

UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL
DE LOS LLANOS OCCIDENTALES
“EZEQUIEL ZAMORA”



La universidad que siembra

VICERRECTORADO DE PRODUCCIÓN AGRÍCOLA
PROGRAMA CIENCIAS SOCIALES Y ECONOMICAS
GUANARE – ESTADO PORTUGUESA

**CONTROL ADMINISTRATIVO DE INVENTARIO EN BODEGA DEIHEI
DE PABLO DURAN F.P., MESA DE CAVACAS, GUANARE**

AUTORES:

Br: Valladares Viña Ronibeth Joselvis
C.I: 29669171

Br: Rojas Montilla Elvis Enrique
C.I: 30856287

Br: Briceño Bastidas Yonwilder Alexander
C.I: 29995539

TUTOR ACADÉMICO

Dra Amaire Mora Guerrero

TUTOR METODOLOGICO:

Dr Alonso Méndez

Guanare, Octubre 2023

UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL
DE LOS LLANOS OCCIDENTALES
“EZEQUIEL ZAMORA”



UNELLEZ

La Universidad que Siembra

VICERRECTORADO DE PRODUCCIÓN AGRÍCOLA
PROGRAMA CIENCIAS SOCIALES Y ECONOMICAS
GUANARE – ESTADO PORTUGUESA

**CONTROL ADMINISTRATIVO DE INVENTARIO EN BODEGA DEIHEI
DE PABLO DURAN F.P., MESA DE CAVACAS, GUANARE.**
*Trabajo de Aplicación presentado como requisito para optar al título de Licenciado
en Administración*

AUTORES:

Br: Valladares Viña Ronibeth Joselvis

C.I: 29669171

Br: Rojas Montilla Elvis Enrique

C.I: 30856287

Br: Briceño Bastidas Yonwilder Alexander

C.I: 29995539

TUTOR ACADÉMICO

Dra Amaire Mora Guerrero

TUTOR METODOLOGICO:

Dr. Alonso Méndez

Guanare, Octubre 2023

ACTA FINAL

Acta N° SSP/ _____

Hoy 28 de OCTUBRE de 2023, siendo las 10:30pm reunidos en el Programa CIENCIAS SOCIALES, de la Universidad Nacional Experimental de los Llanos Occidentales "Ezequiel Zamora" Guanare. Los Profesores: Amaire Josefina Mora Guerrero, C.I.12.778.011, Tutor(a), Marisol González, C.I.10.056.095 y Rus Maria Oviedo Villegas C.I. 9.400.372 Principales, para evaluar la presentación del Trabajo de Aplicación Titulado:

CONTROL ADMINISTRATIVO DE INVENTARIO EN BODEGA DEIHEI DE PABLO DURAN F.P., MESA DE CAVACAS, GUANARE

Presentada como requisito final para optar al Título de Licenciado (a) en ADMINISTRACIÓN, Por el (los) Bachiller (es):

- 1.- Ronibeth Joselvis Valladares Viña C.I. 29.669.171
- 2.- Elvis Enrique Rojas Montilla C.I. 30.856.287
- 3.- Yonwilder Alexander Briceño Bastidas C.I. 29.995.539

El Tutor (a) dio la apertura al acto refiriéndose a las "Normas para la presentación del Trabajo de Aplicación de los estudiantes de las Carreras de Administración y Contaduría Pública". Seguidamente el (los) Bachiller (es) realizaron la exposición en un tiempo de 45 MINUTOS. Puntualizaron el Problema, los Objetivos, el Marco Teórico, el Marco Metodológico, la Propuesta, Aplicación de la Propuesta, Análisis de los Resultados, Conclusiones y Recomendaciones. Culminada la Exposición se dio inicio al ciclo de preguntas y observaciones por parte del JURADO y las respuestas por parte del (los) Bachiller (es). La calificación correspondiente al 30% de la nota final es de que le fue asignado por el Profesor del subproyecto Trabajo de Aplicación. Por tanto hecha la revisión del informe final y concluida la defensa, el Jurado Evaluados decidió otorgar una calificación de:

Autores	Nota 30%	Nota 45%	Nota 25%	Total 100%	Escala 1 - 5 (Nota Definitiva)
1	30%	45%	25%	100%	5
2	30%	45%	25%	100%	5
3	30%	45%	25%	100%	5

En fe de lo expuesto, firma los integrantes del Jurado.

