del pedido del cliente, a la elaboración de la orden de embarque, a la facturación y al registro y control de la venta realizada.

Registros Contables

Los registros contables son las anotaciones y descripciones ordenadas y sistematizadas de los bienes, las obligaciones y las operaciones de la empresa expresadas en términos monetarios. De acuerdo a lo expresado por Palmer (2014), “estos registros no son más que la expresión contable que se les dará a todas las

actividades mercantiles que realice la empresa, en los cuales se podrá apreciar la fecha, un número de correlativo y las cuentas que sufrirán modificación” (p.54).

Para Díaz (2010), los registros contables constituyen “el proceso de asentar consiste en registrar operaciones en el libro de registro original” (p.8); o sea, los registros son la memoria permanente de toda empresa, por eso se dice que son importantes puesto que: permiten efectuar un seguimiento preciso a grupo de operaciones o alguna operación específica, son la base para la elaboración de los estados financieros y ayudan a tomar decisiones en diferentes áreas de la empresa.

Asimismo Díaz (ob.cit.), señala que en los “registros contables se deben distinguir las siguientes etapas en el proceso de registrar las operaciones, dentro de las que se tienen: recolección de registros, clasificación de registros, codificación de registros y registro de las operaciones” (p.21). El proceso de recolección de registros corresponde a toda la recopilación de información susceptible de registro para una entidad.

El proceso de clasificación de registros consiste en la separación de las operaciones de acuerdo con criterios previamente establecidos, la clasificación puede ser realizada con base en tipos de operaciones, o en los ciclos de operaciones que típicamente son efectuadas en una empresa. La codificación de registros consiste en la asignación de una identificación a cada uno de los elementos de una lista de elementos. De esta forma, la búsqueda o identificación de un elemento resulta mucho más fácil desde el punto de vista del usuario que acceso a algún tipo de información.

Libros Contables

Los asientos contables que contienen información financiera de una organización, relacionada a un periodo determinado, son aquellos efectuados en los libros contables a través del sistema de información contable. A criterio de Duque (2016), un sistema de información contable por más sencillo que sea “debe contar con un sistema de registros o libros adecuados que proporcione información organizada, completa, oportuna y exacta” (p. 35). En este sentido, los libros contables son un conjunto de

hojas de una misma estructura grafica encuadernados o no, en los que se hacen las anotaciones y se llevan las cuentas.

Al respecto, Goxens y Gay (2000), señalan que, según su importancia, dentro del sistema de contabilidad adoptado, los libros pueden ser:

- Libro Diario: recoge las operaciones en riguroso orden cronológico, viene a ser el libro de entrada de los acontecimientos contables de toda empresa.
- Libro Mayor: Es en esencia un libro que contiene listas separadas para cada cuenta que se encuentra en los estados financieros. Hace una clasificación de las operaciones, por cuentas en folios separados, para facilitar la interpretación de los hechos en forma resumida.
- Libro de Inventario y Balances: es una relación de todos los bienes, derechos y obligaciones que tiene una organización, con una estimación de su valor.
- Auxiliares: los libros en los que se detallan y se desarrollan las cuentas y anotaciones que se llevan en los libros principales, y cuyas anotaciones guardan una íntima relación con las cuentas del mayor o sirven de preparación para las anotaciones del diario. Entre estos se tienen: diario auxiliar de ventas a crédito, mayor auxiliar de cuentas por cobrar.

Marco Legal

Las bases legales representan el basamento legal que sustenta los procedimientos contables, mediante una jerarquía jurídica. En este sentido, los procedimientos contables deben llevarse a cabo en función del cumplimiento de la normativa vigente y aplicable a la actividad contable. Sobre ello, Duque (2016) expone que los procedimientos contables en Venezuela “deben realizarse bajo lo establecido en el conjunto de leyes, reglamentos, normas, decretos y resoluciones determinadas al área contable a fin de cumplir con los diferentes requisitos legales que respaldan el manejo de los sistemas contables” (p.67).

Estados Financieros

Los estados financieros, también denominados estados contables, informes financieros o cuentas anuales, son informes que utilizan las instituciones para dar a conocer la situación económica y financiera y los cambios que experimenta la misma a una fecha o periodo determinado. Esta información resulta útil para la administración, los gestores, reguladores y otros tipos de interesados como los accionistas, acreedores o propietarios (Anthony, 2016, p.44).

De acuerdo a Duque (2016), “son informes periódicos que se basan en todas las operaciones diarias que se han venido realizando para un periodo determinado, detallando el estado y la situación económico-administrativa de la empresa, suministran la información necesaria para la toma de decisiones” (p.37). Son el producto final del proceso contable”; en efecto, deben ofrecer al usuario información sobre:

- La situación financiera de la empresa en un momento dado a través del balance general. Los resultados obtenidos en un periodo determinado, como consecuencia de las actividades desarrolladas por la empresa, a través del estado ganancia y pérdidas.
- Ventas a través de cuadro comparativo de ventas, costo de ventas, estadísticas y pronósticos de ventas, lista de pedidos recibidos, lista de envíos y pedidos pendientes, entre otras.
- Cuentas por cobrar, cuentas por pagar. Inventario, control de material y compras; relación de existencia de material primas, productos en proceso, productos terminados, relación de compras efectuadas por proveedor, entre otros.
- Nóminas; control de tiempo, asignación de actividades, formulación de nómina, deducciones a nómina, control de asistencia y Costos de productos terminados.

Tipos de Estados Financieros

En relación a los tipos de estados financieros Catacora (2015), señala que dentro del grupo de los principales estados financieros destacan: balance general, estado de

resultados, estado de cambios en la situación financiera y estado de flujo de efectivo, descritos brevemente a continuación:

- Balance general: muestra la situación financiera de una entidad económica a una fecha determinada, mediante la relación de sus recursos, obligaciones y patrimonio, debidamente valuados en términos monetarios.
- Estado de Resultado o Estado de Pérdidas y Ganancias: muestra la utilidad o pérdida obtenida por la entidad económica durante un periodo determinado, mediante la realización de los elementos que le dieron origen, debidamente valuados en términos monetarios.
- Estado de Cambio en la Situación Financiera: es el que proporciona información relevante sobre los ingresos y desembolsos de efectivo equivalente de efectivo de una entidad durante un período determinado.
- Estado de movimiento de las cuentas del patrimonio: tiene como finalidad mostrar las variaciones que sufran los diferentes elementos que componen el patrimonio, en un periodo determinado.

Recursos Financieros

Sobre los recursos financieros Duque (2016), señala que “son un conjunto de capitales (dinero en efectivo, préstamos de bonos, cuentas bancarias, bonos, acciones, entre otras cosas) que cuentan con un grado de liquidez (p.55). Es decir, son los activos, bienes o conjunto de elementos disponibles en una entidad, destinados a sufragar los gastos indispensables para su funcionamiento.

Tipos de Recursos Financieros

En relación a los tipos de recursos financieros Catacora (2015), explica que comúnmente se clasifica en dos:

- Recursos propios: Se refiere al patrimonio de la empresa, compuesto del capital que posee, o sea, el total de su dinero en cuentas bancarias, las utilidades y reservas

(dinero proveniente de la comercialización de bienes y servicios), o del capital de inversión de socios y accionistas que entregan su dinero a cambio de acciones de la empresa.

- Recursos ajenos: Aquellos que no forman parte del patrimonio de la empresa, pero que están a su disposición, mediante negociaciones, y que se convierten siempre en deuda (obligación de pago) con otras empresas.

En este orden de ideas, el manejo de los recursos financieros de una empresa de acuerdo a lo señalado por Catacora (ob.cit.), es una actividad fundamental para la supervivencia de la misma, ya que permiten la adquisición o contratación de bienes y/o servicios, muchos de los cuales serán indispensables para poner en marcha el aparato productivo, como máquinas, materia prima o personal calificado.

Manejo de Recursos Financieros

Gestionar los recursos de una empresa, consiste en saber cómo obtener y de qué manera distribuirlos para que sean eficientes y efectivos, ayudando al cumplimiento de los objetivos propuestos por una entidad. Sobre este aspecto, Becerril (2015) indica que “los recursos financieros es el dinero que tiene una empresa o persona para invertir en su actividad comercial y para ello puede obtener de los socios o accionistas y de entidades financieras que suministren dinero a corto o largo plazo”. (pág.26)

Así pues, el manejo de los recursos financieros de la empresa cobra relevancia dentro de un entorno de incertidumbre y globalización, porque son los que permiten que la operación, administración y sustentabilidad de esta. Para cumplir con las obligaciones que se derivan de las operaciones corrientes, es preciso disponer de recursos financieros. Siempre hay necesidad de comprar materiales, pagar las nóminas de empleados y realizar los pagos de servicios.

Por ello, la función del manejo de los recursos financieros es proporcionar a la empresa u organización los capitales necesarios para su funcionamiento y desarrollo en el momento más oportuno. La empresa deberá disponer de suficiente capital para

mantenerse durante ese periodo en el cual deberá hacer frente a los costes, gastos, sueldos y salarios, de ahí la importancia de gestionar adecuadamente el capital circulante de la empresa (Catacora, 2015, p.142).

Inventario

Según Dellagnolo (2017) los inventarios representan “el conjunto de bienes que son propiedad de una empresa y cuyo objetivo de adquisición o fabricación es el de volver a venderlos, a fin de obtener un margen de utilidad razonable” (p.262). Así pues, los inventarios forman parte fundamental y son de mucha importancia para una empresa ya que estos son la fuente de ingreso principal, sobre todo en el caso de las empresas manufactureras o comercializadoras.

Son funciones físicas relacionadas con el inventario comprar, recibir, almacenar, emitir y procesar, por otro lado están los registros del inventario perpetuo y de los costos, todas estas áreas se interrelacionan entre sí para lograr obtener un buen sistema de inventario. Sobre el registro de los inventarios debe realizarse con los documentos necesarios, siendo lo ideal registrar a medida que van sucediendo las operaciones, debido a que el área contable posee diversas actividades que deben ser desarrolladas por los departamentos especializados por tipo de operaciones (Catacora, 2015, p.123).

De esta manera, los inventarios representan las partidas del activo que son generadoras de ingresos para varios tipos de empresas, entre los cuales se encuentran las que tienen una actividad de transformación y las que se dedican a la compra y venta o comercialización. En consecuencia, su control es un instrumento gerencial, integral y estratégico que, apoyados por indicadores en forma sistemática y objetiva, permiten que la organización sea efectiva para captar recursos eficientes para transformarlos y eficaz para canalizarlos.

Tipos de Inventarios

Según Rodríguez (2015) los tipos de inventario se derivan de que el periodo entre

ellos varía mucho según las circunstancias. Distinguiéndose por un lado el Inventario diario el cual es usado relativamente poco y que representa un inventario físico continuo, y por otro lado el inventario que se toma solamente en fecha de cierre del ejercicio fiscal, conocido como el inventario físico periódico. En este sentido, se puede decir que existen dos tipos de inventario.

- Inventario continuo o permanente: también recibe el nombre de “perpetuo”, en este sistema los registros del inventario se mantienen siempre al día. A través de este inventario se muestra un sistema para manejar las mercancías, los materiales y llevar su registro al día. La ventaja de este sistema radica en que proporciona información corriente, pero requiere el mantenimiento de un juego completo de registros de inventarios, no se necesita realizar conteos del inventario, pero generalmente se hacen para verificar los datos de los registros.

- Inventario periódico: este sistema determina el inventario por medio de un conteo físico en una fecha determinada, se presenta en el balance General y se valúa de acuerdo con un método específico. Se utiliza el cambio neto entre el inventario inicial y el final para el cálculo del costo de la mercancía vendida. Asimismo, se define el sistema periódico como un conteo físico de las mercancías y la asignación de sus respectivos valores, al final de cada ejercicio económico.

Sistema de Control de Inventario

La contabilidad para los inventarios forma parte muy importante para los sistemas contables de mercancías, porque la venta de éste es el centro de las operaciones de la empresa. Es, por lo general, el activo mayor en sus balances generales, y los gastos por inventarios, llamados costos de mercancías vendidas, son usualmente el gasto mayor en el estado de resultados.

Sobre ello, Dellagnolo (2017) señala que las funciones de inventario se concentran en ofrecer un almacenamiento de bienes para cumplir la demanda anticipada de los clientes; separar los procesos de producción y distribución (p.75). Asimismo, todas las empresas u organizaciones que manejen entrada y salida de

mercancía, necesitan de una constante información resumida y analizada sobre sus inventarios, lo cual obliga a la apertura de una serie de cuentas principales y auxiliares relacionadas con esos controles. Entre estas cuentas se citan las siguientes:

- **Inventario inicial:** Representa el valor de las existencias de mercancías en la fecha que comenzó el periodo contable. Esta cuenta se abre cuando el control de los inventarios, en el Mayor General, se lleva con base en el método especulativo, y no vuelve a tener movimiento hasta finalizar el periodo contable cuando se cerrará con cargo a costo de ventas o bien por Ganancias y Pérdidas directamente.
- **Compras:** Se incluyen las mercancías compradas durante el periodo contable con el objeto de volver a venderlas con fines de lucro y que forman parte del objeto para el cual fue creada la empresa.
- **Devoluciones en compra:** Se refiere a la cuenta que es creada con el fin de reflejar toda aquella mercancía comprada que la empresa devuelve por cualquier circunstancia; aunque esta cuenta disminuirá la compra de mercancías no se abonará a la cuenta compras.
- **Gastos de compras:** Los gastos ocasionados por las compras de mercancías deben dirigirse a la cuenta titulada: Gastos de Compras. Esta cuenta tiene un saldo deudor y no entra en el Balance General.
- **Ventas:** Esta cuenta controlará todas las ventas de mercancías realizadas por la Empresa y que fueron compradas con este fin.
- **Devoluciones en venta:** La cual está creada para reflejar las devoluciones realizadas por los clientes a la empresa.
- **Mercancías en tránsito:** En algunas oportunidades, se han efectuado ciertos desembolsos o adquirido compromisos de pago (documentos o giros) por mercancías que la empresa compró pero que, por razones de distancia o cualquier otra circunstancia, aún no han sido recibidas en el almacén.
- **Mercancías en consignación:** La cuenta que reflejará las mercancías que han sido adquiridas por la empresa en "consignación", sobre la cual no se tiene ningún derecho de propiedad.

- **Inventario (final):** Se realiza al finalizar el periodo contable y corresponde al inventario físico de la mercancía de la empresa y su correspondiente valoración. Al relacionar este inventario con el inicial, con las compras y ventas netas del periodo se obtendrá las Ganancias o Pérdidas Brutas en Ventas de ese período.

Elementos del Control Interno de Inventarios

El control interno es un proceso, por cuanto es un conjunto de acciones estructuradas y coordinadas dirigidas a la consecución de un fin, no es un fin en sí mismo. Los procesos de negocios que se llevan a cabo dentro de las unidades y funciones de la organización o entre las mismas, se coordinan en función de los procesos de gestión básicos de planificación, ejecución y supervisión.