Observaciones

PROF. (A) Marisol González
C.I. N° 10.056.095
JURADO PRINCIPAL

PROF. (A) Rus Maria Oviedo Villegas
C.I. N° 9.400.372
JURADO PRINCIPAL

PROF. (A) Amaire Mora Guerrero
C.I. N° 12.778.011
TUTOR (A)





REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL
DE LOS LLANOS OCCIDENTALES
"EZEQUIEL ZAMORA" - UNELLEZ

CARTA DE REVISION DEL TUTOR ACADÉMICO

Guanare, 05 de Octubre de 2023

Quien suscribe Profesora, Amairé Josefina Mora Guerrero Profesión: Doctora en Cs. Administrativas y Gerenciales, Titular de la C.I. N° 12778011, por medio de la presente hago constar que revise el trabajo de aplicación titulado: CONTROL ADMINISTRATIVO DE INVENTARIO EN BODEGA DEIHEI DE PABLO DURAN F.P., MESA DE CAVACAS, GUANARE, presentado por: Valladares Viña Ronibeth Joselvis, titular de la cédula de identidad No. C.I: 29669171; Rojas Montilla Elvis Enrique, titular de la cédula de identidad No. C.I: 30856287 y Briceño Bastidas Yonwilder Alexander, titular de la cédula de identidad No. C.I: 2999553; para optar al título de Licenciados en Administración. Por lo que considero está apto para ser sometido a la evaluación correspondiente.

Sin otro particular, me despido de usted,

Atentamente,

Prof. Dra. Amairé Josefina Mora Guerrero
C.I. N° 12778011
Tutora Académica

DEDICATORIA

Primeramente, a Dios por darme la sabiduría, inteligencia, fuerza, voluntad, y sobre todo por guiarme y no desampararme llenándome de fuerzas para no darme por vencida y cumplir mis metas. A mis padres Ada Viña y José Valladares por darme todo su apoyo y ser los pilares fundamentales de mi vida, para lograr todas las que me proponga. A la Dra. Amaire Mora por ser nuestra gran tutora académica y guía por su constante dedicación en las respectivas observaciones de nuestro trabajo de aplicación. A los profesores la Msc. Rosa Gelves y el Dr. Alonso Méndez por ser nuestros mentores a través de esta gran experiencia. Finalmente, a mí misma porque a pesar de las adversidades nunca está la opción de rendirme, ya que en cada esfuerzo encontramos una satisfactoria recompensa.

Ronibeth Valladares

Primeramente darle las gracias a Dios por llegar hasta aquí a esta mayor meta, en especial a mi mamá, mi hermano, mi tío, y a mi tía porque desde que tengo memoria siempre han estado ahí para mí, también a mis compañeros por todo este largo tiempo, a mis amigos que estuvieron conmigo, gracias por todo.!

Elvis Rojas

Primero que nada, agradecido con Dios por darme vida, salud, sabiduría, entendimiento, y dedicación, para así poder cumplir cada una de mis metas y no rendirme porque sin él no somos nada en esta vida. A mis seres más queridos mis padres Alexander Briceño y Yuvisay Bastidas, por ser los pilares fundamentales en mi vida, para así poder lograr una etapa más y todas las que me proponga. A mi tía Yuladdy Briceño por siempre apoyarme tanto moral como económicamente, en seguir adelante y nunca rendirme. A mis demás familiares por siempre apoyarme en todo momento. A la Dra. Amaire Mora por ser nuestra tutora académica y guía en nuestro trabajo de grado. Y por supuesto a nuestros dos grandes profesores con los que vivimos estas grandes experiencias a la Msc. Rosa Gelves y al Dr. Alonso Méndez. Finalmente, a mí mismo por nunca rendirme, ya que cada esfuerzo tiene su recompensa.

Yonwilder Briceño.

INDICE GENERAL

DEDICATORIA	4
INTRODUCCIÓN	11
CAPÍTULO I.....	13
PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	13
Problematización.....	13
Objetivos de la investigación	16
Objetivo general	16
Objetivos específicos	16
Alcance del estudio	18
CAPÍTULO II	19
MARCO TEÓRICO.....	19
Antecedentes de la investigación	19
Internacional.....	20
Nacional	21
Regional	22
Bases Teóricas.....	23
CAPITULO III	39
METODOLOGÍA	39
Generalidad	39
Postura ontoepistemológica	40
Tipo de investigación	41
Diseño de la investigación	41
Población y muestra	42
Población.....	42
Muestra.....	43
Técnica de recolección de información.....	43
Instrumento de recolección de información.....	44
Validez y confiabilidad del instrumento	45
Validez del Instrumento	45
Confiabilidad del Instrumento.....	45
Rango Confiabilidad	46
Descripción del proceso de recolección de información.....	47
CAPÍTULO IV	48
LA PROPUESTA	48
Título.....	48
Presentación	48
Objetivos de la propuesta	49
General	49
Específicos	49
Fundamentación de la propuesta.....	49
Conclusión de la propuesta	61