Las empresas exitosas tienen gran cuidado de proteger sus inventarios. Los elementos de un buen control interno sobre los inventarios, según Rodríguez (2015), incluyen lo siguiente:

- Conteo físico de los inventarios por lo menos una vez al año, no importando cual sistema se utilice.
- Mantenimiento eficiente de compras, recepción y procedimientos de embarque y almacenamiento del inventario para protegerlo contra el robo, daño ó descomposición.
- Permitir el acceso al inventario solamente al personal que no tiene acceso a los registros contables y mantener registros de inventarios perpetuos para las mercancías de alto costo unitario y comprar el inventario en cantidades económicas.
- Mantener suficiente inventario disponible para prevenir situaciones de déficit, lo cual conduce a pérdidas en ventas.

Cuentas por Cobrar

De acuerdo a lo señalado por Gómez (2018), las cuentas por cobrar “están formadas por aquellas cuyo origen es generalmente, la venta a crédito de bienes o

servicios y están respaldadas por la aceptación de una factura por parte del cliente” (p.34). Es decir, serán por cobrar a clientes y deben tener su origen en las ventas a crédito, en las empresas comercio-industriales, o en las prestaciones de servicios a crédito, en las empresas de servicios.

De esta manera, las cuentas por cobrar se presentan en el balance general dentro del activo circulante, por lo tanto en esta sólo debe incluirse aquellos saldos que tengan probabilidades de convertirse en efectivo en un año o dentro del ciclo normal de operaciones; de esta manera es necesario establecer estimaciones para castigar aquellas cuentas cuyo cobro sean dudosos, en importe suficiente para soportar las pérdidas por este concepto.

Tal y como lo señala Gómez (ob.cit.), una característica básica del sistema de procedimientos contables en el manejo de las cuentas por cobrar debe consistir en la subdivisión o segregación de funciones es conveniente que:

- La persona que custodia las Cuentas por Cobrar no tenga acceso al efectivo o a los registros contables.
- La sanción y renovación de documentos sea autorizado por escrito por un alto ejecutivo autorizado que no tenga la custodia de los documentos.
- La sanción de los documentos no pagados sea aprobado por escrito por funcionarios autorizados como responsables y se adopten procedimientos efectivos para un seguimiento posterior de esos documentos no pagados.

Creación de las Cuentas por Cobrar

Debido a que las cuentas normalmente son originadas por la venta de los productos de la organización o el rendimiento de determinada clase de servicio, el primer interés debe estar en el establecimiento de una línea directa con esas buenas bases de origen. De esta forma, el objetivo se debe enfocar en el elemento originador de la cuenta por cobrar y el correspondiente soporte del embarque del producto de la cuenta o la ejecución del servicio.

Al mismo tiempo, Rodríguez (2015) expone que es menester asegurarse de que todas las cuentas por cobrar han sido correctamente registradas. Ambos objetivos pueden ser logrados cuando la creación de la cuenta por cobrar está ligada directamente con la contabilización de un inventario o con el registro de un servicio prestado. Para la creación de las cuentas por cobrar se debe tener una serie de consideraciones la cual establecerán que tan factible es la creación de estas como:

- Revisión independiente y revisión del crédito: la aprobación de la solicitud de un crédito es de total importancia, esta puede ser proporcionada por el departamento o persona encargada según los establezcan las políticas contables de la compañía, la cual debe estar apoyada en los estudios pertinentes sobre el cliente solicitante del crédito.
- Determinación de la disponibilidad del producto: se debe hacer una inspección del producto pedido por el cliente con el fin de asegurar la disponibilidad del mismo, las cuales deben ser identificadas y empacadas adecuadamente.
- Autorización de precios y términos: los precios y términos deben estar aplicados según políticas establecidas en la organización, los cuales deben estar estandarizados para todos los clientes. Además, la interpretación de desviaciones especiales deben ser aprobadas por personas debidamente facultadas.
- Papelería multicopia para propósitos específicos: las facturas deben tener el suficiente número de copias con información idéntica, la cual sirva para justificar el embargo, la entrega y la información registrada en las operaciones de la compañía, así como para las demás operaciones que se puedan presentar en la empresa.

Administración de las Cuentas por Cobrar

En referencia a la fase de administración del proceso de cuentas por cobrar Dellagnolo (2017) indica que empieza en la generación de cuenta, pasa a su manejo y control apropiado, y concluye en el momento que es pagada o liquidada. Esta fase incluye:

- Control independiente de los registros de las cuentas por cobrar: en base a los principios fundamentales se exige que los registros de las cuentas por cobrar se han realizados individualmente. Las cuales deben estar perfectamente detalladas y establecidas según las políticas y controles establecidos, para una mejor identificación de estas.

- Registro y control: toda cuenta que ocasione una contrapartida debe ser registrada diariamente con el objeto de contar información actualizada que sirva para las necesidades que surgen en la organización. Se debe tener la certeza que las cuentas diarias correspondan con las establecidas en el libro mayor, realizando conciliaciones ya sea diaria o semanales.

- Oportuno y adecuado sistema de reporte: se debe tener un adecuado sistema de registro periódico que muestre los saldos de las cuentas por cobrar, así como los movimientos detallados de los saldos periódicos donde se distinga la disminución de estos o el aumento, ya sea por pagos realizados o nuevas ventas. Este análisis permite una efectiva recuperación de cartera.

- Envío de estados de cuentas de clientes en forma directa e independiente: se realiza con el fin de realizar cruces efectivos con los clientes y tener los estados de cuentas actualizados, este permite acelerar los cobros atrasados o de carteras vencidas.

Bases legales

De acuerdo a lo expresado por Pérez (2009) las bases legales representan "el conjunto de leyes, reglamentos, normas y decretos que establecen el basamento jurídico que sustenta la investigación" (p.60). Por consiguiente, se definen como las normativas legales vigentes, que guardan relación y respaldan el presente trabajo. Atendiendo a ello, se presenta a continuación el marco legal que ratifica la importancia de esta investigación y que contiene las herramientas jurídicas aplicables al caso de estudio.

En específico, la Constitución de la República Bolivariana de Venezuela (CRBV) promulgada en el año 1999, en su Artículo 112, establece: que todas las personas pueden dedicarse libremente a la actividad económica de su preferencia ,sin más limitaciones que las previstas en esta constitución y las que establezcan las leyes ,por razones de desarrollo humano, seguridad, protección del ambiente u otras de interés social el estado promoverá la iniciativa privada garantizando la creación y justa distribución de la riqueza, así como de la producción de bienes y servicios que satisfagan las necesidades de la población, la libertad de trabajo, empresa, industria, sin perjuicio de su facultad para dictar medidas para planificar, racionalizar, y regular la economía o impulsar el desarrollo integral del país.

De esta manera, en correspondencia a lo establecido en la Carta Magna la precitada Ley constituye una base jurídica importante para la actual investigación al legislar todo lo relacionado con la libertad de la actividad económica en el país y con ello la autonomía de dedicarse a la actividad de preferencia y ejercerla libremente sin que el Estado pueda interponer obstáculos que hagan imposible el desarrollo de este derecho.

Asimismo, la Ley del Impuesto al Valor Agregado (2020) que grava la enajenación de bienes muebles, la prestación de servicios y la importación de bienes, según se especifica en esta Ley, aplicable en todo el territorio nacional, que deberán pagar las personas naturales o jurídicas, las comunidades, las sociedades irregulares o de hecho, los consorcios y demás entes jurídicos o económicos, públicos o privados, que en su condición de importadores de bienes, habituales o no, de fabricantes, productores, ensambladores, comerciantes y prestadores de servicios independientes, realicen las actividades definidas como hechos impositivos en esta Ley.

En su Capítulo III De la Emisión de Documentos y Registros Contables, artículo 54 señala que: los contribuyentes, están obligados a emitir facturas por sus ventas, por la prestación de servicios y por las demás operaciones gravadas. En ellas deberá indicarse en partida separada el impuesto que autoriza esta Ley...De igual manera, señala en el mismo artículo que en toda venta de bienes o prestaciones a no contribuyentes del impuesto, incluyendo aquéllas no sujetas o exentas, se deberán

emitir facturas, documentos equivalentes o comprobantes, los cuales no originan derecho a crédito fiscal. Las características de dichos documentos serán establecidas por la Administración Tributaria, tomando en consideración la naturaleza de la operación respectiva.

En el Artículo 56, establece que: los contribuyentes deberán llevar los libros, registros y archivos adicionales que sean necesarios y abrir las cuentas especiales del caso para el control del cumplimiento de las disposiciones de esta Ley y de sus normas reglamentarias...Los contribuyentes deberán abrir cuentas especiales para registrar los impuestos o débitos fiscales generados y cargados en las operaciones y trasladados en las facturas, así como los consignados en las facturas recibidas de los vendedores y prestadores de servicio que sean susceptibles de ser imputados como créditos fiscales. Los importadores deberán, igualmente, abrir cuentas especiales para registrar los impuestos pagados por sus importaciones y los impuestos cargados en sus ventas.

Con referencia a lo anterior, la mencionada Ley en sus diferentes artículos fundamenta la presente investigación al determinar claramente un conjunto de disposiciones a través de las cuales se establece la obligación de emitir facturas y registrar contablemente todas las operaciones, incluyendo las que no fueren gravables con el impuesto establecido en esta norma, así como las nuevas facturas o documentos equivalentes y las notas de crédito y débito que emitan o reciban, es decir, las principales disposiciones están relacionadas con la obligatoriedad de llevar registros contables en la empresa.

Por su parte el Código de Comercio (1955), rige las obligaciones de los comerciantes en sus operaciones mercantiles y los actos de comercio, aunque sean ejecutados por no comerciantes. Señala en su artículo 32: todo comerciante debe llevar en idioma castellano su contabilidad, la cual comprenderá, obligatoriamente, el libro Diario, el libro Mayor y el de Inventarios. Podrá llevar, además, todos los libros auxiliares que estimara conveniente para el mayor orden y claridad de sus operaciones.

Es de gran referencia el citado artículo para la investigación en función de obligatoriedad que tienen las pequeñas y medianas entidades así como toda empresa comercial de llevar sus registros de inventarios en idioma castellano y así permitir su comprensión a terceros, asociados y vinculados, también para aquellas autoridades que realicen una inspección o auditoria.

Seguidamente, en el artículo 33 se establece lo siguiente: el libro Diario y el de Inventarios no pueden ponerse en uso sin que hayan sido previamente presentados al Tribunal o Registrador Mercantil, en los lugares donde los haya, o al Juez ordinario de mayor categoría en la localidad donde no existan aquellos funcionarios, a fin de poner en el primer folio de cada libro nota de los que éste tuviere, fechada y firmada por el juez y su Secretario o por el Registrador Mercantil. Se estampará en todas las demás hojas el Sello de la oficina.

De esta manera, en relación al mencionado artículo resulta de relevancia para la actual investigación al hacer alusión a la presentación del libro Diario y el de Inventarios ante las autoridades competentes antes de ponerse en uso, es decir; son los libros que se deben llevar a sellar al Registro Mercantil donde está constituida la empresa y donde se registran todas las operaciones diarias relativas a la actividad de la organización así como los bienes vinculados o no al comercio.

En este propósito, el artículo 34 señala: en el libro Diario se asentarán, día por día, las operaciones que haga el comerciante, de modo que cada partida exprese claramente quién es el acreedor y quién el deudor, en la negociación a que se refiere, o se resumirán mensualmente, por lo menos, los totales de esas operaciones siempre que, en este caso, se conserven todos los documentos que permitan comprobar tales operaciones, día por día.

No obstante, los comerciantes por menor, es decir, los que habitualmente sólo vendan al detal, directamente al consumidor, cumplirán con la obligación que impone este artículo con sólo asentar diariamente un resumen de las compras y ventas hechas al contado, y detalladamente las que hicieran a crédito, y los pagos y cobros con motivo de éstas.

Al respecto, es significativo el artículo en cuestión para la investigación al decretar el registro en el libro diario de las operaciones que haga el comerciante, así sean comerciantes por menor deben asentar diariamente un resumen de las compras y ventas realizadas bajo cualquier modalidad. En este sentido, existen requerimientos con base legal que instan el cumplimiento de las obligaciones a los comerciantes para el control y registro de las operaciones y transacciones mercantiles.

En este orden de ideas, la Providencia Administrativa de la República Bolivariana de Venezuela, N°. 003/2014 Gaceta N° 40.351 del 07 de febrero del 2014, sobre criterios contables generales para la determinación de Precios Justos, emitida por la Superintendencia Nacional para la Defensa de los Derechos Socio Económicos (SUNDDE) en su Artículo 2, numeral 2, determina que la información financiera debe prepararse y presentarse de manera íntegra, fiable y razonable, con apego a los Principios de Contabilidad de Aceptación General vigentes en la República Bolivariana de Venezuela y demás marco Normativo aplicable. En Venezuela los Principios de Contabilidad de Aceptación General son un marco único, emitidos por la FCCPV, que se conocen con el nombre de VENNIF, publicados en el Boletín de Aplicación de los VEN-NIF N°8, Versión 8.

Bajo esta perspectiva, lo determinado en la presente Providencia Administrativa servirá de fundamento en la investigación al reglamentar lo concerniente a la presentación de los estados financieros, considerando que los procedimientos contables ordenan la información registrada y clasificada en los estados financieros que muestran las utilidades del período y la situación financiera de la empresa.

En último lugar, las Normas Internacionales de Contabilidad NIC (NIC-1) (2021) establece lo siguiente sobre la presentación razonable de los estados financieros: los estados financieros deberán presentar razonablemente la situación financiera y el rendimiento financiero, así como los flujos de efectivo de una entidad.

Esta presentación razonable requiere la presentación fidedigna de los efectos de las transacciones, así como de otros sucesos y condiciones, de acuerdo con las definiciones y los criterios de reconocimiento de activos, pasivos, ingresos y gastos establecidos en el marco conceptual. Se presume que la aplicación de las NIIF,

acompañada de información adicional cuando sea preciso, dará lugar a estados financieros que proporcionen una presentación razonable.

En este sentido, la comentada norma representa un aporte significativo para el desarrollo de la investigación, al referir sobre la presentación de los estados financieros a fin de dar a conocer la situación económica y financiera de la empresa, así como los cambios que observa la misma, en una fecha o periodo determinado. Además de suministrar información acerca del rendimiento financiero y de los flujos de efectivo en la entidad.

Sistema de variables

En relación a la variable, Arias (2012), señala que “es una cualidad susceptible de sufrir cambios. Un sistema de variables consiste, en una serie de características por estudiar, definidas de manera operacional, es decir, en función de sus indicadores o unidades de medida” (p.17). De esta manera, la operacionalización de la variable es el proceso mediante el cual se transforma la variable de conceptos abstractos a términos concretos, observables y medibles, es decir, dimensiones e indicadores (Arias, op.cit).

Es decir, la operacionalización de la variable es un proceso de desagregación de una variable, a la cual se desea medir o describir mediante la aplicación de un instrumento de recolección de datos. El proceso se inicia desde su composición más general que son las dimensiones y hasta su expresión más concreta representada por los indicadores e ítems. Cada uno de los componentes de la operacionalización está interrelacionados entre sí, siendo el ítem una expresión tanto del indicador como de la dimensión, en otras palabras, los ítems deben ser formulados tomando en cuenta tanto los indicadores como las dimensiones de la variable.

A continuación, se presenta el Cuadro N° 1, donde se muestra el proceso de operacionalización de las variables objeto de estudio.

Cuadro N°1. Operacionalización de las Variables

Objetivo General: Evaluar estrategias para el manejo de los procedimientos contables en el área de ventas de la Empresa Materiales de Construcción el Castillo S.A, Municipio Guanare – Estado Portuguesa.

Variable	Definición Conceptual	Definición Operacional	Dimensión	Indicadores	Ítems
Estrategias	De acuerdo a Chiavenato (2016) se refieren a diversas elecciones administrativas que existen entre diversas opciones, es decir se constituyen en el medio para lograr el fin (objetivo deseado), son acciones que se definen para consolidar el logro de los resultados propuestos.	Según Montilla (2022) son una serie de acciones planificadas, encaminadas hacia un fin determinado.	Organización	- Planificación Estratégica - Logro de los objetivos	1 2
Procedimientos Contables en el área de ventas	Bastidas (2017) define procedimientos contables como aquellos que garantizan que se apliquen de forma ordenada y sistemática los procesos de los diferentes registros contables, hasta la preparación de los Estados financieros que servirán de base a los diferentes usuarios en la toma de decisiones.	Montilla (2022) señala que son las técnicas y prácticas aplicadas en el registro de las transacciones en libros auxiliares, centralización en libros principales; y, formulación y presentación de los estados financieros.	Control de las ventas	- Sistema Contable - Registros Contables - Marco Legal - Estados Financieros - Manejo de Recursos Financieros - Control de Inventario - Cuentas por cobrar	3 4 5 6,7 8 9 10

Fuente: Montilla, 2022

CAPÍTULO III

METODOLOGÍA

De acuerdo a lo planteado por Arias (2012), el marco metodológico de un proyecto es el que incluye “El tipo o tipos de investigación, así como las técnicas y los procedimientos que serán utilizados para llevar a cabo la indagación. Es el cómo se realiza el estudio para responder el problema planteado” (p.19), es decir, se refiere al conjunto de procedimientos implícitos en el proceso de investigación que permiten establecer el conjunto de actividades pertinentes al abordaje de la realidad objeto de la investigación, a través de la especificación de procedimientos y técnicas que garanticen su validez científica.

Postura Ontoepistemológica

El paradigma en el cual se ha enmarcado la presente investigación, es el positivista, modelo que permite descubrir las normas o leyes del funcionamiento de los objetos reales. En este propósito, Hernández, Fernández y Baptista (2014) lo definen como aquel que “plantea la posibilidad de llegar a verdades absolutas en la medida en que se abordan los problemas y se establece una distancia significativa entre el investigador y el objeto de estudio” (p.29).

Según se ha citado, el paradigma positivista, se basa en la teoría positivista del conocimiento y se caracteriza por su naturaleza cuantitativa, sostiene el realismo ontológico al manifestar que se puede descubrir cómo funciona la naturaleza y predecir fenómenos naturales. La realidad está fuera de las cosas, es decir la realidad está determinada, la realidad es observable, medible y cuantificable.

En este sentido, la presente investigación titulada Estrategias para el Manejo de los Procedimientos Contables en el Área de Ventas de la Empresa Materiales de

Construcción El Castillo S.A, posee un enfoque de tipo cuantitativo, que según Hurtado y Toro (2010), tiende a usar instrumentos de medición para la obtención de los datos que requiera de modelos matemáticos o estadísticos. A su vez, Palella y Martins (2012) señalan que el enfoque cuantitativo se caracteriza por privilegiar el dato como esencia sustancial de su argumentación. El dato es la expresión concreta que simboliza una realidad. Por ello, todo debe estar soportado en el número, en el dato estadístico que aproxima a la manifestación del fenómeno (p. 40).

Diseño de la investigación

Con respecto al diseño de la investigación, está enmarcada en un diseño de Campo, definido por Balestrini (2010) como “aquella investigación que no manipula o controla la variable, sino que recolecta los datos de donde mismo ocurren los hechos” (p.34). Por su parte, Hernández, Fernández y Baptista (2014) comentan que en los estudios de campo “los datos de interés se recogen en forma directa de la realidad, en su ambiente natural” (p.70).

Tipo de investigación

Adicionalmente, en cuanto al tipo de la investigación se apoya en un estudio descriptivo, defino por Balestrini (2010), como aquellos cuyo objetivo es el de indagar la incidencia y los valores en que se manifiesta una o más variables (p. 34). Al mismo tiempo, Arias (2012) expone que la investigación descriptiva es aquellas que “consiste en la caracterización de un hecho, fenómeno, individuo o grupo, con el fin de establecer su estructura o comportamiento” (p.24).

Respecto a lo señalado, la investigación es descriptiva por su enfoque a medir una o más variables y proporcionar su descripción. Tiene como objetivo la descripción precisa del evento de estudio. Finalmente, de campo porque se procederá a tomar los datos de la realidad misma donde se presenta el problema, utilizando instrumentos elaborados para tal fin.

En este propósito, la investigación estuvo enfocada bajo la modalidad de Trabajo de Aplicación, entendido como la elaboración de una propuesta viable, destinada atender necesidades específicas a partir de un diagnóstico. Al respecto, Arias (2012) señala que “Se trata de una propuesta de acción para resolver un problema práctico o satisfacer una necesidad” (p.134). Por su parte, Fleitas (2008) señala sobre los trabajos de aplicación “...es ante todo una experiencia académica, pedagógica y global que busca que el estudiante integre y aplique los conocimientos teóricos adquiridos durante la carrera en contextos específicos de su profesión, desarrollando además, sus aptitudes y habilidades personales y al mismo tiempo, poniendo en práctica técnicas que le fortalecerá la formación en el área investigativa...” (p.54).

Población y muestra

Población

La población o universo objeto de la investigación, la define Balestrini (ob.cit.), como “el conjunto finito o infinito de personas, casos o elementos que presentan características comunes” (p.137). Al respecto, Palella y Martins (2012) definen población como la totalidad de “un fenómeno de estudio, incluye la totalidad de unidades de análisis o entidades de población que integran dicho fenómeno y debe cuantificarse para un determinado estudio, integrando un conjunto N de entidades que participan de una determinada característica” (p.176). En este propósito, la población objeto de estudio para el presente trabajo de investigación quedó conformada por cinco (5) trabajadores que laboran en el área de ventas de la de la Empresa Materiales de Construcción El Castillo S.A.

Muestra

En relación a la muestra, Balestrini (2010) expresa que: “es aquella que corresponde al subconjunto extraído de la población, mediante técnicas de muestreo,

cuyo objetivo sirve para inferir características de toda la población” (p.141). Por otro lado, Arias (2012) señala que la muestra es “una parte de la población, o sea un número de individuos u objetos seleccionados científicamente, cada uno de los cuales es un elemento del universo” (p. 91).

En este orden de ideas, para seleccionar la muestra se utilizó como técnica el muestreo censal definido por Arias (2012) como “aquella donde todas las unidades de investigación son consideradas como muestra” (p.34). Razón por la cual se seleccionó el 100 % de la población al considerarla un número manejable de sujetos, quedando constituida por un total de cinco (5) trabajadores.

Técnicas e Instrumentos de la investigación

En relación a las técnicas de recolección de datos, Arias (2012) señala que “son las distintas formas o maneras de obtener la información requerida”. De igual manera, define los instrumentos “como los medios materiales empleados para recoger y almacenar la información” (p.25). Para Hurtado y Toro (2010), “comprenden los procedimientos y actividades que le permiten al investigador obtener la información necesaria para dar respuesta a su pregunta de investigación. Por otro lado, los instrumentos constituyen la herramienta específica con la que se obtendrá, clasificará y codificará la información” (p. 24).

Una de las técnicas utilizadas para la recolección de información aplicada en el presente estudio fue la observación directa, la misma, según Balestrini (2010), consiste en el registro sistemático, válido y confiable de la realidad; este procedimiento de recopilación de datos de información consiste en utilizar los sentidos para observar hechos y realidades presentes.

En este sentido, a través de la observación “in situ” se diagnosticó la situación actual de los procedimientos contables e identificó los procedimientos contables realizados en el área de ventas de la Empresa Materiales de Construcción El Castillo S.A. Conjuntamente, con la observación directa fue aplicada la técnica de la encuesta, descrita por Hernández, Fernández y Batipta (2014) como “la búsqueda sistemática

de información en la que el investigador pregunta a los investigados sobre los datos que desea obtener, y posteriormente reúne estos datos individuales para obtener durante la evaluación datos agregados” (p.133).

Asimismo, se elaboró un cuestionario como instrumento, definido por Hernández, Fernández y Baptista (ob.cit.) como un conjunto de preguntas respecto a una o más variables a medir. De esta manera, se utilizó el cuestionario escala tipo Likert que permitió obtener la información requerida, concreta y directa de la muestra seleccionada, específicamente de los trabajadores del área de ventas de la empresa.

En este propósito, el instrumento estuvo conformado por un total de diez (10) afirmaciones, relacionadas con cada uno de los indicadores en estudio (Planificación Estratégica, Logro de los objetivos, Sistema Contable, Marco Legal, Registros contables, Estados Financieros, Manejo de Recursos Financieros, Control de Inventario y Cuentas por cobrar). Asimismo, para su elaboración fueron consideradas las siguientes opciones de respuesta: Totalmente de acuerdo (T.A), De acuerdo (A), Ni de acuerdo ni en desacuerdo (I), En desacuerdo (D), Totalmente en desacuerdo (T.D).

Validez y Confiabilidad

En este sentido, Balestrini (ob.cit.) señala que la validez de los instrumentos se refiere: “al grado en que el instrumento realmente mide y refleja un dominio específico del contenido que pretende medir”. Es así, como se garantiza la pertinencia de los datos a recoger de acuerdo a las características de la investigación. El instrumento de recolección de datos utilizados en el presente estudio, fue sometido a juicio de tres (3) expertos para su validación. Cada experto recibió una carta solicitando su colaboración para evaluar el instrumento, a la misma se anexó la operacionalización de las variables, los instrumentos a evaluar y la planilla de validación. Una vez obtenida la validación de los expertos se procedió a su aplicación

Una vez satisfechos los criterios de validación del instrumento (coherencia, pertinencia, calidad de redacción y ubicación), se determinó el grado de consistencia

interna o confiabilidad. Sobre lo cual, Hernández Fernández y Baptista (ob.cit), refieren: “Existen diversos procedimientos para calcular la confiabilidad de un instrumento de medición. Todos utilizan fórmulas que producen coeficientes de confiabilidad” (p. 462).

La confiabilidad es una técnica que determina la utilidad de los resultados de un instrumento de medición, al respecto Ruiz (2017), señala que “esta indica el grado en que los resultados, con un instrumento, en una determinada ocasión, bajo ciertas condiciones, deberían volver a ser los mismos si volviéramos a medir el mismo rango en condiciones idénticas, es decir se refiere a la exactitud de la medición” (p. 44).

Para efectos de la presente investigación, se utilizó el coeficiente Alfa de Cronbach a fin de determinar la confiabilidad del instrumento. De acuerdo con lo señalado por el autor precitado “el valor a obtener luego de la aplicación del instrumento corresponderá a un valor entre 0 y 1, mayor fiabilidad cuando se acerca a 1, menor fiabilidad o consistencia cuando se acerca a cero” (p.46).

Con referencia a lo anterior, se aplicó la prueba piloto a una muestra con características similares a la seleccionada en la presente investigación, dando como resultado un coeficiente Alfa de Cronbach de 0,72, respaldando así la confiabilidad del instrumento en cuestión.

Fórmula Alpha de Cronbach:

$$\alpha = \left[\frac{k}{k-1} \right] \left[1 - \frac{\sum_{i=1}^k S_i^2}{S_t^2} \right],$$

Donde,

α = Alfade Cronbach.

k = N° de preguntas o ítems.

$\sum_{i=1}^k S_i^2$ = Sumatoria de la Varianza de cada Ítem.

S_t^2 = Varianza Total.

Criterio de Decisión según Ruíz (2017):

Si $\alpha < 0,50$ el instrumento se considerará poco confiable.

Si $\alpha > 0,50$ y $< 0,75$ el instrumento se considerará confiable.

Si $\alpha > 0,75$ se considerará altamente confiable.

Descripción del procedimiento de recolección de información

El proceso de recolección de datos según Arias (2012) “permite conocer las diferentes fuentes de información, técnicas y principales instrumentos para la recolección de los datos” (p. 111). En cuanto a las técnicas de análisis de datos, el autor precitado expresa que “en este punto se describen las distintas operaciones a las que serán sometidos los datos que sean obtenidos” (p. 25).

En este sentido, para llevar a cabo el procedimiento de recolección de información se procedió a realizar un diagnóstico de la situación objeto de estudio, a través de diferentes técnicas y un instrumento tipo cuestionario aplicado a los empleados del área de ventas de la Empresa Materiales de Construcción El Castillo S.A, a fin verificar las debilidades existentes que permitieran valorar las estrategias para el manejo de los procedimientos contables en dicha organización.

De igual manera, se consultó la documentación y teoría necesaria para fundamentar el presente trabajo y así desarrollar la metodología propuesta, con ello poder dar respuesta a los diferentes objetivos planteados. En este propósito, una vez recolectada la información se realizó su respectivo análisis para finalmente presentar las conclusiones y recomendaciones respectivas.

Al respecto, Hurtado y Toro (2010), señalan que “una vez obtenidos los datos es necesario analizarlos con base a los objetivos planteados al principio de la investigación, por ello, el investigador debe especificar a este nivel que tipo de análisis utilizará”. La finalidad de este análisis, es reducir los datos a una manera comprensible, para interpretarlos y relacionarlos con el problema en estudio (p.26). Adicionalmente, la técnica de análisis se llevó a cabo utilizando herramientas de estadística descriptiva, expresado en valores absolutos y porcentuales. Posteriormente, los resultados fueron representados en cuadros y graficados en la modalidad de barras para facilitar su análisis e interpretación.

CAPÍTULO IV

PROPUESTA

ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO DE LOS PROCEDIMIENTOS CONTABLES EN EL ÀREA DE VENTAS DE LA EMPRESA MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN EL CASTILLO S.A, MUNICIPIO GUANARE – ESTADO PORTUGUESA.

Presentación

Atendiendo a las necesidades que en materia contable acarrea la Empresa Materiales de Construcción El Castillo S.A, se presentan a continuación las Estrategias para el Manejo de los Procedimientos Contables en el área de ventas a fin de mejorar las actividades y procesos respectivos para el cumplimiento de los objetivos comerciales.

Desde este contexto, la presente propuesta nace del diagnóstico de las deficiencias encontradas, siendo el punto de partida para exponer las diferentes estrategias formuladas y cuyo propósito estará orientado a establecer la consistencia total sobre el registro de las operaciones, lograr detectar errores que provoquen daños económicos, facilitar el análisis de la información financiera y mejorar los procesos contables.