CAPÍTULO V	65
APLICACIÓN Y ANÁLISIS DEL IMPACTO DE LA PROPUESTA	65
CAPÍTULO VI.....	93
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.....	93
Conclusiones	93
Recomendaciones.....	95
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS.....	97
ANEXOS	¡Error! Marcador no definido.
Anexo (A) Cuestionario aplicado a los sujetos	102
Anexo (B) Hoja de validación del instrumento	105
Anexo (C) Confiabilidad del instrumento a través del coeficiente de Alfa de Cronbach	106
Anexo (D) Validación del instrumento de los tres (3) expertos.....	103
Memoria fotográfica.....	106

ÍNDICE DE CUADROS

Cuadro 1. Operacionalización de las variables.	38
Cuadro 2.- Distribución de la Población	43
Cuadro 3.- Plan de acción a desarrollar. Fuente: Valladares, Rojas, Briceño (2023). 52	
Cuadro 4.- Formato de Mercancía existente	54
Cuadro 5.- Formato CONTROL DE ENTRADA.....	55
Cuadro 6.- Formato CONTROL DE SALIDA.	56
Cuadro 7.- Formato CONTROL DE EXISTENCIA	57
Cuadro 8.- Cuadro Matriz de Resultados por dimensiones.....	73

ÍNDICE DE GRÁFICOS

Gráfico 1 Gráfica 1 Resultados	74
Gráfica 2.- Respuesta del ítem 1.	75
Gráfica 3.- Respuesta del ítem 2.	77
Gráfica 4.- Respuesta ítem 3.	78
Gráfica 5.- Respuesta del ítem 4.	79
Gráfica 6.- Respuesta ítem 5.	81
Gráfica 7.- Respuesta ítem 6.	82
Gráfica 8.- Respuesta ítem 7.	83
Gráfica 9.- Respuesta ítem 8.	84
Gráfica 10.- Respuesta ítem 9.	85
Gráfica 11.- Respuesta ítem 10.	86
Gráfica 12.- Respuesta ítem 11.	87
Gráfica 13.- Respuesta ítem 12.	88
Gráfica 14.- Respuesta ítem 13.	¡Error! Marcador no definido.

UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL
DE LOS LLANOS OCCIDENTALES
"EZEQUIEL ZAMORA"



La Universidad que Siembra

VICERRECTORADO DE PRODUCCIÓN AGRÍCOLA
PROGRAMA CIENCIAS SOCIALES Y ECONÓMICAS
GUANARE- ESTADO PORTUGUESA

CONTROL ADMINISTRATIVO DE INVENTARIO EN BODEGA DEIHEI DE PABLO DURAN F.P., MESA DE CAVACAS, GUANARE

RESUMEN

El presente estudio estuvo enmarcado en la modalidad trabajo de aplicación, apoyado en una investigación de campo de tipo descriptivo, tuvo por finalidad evaluar las estrategias de control administrativo de inventario aplicadas en Bodega Deihei de Pablo Duran F.P., Mesa de Cavacas, Guanare. El problema que se presentó es que no existía un control adecuado al momento de elaborar el inventario que permitiera conocer la cantidad de insumos que manejaba la empresa, incidiendo esta falta de información en la planificación de las actividades de negocio. El estudio tuvo una población conformada por seis (6) personas que laboran en la Bodega, partiendo de la factibilidad real de que hay condiciones para la implementación la propuesta que, de acuerdo con los resultados del cuestionario aplicado, vino a solucionar la necesidad planteada con el uso del Método PEPS (Primero en Entrar, Primero en Salir), creando un control directo sobre los insumos de la empresa. Se alcanzó brindarle a la organización un orden y mejores condiciones para generar un equilibrio adecuado en el manejo de los insumos necesarios que le den rentabilidad a la Bodega, la gestión de inventarios es un aspecto fundamental en la administración de una unidad de negocio productiva. La aplicación de estrategias de control administrativo de inventario, como el método PEPS, puede tener un impacto significativo en la eficiencia y rentabilidad de la empresa. Se recomienda realizar constantemente inventarios físicos, hacer proyecciones de consumo acertadas, clasificar el inventario, etiquetar los productos, organizar el espacio de la bodega, implementar medidas de seguridad, utilizar herramientas tecnológicas.

Palabras claves: Control; Inventario; Bodega

**ADMINISTRATIVE INVENTORY CONTROL IN DEIHEI WINERY OF
PABLO DURAN F.P., MESA DE CAVACAS, GUANARE**

ABSTRACT

The present study was framed in the application work modality, supported by a descriptive field investigation, its purpose was to evaluate the administrative inventory control strategies applied at Bodega Deihei de Pablo Duran F.P., Mesa de Cavacas, Guanare. The problem that arose is that there was no adequate control at the time of preparing the inventory that would allow knowing the amount of supplies that the company handled, this lack of information affecting the planning of business activities. The study had a population made up of six (6) people who work in the Winery, based on the real feasibility that there are conditions for the implementation of the proposal that, according to the results of the questionnaire applied, came to solve the need raised with the use of the FIFO Method (First In, First Out), creating direct control over the company's inputs. It was possible to provide the organization with order and better conditions to generate an adequate balance in the management of the necessary inputs that give profitability to the Winery, inventory management is a fundamental aspect in the administration of a productive business unit. The application of administrative inventory control strategies, such as the FIFO method, can have a significant impact on the efficiency and profitability of the company. It is recommended to constantly carry out physical inventories, make accurate consumption projections, classify inventory, label products, organize warehouse space, implement security measures, use technological tools.

Keywords: Control; Inventory; Store

INTRODUCCIÓN

La gestión administrativa es un tema de gran escala para la empresa, ya que se trabaja en función de buscar el mayor aprovechamiento de los recursos; teniendo en cuenta que por medio de éstas se integran, se formulan y se aprovechan los recursos; que generan mejoría y cambio positivo cuando se lleva a cabo de la mejor manera.

Esta es el conjunto de capacidad, conocimientos, actitudes que se obtienen y a la vez adquieren las personas con el transcurso del tiempo, es decir con la experiencia y la responsabilidad para capacitarse y aplicarlo a las distintas áreas de la empresa, para así lograr el mayor objetivo. También de esta manera se logra optimizar el recurso humano de forma eficaz y eficiente, para el efecto desarrollo de los procesos productivos y también administrativos

Uno de los grandes valores de las empresas solidarias, especialmente las pequeñas y medianas empresas, es la capacidad de gestionar como principio fundamental de su quehacer y su función en un proceso Administrativo, bien definido y la mayoría de las veces es realizada de forma empírica pero con el fin de generar mejores condiciones de bienestar y calidad de vida.

La Bodega Deihei de Pablo Durán ubicada en Mesa de Cavacas, Calle Miranda con Avenida Principal, Municipio Guanare del Estado Portuguesa, como pequeña empresa realiza sus operaciones económicas en el mismo ámbito que las empresas de capital, concurren a los mismos mercados, y se ven afectados por las mismas oportunidades y amenazas provenientes del entorno y del sector de la economía al que pertenecen. Por ésta situación la actualización en los temas empresariales es vital, para garantizar la sobrevivencia y proyección de esta micro empresa.

En este trabajo la bodega se conceptualiza desde el aspecto micro empresarial, además de tomar como tema de orientación el proceso administrativo específicamente el control administrativo de inventarios que permita realizar un análisis y

discernimiento más real, profundizando la situación actual de la misma, teniendo con ello conocimientos previos y por ende mayores aspectos de juicio.

Al final del estudio se tendrá un diagnóstico real del desempeño administrativo de la bodega y a la vez se podrán proponer posibles soluciones de mejora; como objetivo de investigación se tiene valorar el impacto de la propuesta de control administrativo para mejorar las relaciones laborales y los procesos administrativos en la Bodega Deihei de Pablo Durán, ubicada en Mesa de Cavacas, Calle Miranda con Avenida Principal, Municipio Guanare del estado Portuguesa,, definiendo sobre las posibles causas que afectan a la empresa, tratar de dar resultados colindantes, que puedan llevar a cabo una mejora a sus funciones.

La estructura del trabajo la conforma la Introducción, donde se trata de la actualidad del problema y su importancia, los antecedentes se refiere a una sección breve sobre estudios previos, en la justificación se describen algunas razones del porqué de la investigación, que vale la pena realizar, en la definición del problema se resalta el propósito, el que, para que y porque de la investigación, mientras que en los objetivos se señalan las direcciones a realizar dentro del proceso investigativo.

En el marco teórico se exponen y analizan las teorías que sirven como fundamentación de la misma, a través de la aplicación de los tres niveles de lectura; en el diseño metodológico se definirá el tipo de estudio a través de su clasificación, enfoque, corte y métodos, además de definir la población del estudio, instrumentos a utilizar, procesamiento de la información y resaltar el proceso de validación de instrumentos. Así como también la propuesta, aplicación e impacto, las conclusiones, recomendaciones y las referencias bibliográficas donde se sustenta el trabajo como los anexos.

CAPÍTULO I

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

Problematización

El acto de Administrar, al asumirse desde la experiencia o praxis del trabajo comercial o mercantil, es una de las actividades humanas que tiene su origen desde que las personas empezaron a conformar grupos para lograr metas que no podían cumplir como individuos, la administración ha sido esencial para asegurar la coordinación de los esfuerzos individuales.