En este propósito, la mencionada propuesta exterioriza su relevancia e importancia al plantear estrategias puntuales destinadas a guiar el trabajo rutinario de los empleados en el área de ventas que permitan a su vez mejorar la eficiencia para el buen funcionamiento de la empresa y la confiabilidad de los estados financieros que genera a través de las transacciones que opera.

Problematización

Los procedimientos contables son procesos e instructivos que se utilizan para el registro de las transacciones u operaciones en los libros contables. Dentro del ciclo de operaciones de una empresa, se definen como todos aquellos procesos, secuencia de pasos e instructivos que se utilizan para el registro de las transacciones u operaciones que realiza la empresa en los libros de contabilidad.

Desde el punto de vista del análisis, se pueden establecer procedimientos contables, para el manejo de cada uno de los grupos generales de cuentas de los estados financieros y concretamente en el área de ventas. Así pues, diagnosticar la situación actual e identificar los procedimientos contables realizados en el área de ventas de la Empresa Materiales de Construcción El Castillo S.A, permitió conocer la problemática existente y evidenciar el deficiente manejo de los mismos en el área específica.

En consecuencia, los procedimientos contables como medios de trabajos que facilitan la efectividad de las operaciones diarias no funcionan de forma correcta, al no existir pautas definidas que permitan a la organización la obtención de la información de una manera oportuna, eficiente, eficaz y confiable a fin de obtener mayor productividad, eficiencia en sus procesos, veracidad en la información contable y comercial que refleja.

Objetivos de la propuesta

Objetivo general de la propuesta

Establecer las estrategias para el manejo de los procedimientos contables en el área de ventas de la Empresa Materiales de Construcción el Castillo S.A, Municipio Guanare – Estado Portuguesa.

Objetivos específicos de la propuesta

1. Identificar las deficiencias en cuanto al manejo de los procedimientos contables aplicables al área de ventas de la Empresa Materiales de Construcción el Castillo S.A.

2. Instruir al personal del área de ventas de la Empresa Materiales de Construcción el Castillo S.A sobre el manejo de los procedimientos contables.

3. Emplear las estrategias que contribuyan al mejoramiento del manejo de los procedimientos contables aplicables al área de ventas de la Empresa Materiales de Construcción el Castillo S.A.

4. Valorar la importancia de efectuar el manejo eficiente de los procedimientos contables en el área de ventas de la Empresa Materiales de Construcción el Castillo S.A.

Fundamentación

La propuesta de aplicar estrategias para el manejo de los procedimientos contables en el área de ventas de la Empresa Materiales de Construcción el Castillo S.A, Municipio Guanare – Estado Portuguesa, está basada en la necesidad de gestionar la organización de forma eficiente, al ordenar, registrar y analizar cada una de las operaciones y actividades contables que en ella se realizan. Además de establecer un control en los diversos recursos, obligaciones de la entidad y permitir a la empresa tener una mejor visión de la situación financiera, así como conocer el nivel de desempeño de las diferentes actividades contables en el área de ventas.

Razón a ello, el buen manejo de los procedimientos contables en el área de ventas y su aplicación en la presentación de la información financiera de la mencionada empresa, permitirá no sólo proveer información de interés, útil para el análisis financiero y el control, sino también para la toma de decisiones a nivel gerencial y/o administrativo. Al respecto, Álvarez (2019) señala que los procedimientos contables son las herramientas, pasos e instrucciones que establecen las delimitaciones en el

área contable y que se utilizan para el registro de las transacciones u operaciones que realiza la empresa en los libros de contabilidad (p.39).

Por lo tanto, es importante evaluar los registros, procesos y sistemas con la finalidad de encontrar las fallas e incoherencias en los procedimientos contables para aportar soluciones viables, eficaces y oportunas adaptadas a la organización en función de implementar las estrategias para el manejo de los procedimientos contables en el área de ventas y abordar las deficiencias encontradas.

Análisis FODA

La matriz o análisis FODA es una herramienta fundamental en la administración y en el proceso de planificación estratégica, diseñada nada más y nada menos para realizar análisis internos (fortalezas y debilidades) y externos (oportunidades y amenazas) en la empresa. En consecuencia, implementar esta estrategia permitirá a las organizaciones enlazar sus acciones con las posibilidades que puede aprovechar en su entorno externo, así como prepararse para enfrentar los peligros, apoyándose en sus fortalezas y reduciendo el impacto negativo que pueden tener sus debilidades.

Atendiendo a ello, Riquelme (2016) señala que “conocer la situación real en la que se encuentra la empresa o proyecto, y poder planificar estrategias de forma sencilla y eficaz con el fin de tener más y mejor información al momento de tomar decisiones” (p.31). La aplicación del FODA incrementa su importancia; y es por ello, que las empresas deben mantener o mejorar estrategias de forma proactiva y sistemática. Es decir, que por medio de esta herramienta las empresas pueden obtener información idónea y de gran utilidad, permitiendo evaluar los problemas dentro y fuera de la misma.

Así pues, el análisis FODA tiene como propósito fundamental identificar amenazas y oportunidades presentes y futuras y efectuar una valoración crítica de las propias fortalezas y debilidades. Tanto las fortalezas como las debilidades son internas de la organización, por lo que es posible actuar directamente sobre ellas. En

cambio las oportunidades y amenazas son externas, por lo que resulta complicado poder modificarlas.

Cuadro N°2. Análisis FODA

FORTALEZAS	DEBILIDADES
<p>Son las habilidades o capacidades que tiene la empresa, que la hace destacar sobre otras empresas similares y que contribuyen con el logro de los objetivos empresariales. Factores que le dan a la empresa ventaja sobre sus competidores. Recursos que se controlan, capacidades y habilidades que se poseen, actividades que se desarrollan positivamente.</p>	<p>Son aquellas limitaciones o desventajas internas que tiene la empresa frente a su competencia, y que frenan su avance en el alcance de sus objetivos.</p>
OPORTUNIDADES	AMENAZAS
<p>Son factores que directa e indirectamente contribuyen o favorecen a los logros de los objetivos propuestos por la empresa. Son condiciones favorables que no implican costo sino estudiar de qué manera se puede obtener el mercado beneficio de las mismas. Factores positivos, explotables que se deben descubrir en el entorno en el que actúa la empresa.</p>	<p>Son situaciones, factores diversos o personas que directa e indirectamente pone en riesgo a la empresa haciéndola retroceder e inclusive llegando a destruirla. Las amenazas pueden hacer perder mercados, clientes, trabajadores, por esta razón una vez conocida se debe buscar la forma de disminuir sus efectos sobre la empresa.</p>

Fuente: Riquelme, 2016

Diagnóstico de la Unidad de Análisis

Con la finalidad de realizar un diagnóstico situacional de la Empresa Materiales de Construcción el Castillo S.A, se procedió a elaborar la Matriz FODA, descrita a continuación:

Cuadro N° 3. Matriz FODA

		FORTALEZAS	DEBILIDADES
		INTERNO	F1: Personal profesional y capacitado. F2: Eficiencia y eficacia en la prestación del servicio y atención. F3: Disposición para solventar la problemática del manejo de los procedimientos contables.
EXTERNO			
OPORTUNIDADES		ESTRATEGIAS DO	ESTRATEGIAS DA
O1: Buenas relaciones con proveedores en materiales de construcción. O2: Alta demanda en materiales de construcción.		D1,D2, O1,O2 <ul style="list-style-type: none"> • Organización del trabajo en equipo para solventar la problemática identificada relacionada al manejo de los procedimientos contables • Proporcionar información sobre los procedimientos contables y leyes aplicables al personal de ventas. • Formulación de pautas para el manejo de los procedimientos contables. • Taller sobre el manejo eficiente de los procedimientos contables en el área de ventas. 	D1, D2, A1, A2. <ul style="list-style-type: none"> • Capacitación de los trabajadores del área de ventas en el manejo de los procedimientos contables.
AMENAZAS		ESTRATEGIAS FO	ESTRATEGIAS FA
A1: Alta competencia. A2: Aumento de los precios de los materiales de construcción.		F1,F2,F3, O1,O2 <ul style="list-style-type: none"> • Definir las responsabilidades de trabajo en el área de ventas para el manejo de los procedimientos contables. 	F1, F2, F3, A1, A2 <ul style="list-style-type: none"> • Organizar periódicamente reuniones para actualizar los procedimientos contables en el área de ventas.

Fuente: Montilla, 2023 **La Estrategia de Selección es la Estrategia DO.**

DESARROLLO DE LA PROPUESTA

ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO DE LOS PROCEDIMIENTOS
CONTABLES EN EL ÁREA DE VENTAS DE LA EMPRESA
MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN EL CASTILLO S.A,
MUNICIPIO GUANARE – ESTADO PORTUGUESA.



Autor:

Montilla P. Leidy L.
C.I: 27.509.879.

Guanare, Abril de 2023

PROCEDIMIENTOS CONTABLES

INTRODUCCIÓN

Las organizaciones para poder ejecutar sus actividades de manera eficiente necesitan poner en práctica ciertas técnicas y métodos que conllevan a desarrollar coordinadamente las operaciones para adaptarse a sus necesidades y entorno, alcanzar los objetivos y metas propuestas por ésta. Dentro de estas técnicas se encuentran los procedimientos contables como medios de trabajo que les faciliten la efectividad de las operaciones diarias.

Bajo este contexto, son aquellos que establecen cuáles serán las pautas que deben seguirse para el registro de las transacciones y cumplir con un determinado principio. Es decir, son los procesos e instructivos que se utilizan para el registro de las transacciones u operaciones en los libros contables. Todos aquellos procesos, secuencia de pasos e instructivos que se utilizan para el registro de las transacciones u operaciones que realiza la empresa en los libros de contabilidad.

Razón a ello, el procedimiento contable de venta es uno de los más pretendidos por empresas, organizaciones o personas que ofrecen algo (productos, servicios u otros) en su mercado, debido a que su éxito depende directamente de la cantidad de veces que realicen ésta actividad, de lo bien que lo hagan y de cuán rentable les resulte hacerlo.

En consecuencia, las estrategias para el manejo de los procedimientos contables en el área de ventas de la empresa Materiales de Construcción El Castillo S.A, se convierten en una herramienta para llevar a cabo un manejo responsable, eficiente y efectivo en materia contable que permitan además, promocionar el trabajo en equipo y el óptimo desempeño de la organización.

PLAN ESTRATÉGICO A DESARROLLAR

Objetivos Específicos	Acciones	Actividad	Temporalidad	Recursos Necesarios	Responsable
Identificar las deficiencias en cuanto al manejo de los procedimientos contables aplicables al área de ventas de la Empresa Materiales de Construcción el Castillo S.A.	Fijar reunión con los trabajadores del área de ventas de la Empresa Materiales de Construcción el Castillo S.A con la finalidad de realizar una tormenta de ideas y determinar las deficiencias en el manejo los procedimientos contables.	Realizar una entrevista y conversar con el personal del área de ventas de la Empresa Materiales de Construcción el Castillo S.A sobre las deficiencias en el manejo los procedimientos contables.	4horas	<ul style="list-style-type: none"> • Humano • Lápiz • Cuaderno 	Leidy Montilla
Instruir al personal del área de ventas de la Empresa Materiales de Construcción el Castillo S.A sobre el manejo de los procedimientos contables y leyes aplicables.	Impartir información sobre el manejo de los procedimientos contables y leyes aplicables en el área de ventas de la Empresa Materiales de Construcción el Castillo S.A.	Realizar una exposición para promover en el personal del área de ventas de la Empresa Materiales de Construcción el Castillo S.A el manejo de los procedimientos contables y dar a conocer las leyes aplicables. Entregar trípticos informativos.	4horas	<ul style="list-style-type: none"> • Humano • Lápiz • Cuaderno • Material Investigativo • Tríptico • Láminas 	Leidy Montilla
Emplear las estrategias que contribuyan al mejoramiento del manejo de los procedimientos contables aplicables al área de ventas de la Empresa Materiales de Construcción el Castillo S.A.	Realizar un taller de formación para el personal del área de ventas de la Empresa Materiales de Construcción el Castillo S.A sobre las directrices a emplear para el mejoramiento del manejo de los procedimientos contables.	Dictar el taller de formación sobre las directrices a emplear para el mejoramiento del manejo de los procedimientos contables aplicables al área de ventas de la Empresa Materiales de Construcción el Castillo S.A.	4horas	<ul style="list-style-type: none"> • Humano • Lápiz • Cuadernos • Computadora • Internet 	Leidy Montilla
Valorar la importancia de efectuar el manejo eficiente de los procedimientos contables en el área de ventas de la Empresa Materiales de Construcción el Castillo S.A.	Compartir con los trabajadores del área de ventas las experiencias vividas sobre las actividades realizadas, la temática en estudio y las ventajas de la formación recibida.	Intercambio de conocimientos, ideas y opiniones sobre el manejo eficiente de los procedimientos contables en el área de ventas de la Empresa Materiales de Construcción el Castillo S.A, su importancia y ventajas para el buen desempeño de la organización.	4 horas	<ul style="list-style-type: none"> • Humano 	Leidy Montilla

DISEÑO DE ESTRATEGIAS DO

ESTRATEGIAS DO1: Organización del trabajo en equipo para solventar la problemática identificada relacionada al manejo de los procedimientos contables.

Descripción de la Estrategia

Puntualiza la importancia de realizar un manejo en conjunto que permita solventar la problemática identificada en relación a los procedimientos contables realizados en el área de ventas de la Empresa Materiales de Construcción el Castillo S.A.

Propósitos de la Estrategia

Determinar las deficiencias en el manejo los procedimientos contables.

Procedimiento de Aplicación de la Estrategia

Entrevista y conversatorio con el personal del área de ventas de la Empresa Materiales de Construcción el Castillo S.A sobre las deficiencias en el manejo los procedimientos contables.

ESTRATEGIAS DO2: Proporcionar información sobre los procedimientos contables y leyes aplicables al personal de ventas.

Descripción de la Estrategia

Provee información significativa al personal del área de ventas de la Empresa Materiales de Construcción el Castillo S.A sobre el manejo de los procedimientos contables y leyes aplicables.

Propósitos de la Estrategia

Impartir información sobre el manejo de los procedimientos contables y leyes aplicables en el área de ventas de la Empresa Materiales de Construcción el Castillo S.A.

Procedimiento de Aplicación de la Estrategia

Exposición para promover en el personal del área de ventas de la Empresa Materiales de Construcción el Castillo S.A el manejo de los procedimientos contables y dar a conocer las leyes aplicables.
Entrega de trípticos informativos.

ESTRATEGIAS DO3: Formulación de pautas para el manejo de los procedimientos contables.

Descripción de la Estrategia

Comprende las directrices pertinentes para aplicar el manejo de los procedimientos contables de manera efectiva y eficiente.

Propósitos de la Estrategia

Realizar un taller de formación para el personal del área de ventas de la Empresa Materiales de Construcción el Castillo S.A sobre las directrices a emplear para el mejoramiento del manejo de los procedimientos contables.