A grandes rasgos, la sociedad ha llegado a depender cada vez más del esfuerzo grupal y muchos grupos organizados se hicieron muy grandes, las tareas de los gerentes han tomado importancia; es como infiere García (2012), los procesos administrativos a nivel mundial, cumplen un papel fundamental en las grandes o pequeñas organizaciones, puesto que permiten alcanzar las metas propuestas empleando los recursos que están disponibles de una manera óptima, dándoles una estructura y el impulso para conseguir lo que se quiere alcanzar y así tener estabilidad y crecimiento que permitan incrementar sus ganancias.

En este tenor, explica Rojas (2008), en concordancia con Fernández (2011), que el proceso administrativo se debe a una postura racional de trabajo en donde se debe tomar en cuenta tres aspectos fundamentales, el Pensar en lo que se va a realizar, llevarlo a la práctica; el medir y el este autor "...los procesos son planeación, implementación y control" (p.9).

Por lo tanto, estos procesos administrativos, en muchos países del mundo están en constante dinámica, debido a los diversos cambios que han estado produciéndose en las economías, que obligan que se ponga en práctica diversas formas que la hagan movilizarse y hacer que sigan siendo productivas, especialmente el control administrativo de inventario.

En Venezuela, las organizaciones no escapan a esta realidad, ya que, el nivel competitivo de las empresas cada vez es más intenso, donde la economía cada día pasa por un estado de recesión y la clientela busca obtener un servicio a un precio justo y de manera inmediata, por ende, se deben tomar acciones administrativas estratégicas para satisfacer sus requerimientos y la utilidad del control de inventario como proceso administrativo es una herramienta fundamental para medir y corregir el desempeño organizacional, ya que muestra donde existen desviaciones de los estándares y ayudar a corregirla.

Las actividades de control casi siempre se relacionan con la medición del logro. Algunos de los medios de control, como el presupuesto de gastos, los registros de inspección y el registro de horas de trabajo perdidas, son bastante conocidos; no obtener la satisfacción del usuario, juega un papel muy importante en todo esto.

Debido, a todas estas, a que les permite ser una herramienta de control en la forma de realizar su trabajo y mantener una visión futurista para lograr las metas establecidas proporcionando los fundamentos necesarios para su estudio; además, sirven como directrices para que se analice y entienda un problema determina conduciéndolo al logro de los objetivos y medios concernientes para alcanzarlo, así como el bienestar económico del empresario.

Las pequeñas y medianas empresas (PYME) del estado Portuguesa no escapan a esta realidad, específicamente la Bodega Deihei de Pablo Durán ubicada en Mesa de Cavacas, Calle Miranda con Avenida Principal, Municipio Guanare del estado Portuguesa, al lado de la casa N° 1320. Esta ofrece venta de Charcutería, lácteos, víveres, productos de limpieza, aseo personal y cosméticos.

En entrevista realizada al señor Pablo Durán dueño del negocio, expuso que al poseer un negocio pequeño y de espacio muy reducido, usa su razonamiento y su lógica como estrategia de organización para el control de los productos que cree que pueden ser favorables en ventas. Sin embargo, la falta de un adecuado control

administrativo ha traído deficiencia y afecta su operatividad, lo cual se ve reflejado por una serie de consecuencias que afectan al negocio.

Entre las consecuencias se pueden mencionar: la falta de planeación estratégica, que provoca un retraso en su crecimiento económico, porque es considerado una pérdida de tiempo por parte del dueño, sin tomar en cuenta que esto brinda estabilidad y coherencia en las operaciones, aparte de tener ventajas competitivas, esto tomando en cuenta que no posee conocimientos sobre los un buen control administrativos que debe aplicar en su negocio.

De tal manera, se pudo evidenciar que el control del inventario ha sido muy deficiente, al notar la falta de registros contables y desaprovechamiento de ganancias, así como pérdida de clientes al no encontrar el producto deseado, lo que ha generado una desorganización y desmejoramiento de la prestación de los servicios del negocio y con una imagen afectada, que no deja cumplir con las metas y/o objetivos planteados como empresa.