Procedimiento de Aplicación de la Estrategia

Dictar taller de formación sobre las directrices a emplear para el mejoramiento del manejo de los procedimientos contables aplicables al área de ventas de la Empresa Materiales de Construcción el Castillo S.A.

ESTRATEGIAS DO4: Taller sobre el manejo eficiente de los procedimientos contables en el área de ventas.

Descripción de la Estrategia

Apreciar la importancia de efectuar el manejo eficiente de los procedimientos contables en el área de ventas de la Empresa Materiales de Construcción el Castillo S.A.

Propósitos de la Estrategia

Compartir con los trabajadores del área de ventas las experiencias vividas sobre las actividades realizadas y la temática en estudio.

Procedimiento de Aplicación de la Estrategia

Intercambiar conocimientos, ideas y opiniones sobre el manejo eficiente de los procedimientos contables en el área de ventas de la Empresa Materiales de Construcción el Castillo S.A.

CONCLUSIÓN

El desarrollo de la presente propuesta se fundamentó en establecer estrategias para el manejo de los procedimientos contables en el área de ventas de la Empresa Materiales de Construcción el Castillo S.A, Municipio Guanare – Estado Portuguesa, con el objetivo de contribuir y proporcionar a la organización nuevos aportes que les permitan solventar las deficiencias encontradas e identificadas en el diagnóstico respectivo, que a su vez; repercuten directa e indirectamente en la operatividad de la misma.

Finalmente, la propuesta brindó conocimientos sobre diferentes aspectos a mejorar, la situación actual de los procedimientos contables realizados en el área de ventas de la Empresa Materiales de Construcción El Castillo S.A, así como información clave de parte de sus trabajadores. Motivo por el cual, se justifica su elaboración a fin de optimizar el sistema contable, adaptarlo a sus necesidades, alcanzar los objetivos y metas propuestas; para el buen funcionamiento y desempeño de la organización.

CAPÍTULO V

Aplicación y análisis del impacto de la propuesta

Relatoría de la ejecución de la propuesta

La presente propuesta orientada a establecer las estrategias para el manejo de los procedimientos contables en el área de ventas de la Empresa Materiales de Construcción el Castillo S.A, ubicada en el Municipio Guanare – Estado Portuguesa, surge como respuesta a la problemática existente que en materia contable posee la organización en estudio.

En primer momento, el día viernes 03/03/2023 se realizó una inspección preliminar en la empresa con la finalidad de conocer sus espacios, empleados, directiva así como el trabajo contable que llevan a cabo en el área de ventas. Además, se aprovechó la ocasión para informar sobre la finalidad de la presente investigación y la consecuente propuesta a desarrollar.

De esta manera, se establecieron objetivos puntuales y específicos enfocados a identificar las deficiencias en cuanto al manejo de los procedimientos contables aplicables al área de ventas, instruir al personal del área de ventas de la Empresa Materiales de Construcción el Castillo S.A sobre el manejo de los procedimientos contables, emplear las estrategias que contribuyan al mejoramiento del manejo de los procedimientos contables aplicables al área de ventas y valorar la importancia de efectuar el manejo eficiente de los procedimientos contables en el área de ventas de la Empresa Materiales de Construcción el Castillo S.A.

Seguidamente, el día viernes 10/03/2023 se realizó la segunda visita formal en la empresa donde se realizó una entrevista y conversaciones socializadas con los empleados sobre las deficiencias en el manejo los procedimientos contables. Aunado

a ello, se establecieron algunos lineamientos, se pautaron los días de visita y el día de aplicación del cuestionario.

El Tercer encuentro se realizó el día viernes 17/03/2023 donde se presentó una exposición para promover en el personal del área de ventas de la Empresa Materiales de Construcción el Castillo S.A el manejo de los procedimientos contables y dar a conocer las leyes aplicables. De igual manera, se le hizo entrega de un material informativo un tríptico a cada uno de los empleados. Este día luego de terminar la presentación, se dictó el taller de formación sobre las directrices a emplear para el mejoramiento del manejo de los procedimientos contables aplicables al área de ventas de la Empresa Materiales de Construcción el Castillo S.A.

El cuarto encuentro se realizó el día miércoles 22/03/2023 y el día jueves 23/03/2023 con el propósito de aplicar el instrumento tipo cuestionario a los empleados del área de ventas de la Empresa Materiales de Construcción el Castillo S.A, a fin de confirmar la información necesaria para el diagnóstico pertinente y valorar estrategias para el manejo de los procedimientos contables en el área de ventas de la Empresa Materiales de Construcción el Castillo S.A.

El último encuentro se realizó el día viernes 24/03/2023 con la intención de culminar la aplicación de la referida propuesta e intercambiar conocimientos, ideas y opiniones sobre el manejo eficiente de los procedimientos contables en el área de ventas de la Empresa Materiales de Construcción el Castillo S.A, su importancia y ventajas para un mejor desempeño de la organización. En este propósito, también fueron abordadas las diferentes estrategias a emplear para mejorar y optimizar los procedimientos contables en la empresa.

Cabe destacar, que el desarrollo del tema en estudio cumplió satisfactoria y significativamente con los objetivos propuestos y con ello se logró aclarar dudas, impartir conocimientos, socializar con los empleados, generando así una participación activa, protagónica y voluntaria por parte de los empleados participantes. Asimismo, se evidenció en cada uno de los empleados la voluntad de involucrarse y la complacencia de participar en el estudio.

Seguidamente, se presenta a continuación el cronograma de actividades, donde se especifican las diferentes actividades desarrolladas durante el desarrollo de la propuesta.

Cuadro N° 4. Cronograma de Actividades

N°	Actividades a realizar	MARZO 2023			
		Semana 1 01/03 al 03/03	Semana 2 06/03 al 10/03	Semana 3 13/03 al 17/03	Semana 4 20/03 al 24/03
1	Inspección preliminar				
2	Entrevista. Conversaciones socializadas con el personal				
3	Exposición. Entrega de material informativo. Taller de formación				
4	Aplicación del instrumento				
5	Experiencias significativas				

Fuente: Montilla, 2023

Análisis del Impacto de la Propuesta

El desarrollo e implementación de las estrategias para el manejo de los procedimientos contables en el área de ventas se constituyen en una oportunidad de mejora para que la empresa en estudio pueda optimizar los procedimientos contables que llevan a cabo, adecuarse a nuevos cambios y reducir gastos innecesarios. Además de ello, realizar un mejor manejo de los recursos materiales y humanos con los que cuentan a través de un apropiado manejo de dichos procedimientos.

Razón a ello, la presente propuesta generará un impacto positivo en toda la organización y en su gestión, al guiar el trabajo rutinario de los empleados en el área contable para funcionar con el mayor grado de eficiencia. Asimismo, contar con estrategias puntuales permitirá dirigir y corregir cada una de las debilidades que en su totalidad posee la empresa relacionadas específicamente con los procedimientos contables en el área de ventas. De igual manera, podrá ofrecer información sustentada, con la finalidad de brindar soporte a la planificación, y toma de decisiones para un fructífero desarrollo organizacional en función de proporcionar herramientas, técnicas y metodologías para una adecuada gestión financiera.

RESULTADOS

Cuadro N° 5.

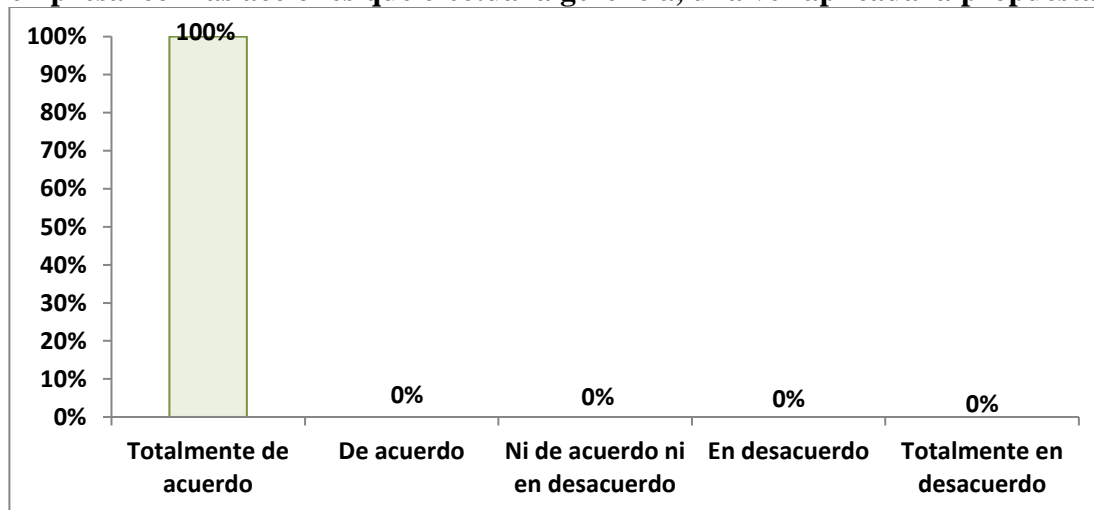
Distribución Porcentual del Ítem N°1. Se relacionan la misión y visión de la empresa con las acciones que efectúa la gerencia, una vez aplicada la propuesta.

Opciones de respuesta	Frecuencia	Porcentaje (%)
Totalmente de acuerdo	5	100
De acuerdo	0	0
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	0	0
En desacuerdo	0	0
Totalmente en desacuerdo	0	0
TOTAL	5	100

Fuente: Montilla, 2023

Gráfico N° 1.

Distribución Porcentual del Ítem N°1. Se relacionan la misión y visión de la empresa con las acciones que efectúa la gerencia, una vez aplicada la propuesta.



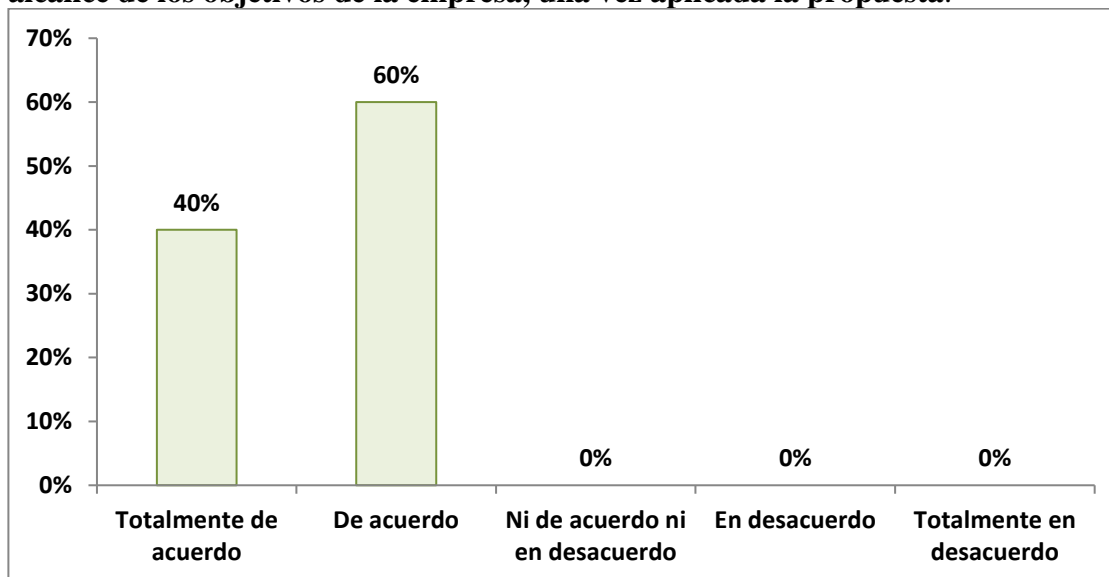
Fuente: Montilla, 2023

Como se observa en el Gráfico N° 1, en relación a la pregunta si se relacionan la misión y visión de la empresa con las acciones que efectúa la gerencia, en su totalidad los empleados manifestaron estar totalmente de acuerdo en un 100%. Al respecto, Díaz (2017) señala que tanto “la misión como la visión son las razones de existencia de las compañías, una refleja su identidad y la otra el camino al cual se dirige la empresa” (p.80).

Cuadro N° 6.**Distribución Porcentual del Ítem N°2. La labor que usted realiza favorece al alcance de los objetivos de la empresa, una vez aplicada la propuesta.**

Opciones de respuesta	Frecuencia	Porcentaje (%)
Totalmente de acuerdo	2	40
De acuerdo	3	60
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	0	0
En desacuerdo	0	0
Totalmente en desacuerdo	0	0
TOTAL	5	100

Fuente: Montilla, 2023

Gráfico N° 2.**Distribución Porcentual del Ítem N°2. La labor que usted realiza favorece al alcance de los objetivos de la empresa, una vez aplicada la propuesta.**

Fuente: Montilla, 2023

Tal y como se observa en el Gráfico N° 2, respecto a la pregunta si la labor que usted realiza favorece al alcance de los objetivos de la empresa, un 40% de los empleados contestaron estar totalmente de acuerdo, seguidos de aquellos que manifestaron estar de acuerdo en un 60%. Con referencia a este aspecto, Glueck (2015) señala que los objetivos “son aquellos fines que la organización busca lograr y el destino al que se encamina la organización, la integración del personal, la dirección y el control” (p.43).

Cuadro N° 7.

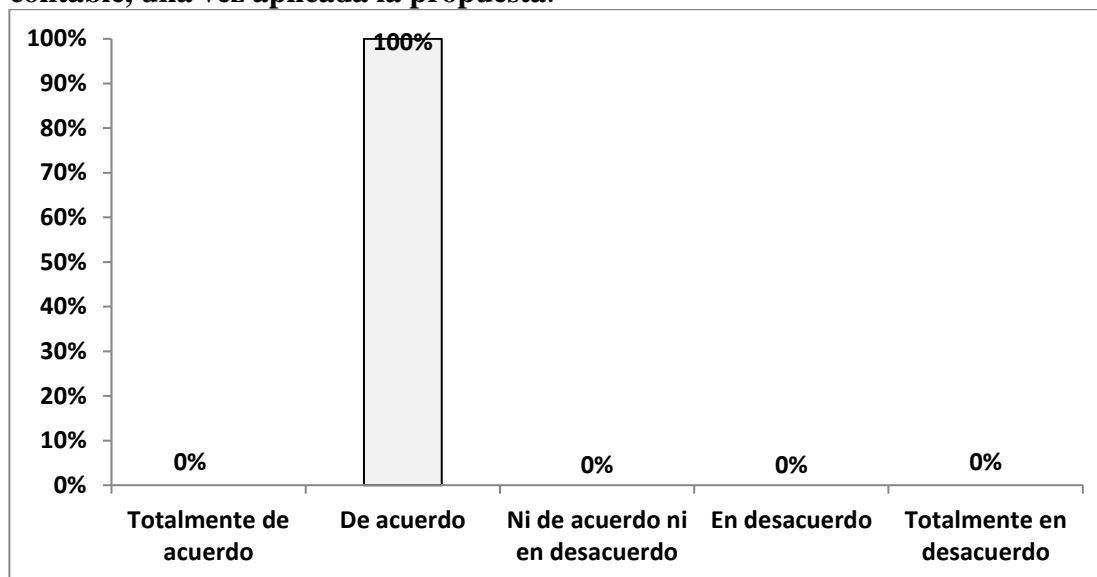
Distribución Porcentual del Ítem N°3. La empresa cuenta con un sistema contable, una vez aplicada la propuesta.