Esto es debido a que, tanto el señor Pablo Durán, dueño de la bodega como el personal, tienen un desconocimiento en cómo ejecutar dicho inventario, lo cual ha producido su ausencia relativa al no saber manejarlo por falta de planes estratégicos pocos aplicables y, por otro lado, al no exhibir todos los productos para la venta. Al respecto Espinoza (2008) señala que:

El control de inventarios es una herramienta fundamental en la administración moderna, ya que esta permite a las empresas y organizaciones conocer las cantidades existentes de productos disponibles para la venta, en un lugar y tiempo determinado, así como las condiciones de almacenamiento aplicables en las industrias (p.15)

En concordancia con el autor señalado, se puede decir que un control de inventarios sirve de apoyo para la dirección de un negocio; puesto que permite identificar cuáles son los productos que se mueven más rápido y cuáles son los que menos lo hacen, con el objetivo de saber en cuáles son los que se debe de invertir y

producen ganancias y así establecer los niveles de responsabilidad de trabajo con el fin de dirigir de una mejor manera la empresa. Por su parte Chiavenato (2011) dice que:

Sin dudas el control, es la base de la consecución que sigue luego de planear, organizar, hacer, evaluar y mejorar las expectativas de una organización. Sin embargo, para que exista una administración efectiva donde se desarrolle solo va a depender de la alta complejidad con el cual presente sus alternativas (p.595)

De este modo, se hace necesario cambiar esta cultura organizacional, en la que se le plantea al dueño del negocio hacia un control administrativo que permita usar de mejor modo las estrategias para el control de inventario. De allí se hace necesario responder a la siguiente interrogante:

¿Cuál es el impacto de las estrategias de control administrativo de inventario aplicadas en la Bodega Deihei de Pablo Duran F.P., Mesa de Cavacas, Guanare?

Objetivos de la investigación

Objetivo general

Evaluar las estrategias de control administrativo de inventario aplicadas en Bodega Deihei de Pablo Duran F.P., Mesa de Cavacas, Guanare.

Objetivos específicos

- ✓ Diagnosticar el control administrativo de inventario en la Bodega Deihei de Pablo Duran F.P.
- ✓ Analizar la necesidad de estrategias de control administrativo de inventario en la Bodega Deihei de Pablo Duran F.P.
- ✓ Diseñar estrategias de control administrativo de inventario en la Bodega Deihei de Pablo Duran F.P.
- ✓ Aplicar las estrategias de control administrativo de inventario en la Bodega Deihei de Pablo Duran F.P.

- ✓ Valorar las estrategias de control administrativo de inventario aplicadas en la Bodega Deihei de Pablo Duran F.P.

Justificación de la investigación

Actualmente el control administrativo cumple un papel fundamental en las organizaciones grandes o pequeñas, permite alcanzar las metas propuestas empleando los recursos que están disponibles de una manera óptima, logrando una estructura y el impulso para conseguir lo que se quiere alcanzar y así tener estabilidad y crecimiento que permita incrementar sus ganancias.

Al momento de aplicar las estrategias de control administrativo de inventario en Bodega Deihei de Pablo Duran F.P., Mesa de Cavacas, Guanare, se profundiza en el conocimiento en cuanto a este tema, brindando un aporte positivo a Bodega Deihei de Pablo Duran F.P., Mesa de Cavacas, Guanare; de manera que obtenga una mejor organización de los inventarios de productos que entran y salen del negocio, es decir se logra visualizar de una manera clara y ordenada del control administrativo.

La gestión administrativa es un tema de gran escala para la empresa, ya que se trabaja en función de buscar el mayor aprovechamiento de los recursos, teniendo en cuenta que por medio de éstas se integran, se formulan y se aprovechan los recursos; que generan mejoría y cambio positivo cuando se lleva a cabo de la mejor manera.

Este trabajo de aplicación busca resolver la problemática planteada como lo es la falta de control administrativo de inventario en Bodega Deihei de Pablo Duran F.P., Mesa de Cavacas, Guanare, esto permitirá conocer a profundidad, el que hacer de la bodega y brindar un aporte a la misma para su mejor funcionamiento. La finalidad de esta investigación será de gran importancia para la Bodega Deihei de Pablo Duran F.P., de productos básicos para el consumidor, ya que tendrá una visión actual de su desempeño administrativo con información valiosa, que facilite la ejecución de sus funciones para una mejora en el manejo y definición a desempeñar en un futuro. Lográndose así y proponiéndose metas definidas para alcanzar a corto y mediano

plazo, llevando consigo de la mano todas las estrategias necesarias para su mejora continua y que al final pueda representar estrategias de control administrativo del inventario.

Los resultados de este trabajo investigativo serán importantes para el desarrollo de mejora de la Bodega Deihei de Pablo Duran F.P., también servirán de ayuda a los empleados y consumidores en función de mejorar su forma de planificación, organización y ejecución del trabajo. Por otra parte, la investigación ayudará a aumentar los conocimientos técnico-científicos para la Universidad, investigadores, sector empresarial y estudiantes.