Opciones de respuesta	Frecuencia	Porcentaje (%)
Totalmente de acuerdo	0	0
De acuerdo	5	100
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	0	0
En desacuerdo	0	0
Totalmente en desacuerdo	0	0
TOTAL	5	100

Fuente: Montilla, 2023

Gráfico N° 3.

Distribución Porcentual del Ítem N°3. La empresa cuenta con un sistema contable, una vez aplicada la propuesta.



Fuente: Montilla, 2023

El Gráfico N° 3, demuestra en su totalidad que el 100% de los empleados manifestaron estar de acuerdo en referencia a que la empresa cuenta con un sistema contable. En referencia a ello, Moran y Duarte (2019) manifiestan que “es importante que todas las empresas lleven a cabo una estructura contable bien definida, acorde, flexible, ajustando los procedimientos a las necesidades actuales de forma oportuna, confiable, comprensible, objetiva y razonable”(p.32).

Cuadro N° 8.

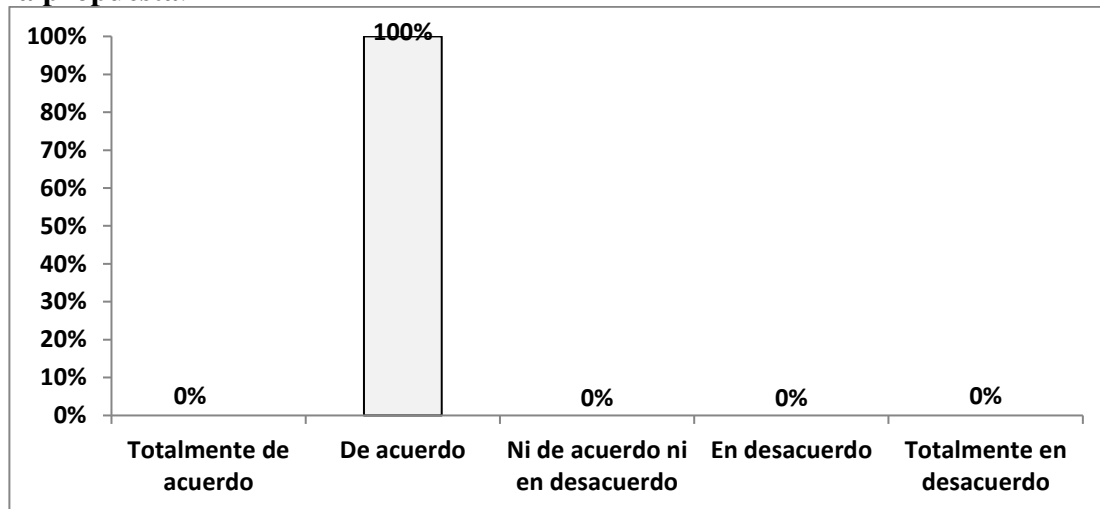
Distribución Porcentual del Ítem N°4. Cuenta el sistema contable con los elementos necesarios para reflejar los registros de la Empresa, una vez aplicada la propuesta.

Opciones de respuesta	Frecuencia	Porcentaje (%)
Totalmente de acuerdo	0	0
De acuerdo	5	100
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	0	0
En desacuerdo	0	0
Totalmente en desacuerdo	0	0
TOTAL	5	100

Fuente: Montilla, 2023

Gráfico N° 4.

Distribución Porcentual del Ítem N°4. Cuenta el sistema contable con los elementos necesarios para reflejar los registros de la Empresa, una vez aplicada la propuesta.



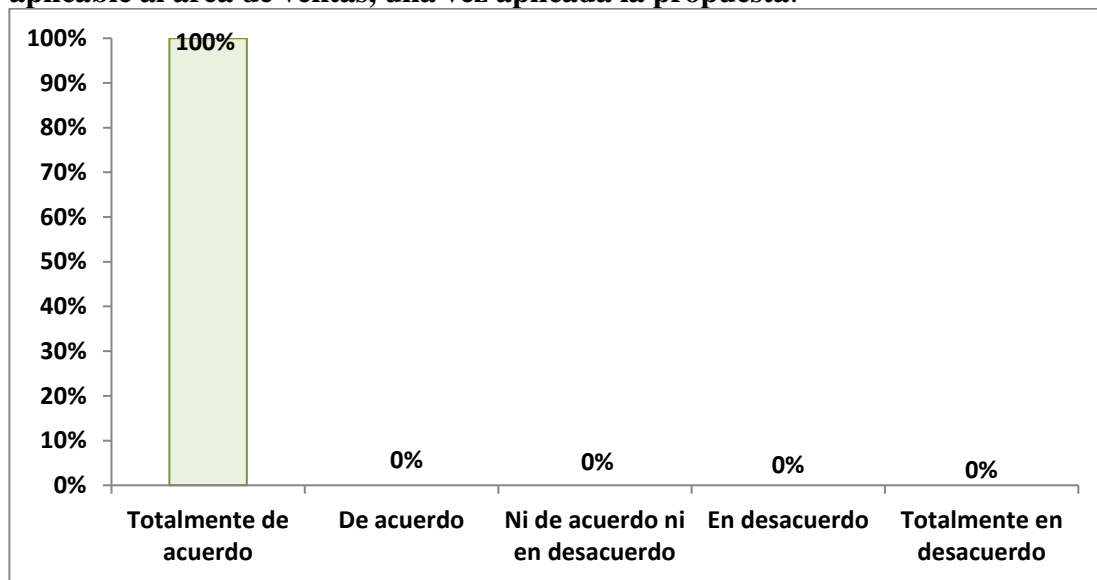
Fuente: Montilla, 2023

El Gráfico N° 4, refleja en su totalidad que el 100% de los empleados están de acuerdo respecto a que el sistema contable de la empresa cuenta con los elementos necesarios para reflejar sus registros. En este sentido Catacora (2015), señala que en el sistema contable “debe enfocarse como un sistema de información que reúne y presenta datos resumidos o detallados acerca de la actividad económica de una empresa a una fecha o por un período determinado” (p.30).

Cuadro N° 9.**Distribución Porcentual del Ítem N°5. Conocen los trabajadores la legislación aplicable al área de ventas, una vez aplicada la propuesta.**

Opciones de respuesta	Frecuencia	Porcentaje (%)
Totalmente de acuerdo	5	100
De acuerdo	0	0
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	0	0
En desacuerdo	0	0
Totalmente en desacuerdo	0	0
TOTAL	5	100

Fuente: Montilla, 2023

Gráfico N° 5.**Distribución Porcentual del Ítem N°5. Conocen los trabajadores la legislación aplicable al área de ventas, una vez aplicada la propuesta.**

Fuente: Montilla, 2023

El Gráfico N° 5, demuestra que el 100% de los empleados manifestaron estar totalmente de acuerdo en tener conocimiento sobre la legislación aplicable al área de ventas. En este aspecto, Duque (2016) expone que “los procedimientos contables en Venezuela deben realizarse bajo lo establecido en el conjunto de leyes, reglamentos, normas, decretos y resoluciones determinadas al área contable a fin de cumplir con los diferentes requisitos legales” (p.67).

Cuadro N° 10.

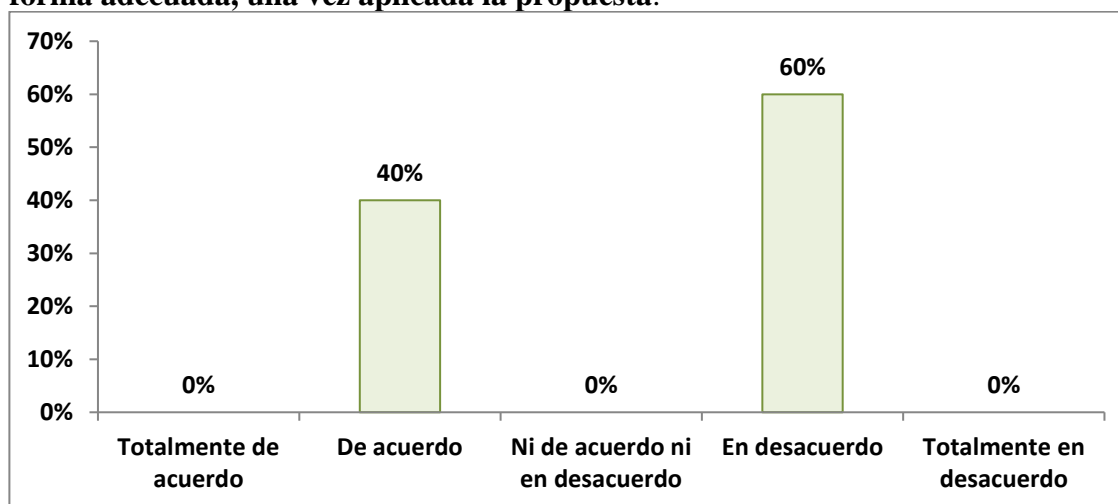
Distribución Porcentual del Ítem N°6. Las operaciones contables se registran de forma adecuada, una vez aplicada la propuesta.

Opciones de respuesta	Frecuencia	Porcentaje (%)
Totalmente de acuerdo	0	0
De acuerdo	2	40
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	0	0
En desacuerdo	3	60
Totalmente en desacuerdo	0	0
TOTAL	5	100

Fuente: Montilla, 2023

Gráfico N° 6.

Distribución Porcentual del Ítem N°6. Las operaciones contables se registran de forma adecuada, una vez aplicada la propuesta.



Fuente: Montilla, 2023

Referente al registro de las operaciones contables el Gráfico N° 6 demuestra que 40% de los empleados manifestaron estar de acuerdo que si se registran de forma adecuada, seguidos de un 60% que manifestaron estar en desacuerdo con dicho registro. Tal y como señala, Catacora (2015) “todo sistema contable debe estar enfocado a establecer la consistencia total sobre el registro de las operaciones y un adecuado registro y procesamiento, de acuerdo a normas y procedimientos aprobados por la gerencia (p.31).

Cuadro N° 11.

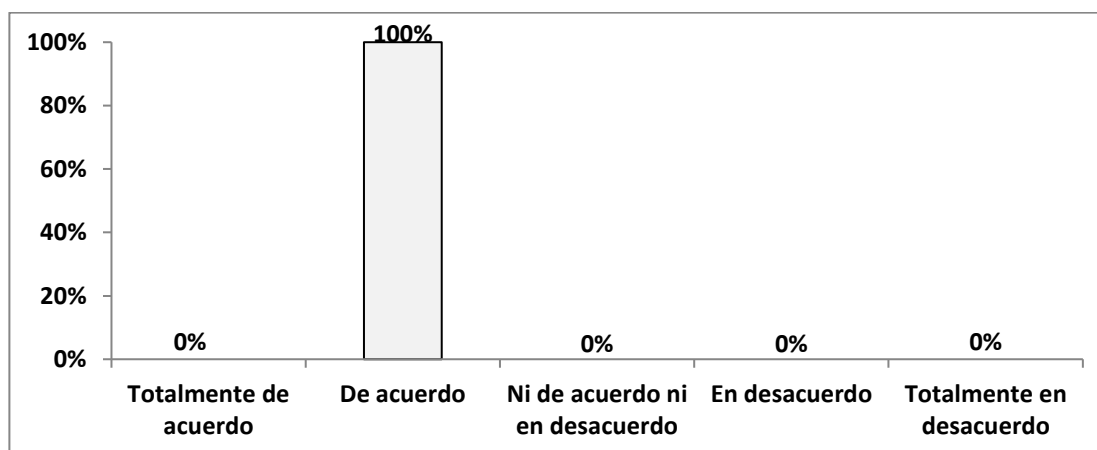
Distribución Porcentual del Ítem N°7. Existe un proceso contable fiable que facilite la preparación del estado financiero de la empresa, una vez aplicada la propuesta.

Opciones de respuesta	Frecuencia	Porcentaje (%)
Totalmente de acuerdo	0	0
De acuerdo	5	100
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	0	0
En desacuerdo	0	0
Totalmente en desacuerdo	0	0
TOTAL	5	100

Fuente: Montilla, 2023

Gráfico N° 7.

Distribución Porcentual del Ítem N°7. Existe un proceso contable fiable que facilite la preparación del estado financiero de la empresa, una vez aplicada la propuesta.



Fuente: Montilla, 2023

En el Gráfico N°7, se evidencia que el 100% de los empleados consultados refieren estar de acuerdo con la existencia de un proceso contable fiable que facilita la preparación del estado financiero de la empresa. En este propósito, Catacora (2015), señala que “la confiabilidad de la información financiera, establece que los estados financieros deben tener un mínimo grado de confianza acerca de las cifras, y que éstas se encuentren razonablemente presentadas de acuerdo a los principios de contabilidad” (p.31).

Cuadro N° 12.

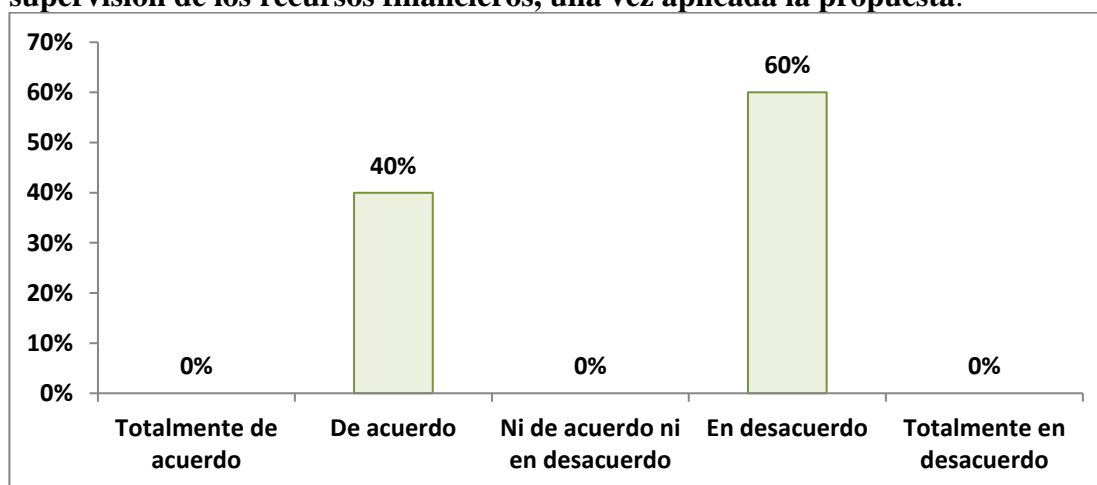
Distribución Porcentual del Ítem N°8. La empresa realiza la evaluación y supervisión de los recursos financieros, una vez aplicada la propuesta.

Opciones de respuesta	Frecuencia	Porcentaje (%)
Totalmente de acuerdo	0	0
De acuerdo	2	40
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	0	0
En desacuerdo	3	60
Totalmente en desacuerdo	0	0
TOTAL	5	100

Fuente: Montilla, 2023

Gráfico N° 8.

Distribución Porcentual del Ítem N°8. La empresa realiza la evaluación y supervisión de los recursos financieros, una vez aplicada la propuesta.



Fuente: Montilla, 2023

Según el Gráfico N° 8, el 40% de los empleados dice estar de acuerdo en relación a que la empresa realiza la evaluación y supervisión de los recursos financieros, seguidos de un 60% que manifestaron estar en desacuerdo con dicha evaluación y supervisión. Al respecto, la función del manejo de los recursos financieros es proporcionar a la empresa u organización los capitales necesarios para su funcionamiento y desarrollo en el momento más oportuno. (Catacora, 2015, p.142).

Cuadro N° 13.

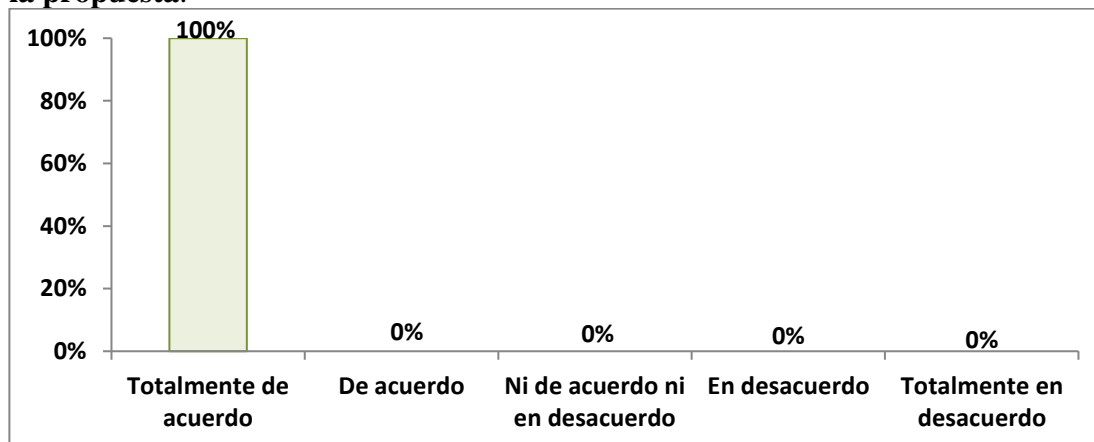
Distribución Porcentual del Ítem N°9. En el control del inventario permanente se registran las entradas y salidas de la mercancía que ofrecen, una vez aplicada la propuesta.

Opciones de respuesta	Frecuencia	Porcentaje (%)
Totalmente de acuerdo	5	100
De acuerdo	0	0
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	0	0
En desacuerdo	0	0
Totalmente en desacuerdo	0	0
TOTAL	5	100

Fuente: Montilla, 2023

Gráfico N° 9.

Distribución Porcentual del Ítem N°9. En el control del inventario permanente se registran las entradas y salidas de la mercancía que ofrecen, una vez aplicada la propuesta.



Fuente: Montilla, 2023

Tal y como se observa en el Gráfico N° 9, todos los empleados consultados 100% manifestaron estar totalmente de acuerdo con el registro de las entradas y salidas de la mercancía que ofrecen en el control del inventario permanente. Con referencia a los resultados, Dellagnolo (2017) señala que “todas las empresas que manejen entrada y salida de mercancía, necesitan de una constante información resumida y analizada sobre sus inventarios, lo cual obliga a la apertura de una serie de cuentas principales y auxiliares relacionadas con esos controles” (p.75).

Cuadro N° 14.

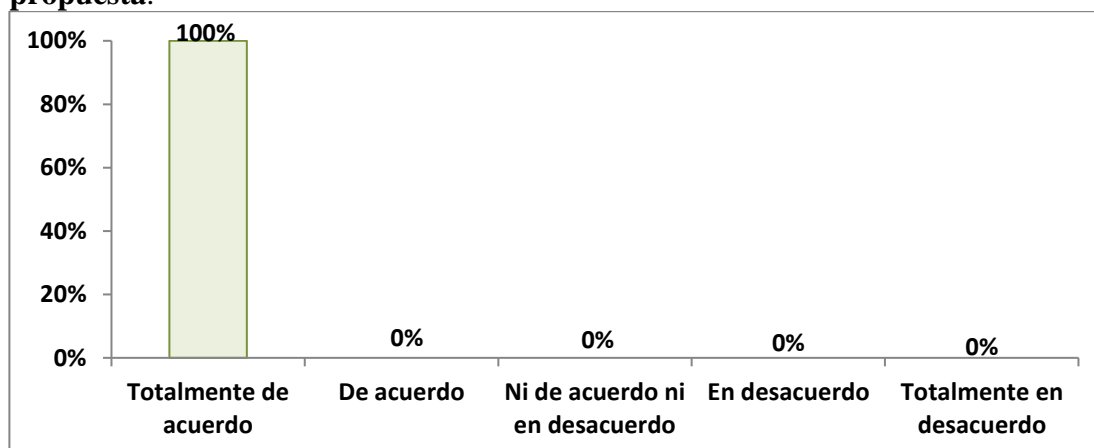
Distribución Porcentual del Ítem N°10. Se registran las cuentas por cobrar de préstamos, anticipo por justificar y deudores diversos, una vez aplicada la propuesta.

Opciones de respuesta	Frecuencia	Porcentaje (%)
Totalmente de acuerdo	5	100
De acuerdo	0	0
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	0	0
En desacuerdo	0	0
Totalmente en desacuerdo	0	0
TOTAL	5	100

Fuente: Montilla, 2023

Gráfico N° 10.

Distribución Porcentual del Ítem N°10. Se registran las cuentas por cobrar de préstamos, anticipo por justificar y deudores diversos, una vez aplicada la propuesta.



Fuente: Montilla, 2023

Concerniente al registro de las cuentas por cobrar, en el Gráfico N° 10 se evidencia que 100% de los empleados dicen estar totalmente de acuerdo con el registro pertinente. Sobre ello, Dellagnolo (2017) expone que “toda cuenta que ocasione una contrapartida debe ser registrada diariamente con el objeto de contar información actualizada que sirva para las necesidades que surgen en la organización” (p.71).

CAPÍTULO VI

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Conclusiones

1. Una vez finalizado y concluido el diagnóstico de la situación actual de los procedimientos contables en la Empresa Materiales de Construcción El Castillo S.A, se confirmó la ausencia de un sistema contable con los respectivos elementos necesarios que reflejen los registros de la empresa, lo que ha repercutido sobre el desarrollo eficaz y eficiente de las actividades llevadas a cabo en el área de ventas.

2. En cuanto al análisis de los procedimientos contables llevados a cabo en el área de ventas, se evidenció el manejo ineficaz del registro de las operaciones contables, deficiencias en la evaluación y supervisión de los recursos financieros y la inexistencia de un proceso contable fiable para la preparación del estado financiero de la empresa, motivo por el cual no facilitan una información viable, veraz y oportuna.

3. Sobre el diseño de las estrategias para el manejo de los procedimientos contables en el área de ventas de la Empresa Materiales de Construcción El Castillo S.A, las mismas se realizaron a fin de proporcionar a la organización nuevos aportes que les permitan solventar las deficiencias encontradas e identificadas en el diagnóstico respectivo, que a su vez; repercuten directa e indirectamente en la operatividad de la empresa.

4. Respecto a la aplicación de las estrategias para el manejo de los procedimientos contables en el área de ventas de la empresa, el desarrollo de la presente investigación aportó información clave y significativa para que la Empresa Materiales de Construcción El Castillo S.A, realizara una revisión detallada de las

deficiencias encontradas y a partir de la implementación de las estrategias propuestas evaluarán su situación contable y sus procedimientos. Al respecto, dichas estrategias generaron un impacto positivo en cuanto al manejo de los procedimientos contables en función del fortalecimiento del área contable y la administración eficiente de los recursos que posee la empresa en estudio.

5. En último lugar, referente a la evaluación de las estrategias para el manejo de los procedimientos contables en el área de ventas de la empresa Materiales de Construcción El Castillo S.A, se logró constatar que una vez aplicadas permitieron optimizar el sistema contable y adaptarlo a sus necesidades con la finalidad de alcanzar los objetivos y metas propuestas; para el buen funcionamiento y desempeño de la organización.

Recomendaciones

Sobre la base de las conclusiones descritas, se presentan a continuación algunas recomendaciones:

Realizar evaluaciones constantes en el área de ventas con la finalidad de actualizar los procedimientos contables y ajustarlos a las necesidades específicas de la empresa.

Dotar al personal del área de ventas de los recursos tecnológicos y materiales necesarios que les permitan realizar sus actividades y labores de manera eficiente.

Brindar al personal del área de ventas capacitación periódica y constante sobre el manejo de los procedimientos contables.

Se sugiere supervisar permanentemente la implementación de las estrategias propuestas para el manejo de los de los procedimientos contables en el área de ventas.

Establecer alternativas adicionales en materia contable que permitan dar solución a las deficiencias encontradas.

El sistema de información contable debe ser flexible, permitiendo la adaptación de nuevos programas para lograr que los procedimientos contables se ejecuten en momento preciso y se modifiquen cuando sea necesario, esto es, ajustarse los cambios normales de la empresa.

Se debe tener en cuenta, un sistema de información contable que opere no sólo con los procesos de contabilidad, sino que también tome en cuenta la estructura financiera y características de la empresa.

Para la venta de mercancías, es de suma importancia que cuenten con personal específico para tal procedimiento contable, a fin de dejar clara su responsabilidad y optimizar los resultados esperados de dicho procedimientos.

Valorar la importancia de las estrategias propuestas para el manejo de los procedimientos contables en el área de ventas de la Empresa Materiales de Construcción el Castillo S.A.

REFERENCIAS

- Álvarez, G. 2019. Políticas y procedimientos contables en Latinoamérica. Episme, Caracas, Venezuela. Pp.42.
- Álvarez, M. 2006. Manual para Elaborar Manuales de Políticas y Procedimientos. Thomson Learning, México, Ciudad de México. Pp. 35.
- Anthony, N. 2016. Contabilidad en la Administración. Hispano Americana. México, Ciudad de México. Pp. 44.
- Amezquita, L. 2014. Estrategia [Documento en línea]. En: <http://www.dcne.ugto.mx/Contenido/MaterialDidactico/amezquita/Lecturas/Estrategia.pdf> [Consulta: noviembre 4, 2022].
- Arias, F. 2012. El Proyecto de Investigación. Espíteme, Caracas, Venezuela. Pp. 17.
- Balestrini, M. 2010. Como se elabora el Proyecto de Investigación. Servicio Editorial, Caracas, Venezuela. Pp.34.
- Barrios, E. 2017. La Contabilidad y los sistemas de información contable en las organizaciones. [Documento en línea]. En: http://www.unpa.edu.ar/sites/default/files/publicaciones_adjuntos/LA%20CONTABILIDAD%20Y%20LOS%20SISTEMAS%20DE%20INFORMACION%20EDUARDO%20BARRIOS.pdf [Consulta: noviembre 2, 2022].
- Bastidas, Y. 2017. Procedimientos Contables para el mejoramiento de las Cuentas de Gastos de la Empresa GQ WESTERN C.A. Trabajo de Grado. UC, Valencia. Pp.45.
- Becerril, A. 2015. Actualización de la información financiera y su relación con la toma de decisiones. Prentice – Hall, México, Ciudad de México. Pp. 32.
- Borbor, C. 2018. Análisis de los Procesos Administrativos y Contables en la empresa. UMA, Argentina. Pp. 31.
- Catacora, F. 2015. Manual de Procedimientos Contables. McGraw-Hill, México. Pp.25.
- Chiavenato, I. 2016. Planeación estratégica. Fundamentos y aplicaciones. McGraw-Hill Education, México. Pp.25.

- Contreras, E. 2013. El concepto de estrategia como fundamento de la planeación estratégica. [Documento en línea]. En: <https://www.redalyc.org/pdf/646/64629832007.pdf> [Consulta: noviembre 4, 2022].
- Díaz, E. 2017. Administración y Dirección. McGraw Hill, México. Pp.78.
- Díaz, R. 2010. Guía para la implementación de sistemas de información contable para pymes. EDUCOSTA, Bogotá, Colombia. Pp.8.
- Dellagnolo, M. 2017. Costos de Inventarios. Planificación de Stocks y Aprovisionamiento. Prentice Hall, México. Pp.262.
- Duque, H. 2016. Sistemas Contables. Una metodología para su elaboración. Mérida: Universidad de Los Andes
- Empresa Materiales de Construcción El Castillo S.A 2022. Reseña Histórica, Misión, Vision, Objetivos, Naturaleza y Estructura Organizacional. Guanare-Edo Portuguesa.
- Fierro, A. 2018. Contabilidad General. Editorial Ecoe, Bogotá, Colombia, Pp.34.
- Gómez, F. 2018. Contabilidad III Semestre. Frigor, Caracas, Venezuela. Pp.34.
- Goxens, A. y Gay M. 2000. Análisis de los Estados Financieros Contables Diagnóstico Económico-Financiero. Prentice Hall, Madrid, España. Pp. 24.
- Glueck, W. 2015. Strategic Management. McGraw-Hill Education. EE.UU. Pp. 43.
- Guajardo, G. 2017. Contabilidad Financiera. McGraw- Hill, México. Pp. 35.
- Hernández, R., Fernández, C. y Baptista, P. 2014. Metodología de la Investigación. México: McGraw-Hill. Pp. 29.
- Hurtado, I. y Toro, J. 2010. Paradigma y métodos de investigación en tiempos de cambio. Espíteme consultores Asociados, Valencia, Venezuela. Pp.24.
- Venezuela 2020. Ley del Impuesto al Valor Agregado. Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela N° 6.507 (Extraordinario). Caracas, enero 29.
- Menguzzato, M. 1995. La Dirección Estratégica de la Empresa. Ariel, Barcelona, España. Pp. 115.
- Mellinkoff, R. 1990. Los Procedimientos Administrativos y Finanzas. Panapo,

- Caracas, Venezuela. Pp.52.
- Moran, R. y Duarte P. 2019. Información Contable en la Empresa Actual. McGraw-Hill, México. Pp. 32.
- Estados Unidos de América 2021. Normas Internacionales de Contabilidad. (NIC-1). Resolución de Consejo Normativo de Contabilidad N° 001-2021-EF/30). IFRS Foundation.
- Palella, S. y Martins, F. 2012. Metodología de la Investigación Cuantitativa. FEDEPUL, Caracas, Venezuela. Pp.40.
- Palmer, B. 2014. Registros Contables. McGraw-Hill, Ciudad de México, México. Pp.54.
- Pernia, M. 2018. Lineamientos Estratégicos para un Programa Administrativo Contable para la Optimización del Inventario de la Ferretería Mérida C.A. Trabajo de Grado. ULA, Mérida, pp. 34.
- Riquelme, M. (2016) Matriz o Análisis FODA. Una herramienta esencial para el estudio de la empresa. [Documento en línea]. En: <http://biblioteca.udgvirtual.udg.mx/jspui/handle/123456789/3206> [Consulta: marzo 2, 2023].
- Rodriguez, A. 2017. Propuesta de un Manual de Procedimientos Contables y Financieros en la Empresa Alimentos Melven C.A. Trabajo de Grado. UDO, Puerto La Cruz, pp. 45.
- Rodríguez, P. 2015. Asientos de Ajuste en Contabilidad Superior. Talleres Gráficos/ ULA. Mérida, Venezuela. Pp. 52.
- Ruiz, C. 2017. Instrumentos de Investigación Educativa. FEDUPEL, Caracas, Venezuela. Pp. 44.
- Venezuela 1955. Código de Comercio. Gaceta Oficial de la República de Venezuela, N° 475 (Extraordinaria). Caracas, diciembre 21.
- Venezuela 2000. Constitución de la República Bolivariana de Venezuela. Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela N° 5.453 (Extraordinario). Caracas, marzo 24.
- Venezuela 2014. Providencia Administrativa de la República Bolivariana de Venezuela. Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela, N° 003/2014. Caracas, febrero 07.