En el ámbito político y enfocado en el Plan de la Patria 2019-2025 en el primer objetivo, relativo a la consolidación de la independencia en lo político, económico y social, la unidad de los y las trabajadoras, pequeños y medianos productores del campo y la ciudad. Así mismo, esta investigación se enmarca en las líneas de creación intelectual para el periodo 2020-2025, en la Universidad Nacional Experimental de los Llanos Occidentales número 8 Estado, Gobierno y Sociedad.

Alcance del estudio

El alcance de este trabajo de aplicación es valorar el impacto de las estrategias de control administrativo de inventario en Bodega Deihei de Pablo Duran F.P., Mesa de Cavacas, municipio Guanare en un corto y mediano plazo; realizando para ello un diagnóstico de la situación actual de dicha Bodega utilizando como instrumento la entrevista; a partir de ahí se analizará la necesidad de diseñar y aplicar las estrategias sobre control administrativo de inventario para posteriormente evaluarlas. Lo cual se debe realizar en los períodos lectivos 2023-I y 2023-II.

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

Dentro de este proceso de elaboración, se hace necesario situar este marco con la intención de servir de sustento a la investigación, el cual se comprenderá en los antecedentes trabajos previos cuyos resultados serán un buen sustento para la presente investigación.

Por su parte, Yirda (2021), señala que el marco teórico:

Consiste en la elaboración del problema de manera conceptual. En él, las variables contempladas en el problema aparecen definidas, los términos claves y los objetos de investigación son utilizados con mayor frecuencia. Las investigaciones son hechas por el autor de acuerdo a su criterio, a las propuestas de otros investigadores y a la teoría en la que ha basado la investigación (p.15)

De tal manera, el marco teórico es la base principal del problema dentro de las cuales se explican aspectos significativos del tema o problema en estudio, a fines de dirigir los esfuerzos hacia la obtención de los datos que nos permitan la comprobación de las hipótesis formuladas.

Antecedentes de la investigación

Los antecedentes son aquellas investigaciones que anteceden al trabajo propio que se realiza, aquellos trabajos donde se hayan abordado las mismas variables o propuesto objetivos similares. Dichos antecedentes servirán de guía y tener una visión más clara sobre las comparaciones e ideas de cómo se trató el problema en esa oportunidad. En este sentido, Arias (2006), explica que un antecedente

Se refiere a los estudios previos y tesis de grado relacionadas con el problema planteado, es decir, investigaciones realizadas anteriormente y que guardan alguna vinculación con el problema en estudio. Debe evitarse confundir los

antecedentes de la investigación con la historia del objeto de estudio en cuestión. (p.3)

En función a esto, al estudio que se está realizando, se recopilaron las siguientes informaciones, a saber:

Internacional

En el plano internacional, Quispe (2021), en su trabajo de investigación “Implementación de un Sistema de Control Interno para Mejorar la Gestión Operativa de los Inventarios en Autopartes Ranulfo Díaz, Bagua, Grande, - 2020”, para optar el título profesional de contador público en la Universidad Señor de Sipán-Perú.

El estudio tuvo como objetivo diseñar un sistema de control interno para mejorar la gestión operativa de los inventarios en Autopartes Ranulfo Díaz de la ciudad de Bagua Grande 2020. Para el logro de este objetivo se desarrollaron los siguientes ejes: diagnosticar la situación actual del sistema de control interno operativo de los almacenes para identificar los puntos críticos de la empresa, analizar la gestión de los inventarios de la empresa y elaborar un sistema de control operativo de los almacenes en la empresa Autopartes Ranulfo Díaz de la ciudad de Bagua Grande 2020. De tal manera, la investigación fue de tipo descriptivo – propositiva y con un diseño no experimental.

La población, a todas estas, estuvo conformada por los trabajadores que laboran en la empresa Autopartes Ranulfo Díaz - Bagua Grande, se utilizó una muestra sumatoria simple representativa de la población de estudio, la cual se constituye en su totalidad de 5 trabajadores. Se concluyó que el sistema de control interno contribuye en la gestión operativa de inventarios de la empresa de Autopartes Ranulfo Díaz, Bagua Grande, existiendo buena dirección, coordinación, división de labores, asignación de responsabilidades; tener un instructivo general donde se especifiquen las políticas de la empresa, división de labores, para así reducir los errores en los registros contables, utilizando los informes en el área de almacén.

El personal, a todas estas, debe ser capacitado con los mejores programas de entrenamiento vigentes para así trabajar eficientemente, asimismo identificarse con los objetivos de la empresa, tener una buena planeación, sistematización automática de los distintos aspectos del control interno y el personal conozca de la existencia de la tarjeta kardex en la empresa para facilitar las entradas y salidas de los materiales en el almacén de esta empresa.