ANEXOS

Cuestionario modalidad Escala Likert

Objetivo General: Valorar estrategias para el manejo de los procedimientos contables en el área de ventas de la Empresa Materiales de Construcción el Castillo S.A, Municipio Guanare – Estado Portuguesa.

Opciones de respuesta				
Totalmente de acuerdo	De acuerdo	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	En desacuerdo	Totalmente en desacuerdo
T.A	A	I	D	T.D

ÍTEM N°	AFIRMACIÓN	T.A	A	I	D	T.D
1	Se relacionan la misión y visión de la empresa con las acciones que efectúa la gerencia, una vez aplicada la propuesta.					
2	La labor que usted realiza favorece al alcance de los objetivos de la empresa, una vez aplicada la propuesta.					
3	La empresa cuenta con un sistema contable, una vez aplicada la propuesta.					
4	Cuenta el sistema contable con los elementos necesarios para reflejar los registros de la Empresa, una vez aplicada la propuesta.					
5	Conocen los trabajadores la legislación aplicable al área de ventas, una vez aplicada la propuesta.					
6	Las operaciones contables se registran de forma adecuada, una vez aplicada la propuesta.					
7	Existe un proceso contable fiable que facilite la preparación del estado financiero de la empresa, una vez aplicada la propuesta.					
8	La empresa realiza la evaluación y supervisión de los recursos financieros, una vez aplicada la propuesta.					
9	En el control del inventario permanente se registran las entradas y salidas de la mercancía que ofrecen, una vez aplicada la propuesta.					
10	Se registran las cuentas por cobrar de préstamos, anticipo por justificar y deudores diversos, una vez aplicada la propuesta.					

HOJA DE VALIDACIÓN/DATOS DEL ESPECIALISTA

Apellidos y Nombres **Amaire Josefina Mora Guerrero**

C.I.V.: **12778011**

Título de Pre-Grado: **Politólogo**

Título de Post-Grado: **Doctora en Ciencias Administrativas y Gerenciales / Magister Scientiarum en Administración mención Gerencia General**

Fecha: **26.03.2023** Firma: 

Marque con una (x) debajo de las características que cumplan cada ítem

Ítems	Coherencia			Pertinencia			Calidad de Redacción			Ubicación		
	A	R	I	A	R	I	A	R	I	A	R	I
1	X			X			X			X		
2	X			X			X			X		
3	X			X			X			X		
4	X			X			X			X		
5	X			X			X			X		
6	X			X			X			X		
7	X			X			X			X		
8	X			X			X			X		
9	X			X			X			X		
10	X			X			X			X		

A: Aprobado; R: Revisado con observaciones; e I: Inadecuado.

Se le agradece escribir cualquier comentario en torno a las totalidades o alguna parte específica del instrumento, forma o contenido que requiere ser mejorada, por favor hacerlo en las observaciones.

Observaciones: _____

Aprobado: x Aprobado con correcciones _____ No aprobado _____

HOJA DE VALIDACIÓN /DATOS DEL ESPECIALISTA

Apellidos y Nombres Tomas Jimenez Antonio JoséC.I.v.: V-20.544.705Título de Pre-Grado: Licenciado en Contaduría PúblicaTítulo de Post-Grado: —Fecha: 26-03-2023 Firma: AJIS

Marque con una (x) debajo de las características que cumplan cada ítem

Ítems	Coherencia			Pertinencia			Calidad de Redacción			Ubicación		
	A	R	I	A	R	I	A	R	I	A	R	I
1	X			X			X			X		
2	X			X			X			X		
3	X			X			X			X		
4	X			X			X			X		
5	X			X			X			X		
6	X			X			X			X		
7	X			X			X			X		
8	X			X			X			X		
9	X			X			X			X		
10	X			X			X			X		

A: Aprobado; R: Revisado con observaciones; e I: Inadecuado.

Se le agradece escribir cualquier comentario en torno a las totalidades o alguna parte específica del instrumento, forma o contenido que requiere ser mejorada, por favor hacerlo en las observaciones.

Observaciones: _____

Aprobado: Aprobado con correcciones _____ No aprobado _____

HOJA DE VALIDACIÓN /DATOS DEL ESPECIALISTA

Apellidos y Nombres Yuralba Anyelint Verenzuela Ayala
 C.I.v.: 19337423
 Título de Pre-Grado: Lcda. Contaduría Pública
 Título de Post-Grado: _____
 Fecha: 26-03-2023 Firma: [Firma]

Marque con una (x) debajo de las características que cumplan cada ítem

Ítems	Coherencia			Pertinencia			Calidad de Redacción			Ubicación		
	A	R	I	A	R	I	A	R	I	A	R	I
1	X			X			X			X		
2	X			X			X			X		
3	X			X			X			X		
4	X			X			X			X		
5	X			X			X			X		
6	X			X			X			X		
7	X			X			X			X		
8	X			X			X			X		
9	X			X			X			X		
10	X			X			X			X		

A: Aprobado; R: Revisado con observaciones; e I: Inadecuado.

Se le agradece escribir cualquier comentario en torno a las totalidades o alguna parte específica del instrumento, forma o contenido que requiere ser mejorada, por favor hacerlo en las observaciones.

Observaciones: Aprobado Sin Observaciones

Aprobado: X Aprobado con correcciones _____ No aprobado _____

COEFICIENTE ALFA DE CRONBACH

Encuestados	Ítems en el instrumento										Sumatoria de los Aciertos
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	9
3	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	5
4	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	8
5	1	0	0	0	0	1	0	1	0	1	4
	3	2	3	2	3	2	2	3	3	3	
P	0,43	0,43	0,36	0,36	0,50	0,36	0,36	0,43	0,36	0,29	
Q	0,6	0,6	0,6	0,6	0,5	0,6	0,6	0,6	0,6	0,7	
Pxq	0,2	0,2	0,2	0,2	0,3	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	

$$K_r = \frac{k}{k-1} \left[1 - \frac{\sum p^* q}{S_i^2} \right]$$

LEYENDA

SI	1
NO	0

$1 - (\sum pxq / \text{varianza})$	$k/(k-1)$	k número de ítems en el cuestionario
0,668568215	1,08	
	0,72	
	Coeficiente	

MEMORIA FOTOGRÁFICA DE LA APLICACIÓN DE LA PROPUESTA



Fotografía N°1. Entrevista con el personal del área de ventas.



Fotografía N°2. Conversaciones socializadas con el personal del área de ventas.



Fotografía N°3. Aplicación del instrumento personal del área de ventas.



Fotografía N°4. Aplicación del instrumento personal del área de ventas.



Fotografía N°5. Exposición al personal del área de ventas sobre el manejo de los procedimientos contables.



Fotografía N°6. Experiencias significativas. Despedida con el personal del área de ventas.

PROPUESTA DE TRABAJO DE APLICACIÓN

ANEXO 1



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE
VENEZUELA UNIVERSIDAD
NACIONAL EXPERIMENTAL DE LOS
LLANOS OCCIDENTALES
"EZEQUIEL ZAMORA" - UNELLEZ

PROPUESTA DE TRABAJO DE APLICACIÓN

FECHA:	21	03	2023
---------------	----	----	------

Nombre y Apellido del autor o los autores	LEIDY LAURA MONTILLA PIMENTEL	C.I	27509879
Carrera	CONTADURIA PUBLICA		
Sección	AM		
Tutor metodológico	ROSA GELVES		
Tutor académico	CIRIA LANDAETA		
Título propuesto	ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO DE LOS PROCEDIMIENTOS CONTABLES EN EL AREA DE AS VENTAS DE LA EMPRESA MATERIALES DE CONSTRUCCION EL CASTILLO C.A GUANARE – PORTUGUESA		
Objetivos de la investigación	<p>General: Establecer las estrategias para el manejo de los procedimientos contables en el área de ventas de la Empresa Materiales de Construcción el Castillo S.A, Municipio Guanare – Estado Portuguesa.</p> <p>Específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Identificar las deficiencias en cuanto al manejo de los procedimientos contables aplicables al área de ventas de la Empresa Materiales de Construcción el Castillo S.A. 2. Instruir al personal del área de ventas de la Empresa Materiales de Construcción el Castillo S.A sobre el manejo de los procedimientos contables. 3. Emplear las estrategias que contribuyan al mejoramiento del manejo de los procedimientos contables aplicables al área de ventas de la Empresa Materiales de Construcción el Castillo S.A. 4. Valorar la importancia de efectuar el manejo eficiente de los procedimientos contables en el área de ventas de la Empresa Materiales de Construcción el Castillo S.A. 		
Aproximación al objeto de estudio	La propuesta de aplicar estrategias para el manejo de los procedimientos contables en el área de ventas de la Empresa Materiales de Construcción el Castillo S.A, Municipio Guanare – Estado Portuguesa, está basada en la necesidad de gestionar la organización de forma eficiente, al ordenar, registrar y analizar cada una de las operaciones y actividades contables que en ella se realizan.		
Formulación del problema	En este propósito, la mencionada propuesta exterioriza su relevancia e importancia al plantear estrategias puntuales destinadas a guiar el trabajo rutinario de los empleados en el área de ventas que permitan a su vez mejorar la eficiencia para el buen funcionamiento de la empresa y la confiabilidad de los estados financieros que genera a través de las transacciones que opera.		

Firmas: Leidy Montilla

Teléfono: 04245623554

Correo electrónico:
leidyauramontilla@gmail.com

REGISTRO DE ASISTENCIA

UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL
DE LOS LLANOS OCCIDENTALES
"EZEQUIEL ZAMORA"



VICERRECTORADO DE PRODUCCIÓN AGRÍCOLA
PROGRAMA CIENCIAS SOCIALES
GUANARE – ESTADO PORTUGUESA

La Universidad que Siembra

REGISTRO DE ASISTENCIA A LAS ASESORÍAS

Título del trabajo: Guía de trabajo para el manejo de los procedimientos Contable
Tutor Académico: Rosa Gelves Vargas C.I.: 1.401.393

Tutor Metodológico: Rosa Gelves Vargas; C.I.: 10.131.215

Datos de los tutorados:

Nombre: Lucy Espinilla C.I.: V. 27 509 879.

Nombre: _____ C.I.: _____

Nombre: _____ C.I.: _____

Carrera: LIC. Contaduría Pública Sub-Proyecto: PRACTICA PROFESIONAL I (SEMINARIO TRABAJO DE APLICACIÓN).

Periodo Lectivo: 2022-II

N°	Fecha	Hora	Avances	Firma Tutorados	Firma Tutor Académico	Firma Tutor Metodológico
1	08/09/22	9:00 AM	Concretar título del Proyecto de Aplicación	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>
2	10/09/22	9:30 AM	Definir y escribir de acuerdo al título los objetivos.	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>
3	31/10/22	10:00 AM	Evaluación del Cuadro Variables	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	
4	31/10/22	10:00 AM	Orden de los Dimensiones e Indicadores	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	
5						
6						
7						
8						
9						
10						

CARTA DE REVISIÓN DEL TUTOR ACADÉMICO

ANEXO 4



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL
DE LOS LLANOS OCCIDENTALES
"EZEQUIEL ZAMORA" - UNELLEZ

CARTA DE REVISIÓN DEL TUTOR ACADÉMICO

Guanare, 17 de Abril de 2023

Quien suscribe Profesora, Ciria Landaeta, de profesión Abogada y Lcda. en Contaduría Pública, Titular de la cédula de identidad N° 11.401.393. Por medio de la presente hago constar que revise el proyecto o trabajo de aplicación titulado: **"ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO DE LOS PROCEDIMIENTOS CONTABLES EN EL ÁREA DE LAS VENTAS EN LA EMPRESA MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN EL CASTILLO C.A"**, presentado por la bachiller Leidy Laura Montilla Pimentel, titular de la cédula de identidad N° V-27.509.879, para optar al título de Licenciatura en Contaduría Publica. Por lo que considero está apto para ser sometido a la defensa oral y pública correspondiente.

Sin otro particular, me despido de usted,

Atentamente,

Prof.^a Ciria Landaeta
V-11.401.393

COMISIÓN ASESORA AMPLIADA

Guanare, 29/03/2023

Sres.
Comisión Asesora Ampliada
Programa Ciencias Sociales
UNELLEZ – VPA

Estimados Profesores:

Por la presente me (nos) comprometo (comprometemos) a no hacer uso de medios fraudulentos para la elaboración de mi (nuestro) Trabajo de Aplicación titulado "ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO DE LOS PROCEDIMIENTOS CONTABLES EN EL AREA DE LAS VENTAS EN LA EMPRESA MATERIALES DE CONSTRUCCION EL CASTILLO C.A", el cual será considerado para el otorgamiento del título de Licenciado en CONTADURIA PUBLICA en la Universidad Nacional Experimental de los Llanos Occidentales "Ezequiel Zamora".

El trabajo corresponde a una contribución original, inédita y trata de Establecer estrategias que permitan un adecuado manejo para los procedimientos contables en el área de ventas en la empresa Materiales de construcción el castillo C.A

El (Los) autor (es) firmante (s) del trabajo es el (los) mismo (s) que ha (han) contribuido a su concepción, realización y desarrollo, así como a la obtención de los datos, la interpretación de los resultados, su redacción y revisión. Así mismo, el (los) autor (es) del trabajo se adhiere (n) a las condiciones establecidas por la Universidad Nacional Experimental de los Llanos Occidentales "Ezequiel Zamora" (UNELLEZ) en lo relativo a Derechos de Autor y Compromiso Ético, esto es:

El (Los) autor (es) de este trabajo garantiza (n) que la contribución no ha sido tomada de ningún lugar totalmente y que los insertos parciales han sido debidamente referidos de acuerdo a la normativa vigente en la Universidad y en el país. Por lo tanto la versión presentada para ser sometida al proceso respectivo de evaluación pública por un jurado, cumple con lo estipulado por la UNELLEZ.

Atentamente,

Autor: Leidy Montilla
C.I. 27.509.879
Sección: AM