Con respecto al citado estudio, este tiene similitud con la investigación, ya que busca reducir los errores en los registros contables, utilizando los informes en el área de almacén y lograr que el personal tenga una buena planeación y sistematización automática de los distintos aspectos del control interno del inventario. Tal es el caso de Bodega Deihei de Pablo Duran F.P., Mesa de Cavacas, Guanare, que tanto el dueño de la bodega como el personal, tienen desconocimiento en cómo ejecutar un inventario, lo cual ha producido su ausencia relativa al no saber manejarlo por falta de planes estratégicos pocos aplicables.

Nacional

En el ámbito nacional, Moreno y Roa (2021), en su trabajo de grados «Procedimientos Administrativos para el perfeccionamiento del Control Interno de las mercancías en la Empresa Inversiones Franco 2019, C.A, Año 2020» - Barinas, estado Barinas. Para optar al título de Licenciado en Contaduría Pública en la Universidad Nacional Experimental de los Llanos Occidentales Ezequiel Zamora, estado Barinas -Venezuela. En cuanto a la metodología se enfocó en un paradigma positivista con enfoque cuantitativo. Por su parte, la investigación fue de tipo descriptivo, fundamentada por una investigación de campo enmarcada bajo la modalidad de proyecto factible. La cual tuvo como objetivo proponer procedimientos administrativos para el perfeccionamiento del control interno de las mercancías en la empresa Inversiones Franco 2019, C.A, año 2020. Asimismo, la técnica de recolección de datos que se utilizó fue la encuesta y como instrumento un cuestionario compuesto por diecinueve (19) ítems, empleando nueve (9) preguntas dicotómicas y diez (10) de selección múltiple, este cuestionario fue aplicado a una

muestra de cuatro (4) trabajadores de la empresa, los cuales forman parte de una población finita. Su aplicación permitió dar paso al análisis de los datos obtenidos y así proceder a presentarlos en cuadros y gráficos que dejaron visualizar la situación actual del control interno de inventario, buscando cumplir con los objetivos de la investigación. Por otro lado, la validez del instrumento se efectuó a través de juicios de expertos y para la confiabilidad se manejó el método Alpha de Cronbach.

Finalmente, el presente trabajo de aplicación tiene como valor principal diseñar y proponer procedimientos administrativos para el perfeccionamiento del control interno de las mercancías en la empresa Inversiones Franco 2019, C.A, con el objetivo general; establecer un instrumento administrativo que permita hacer más eficientes los procesos de registro y control de los inventarios en el almacén. Conforme a esta investigación, la Bodega Deihei de Pablo Duran F.P., Mesa de Cavacas, Guanare presenta similitudes ya que en esta investigación buscamos evaluar y diseñar estrategias administrativas para un buen control de inventario en dicha bodega, para así tener un mejor rendimiento de registros contables y un excelente aprovechamiento de ganancias.

Regional

En lo regional, Colina, Mejías y Ramírez (2021) con su proyecto “Instructivo para el manejo efectivo del inventario de Gran Bodegón de la Ocho, C.A, Guanare, estado Portuguesa”. Presentado como requisito para optar al título de Licenciado en Contaduría Pública, en la Universidad Nacional Experimental de los Llanos Occidentales Ezequiel Zamora, Guanare estado Portuguesa – Venezuela. Este tuvo como objetivo diseñar un instructivo para el manejo efectivo del inventario de Gran Bodegón de la Ocho, C.A., Guanare, estado Portuguesa. La investigación fue un proyecto factible, apoyada en el paradigma positivista con un enfoque cuantitativo.

La población estuvo conformada por dos (2) empleados que laboraban en el establecimiento. Para la recolección de información se empleó la técnica de la encuesta y el instrumento un cuestionario tipo escala de Likert, contentivo de 10

ítems, con cinco alternativas de respuesta: totalmente de acuerdo, de acuerdo, ni de acuerdo ni en desacuerdo, en desacuerdo y totalmente en desacuerdo, para determinar la confiabilidad de dicho instrumento se utilizó la fórmula Alpha de Cronbach, donde se obtuvo un resultado de 0,86, indicando que dicho instrumento es confiable. El establecimiento destaca por tener su manera de llevar el inventario, este proceso investigativo le facilita una serie de procedimientos que ayudan a fortalecer y llevar el inventario de una manera más amena, relacionados con las 5S y el sistema ABC.

Se concluye que el diseño de la propuesta mejoraría los rendimientos económicos de la organización y por ello se recomienda realizar semanal o mensual una verificación de las 5S japonesas para monitorear su cumplimiento de las mismas y llevar la planilla ABC donde se pueda registrar los productos con alta, media y baja rotación en cuanto a las ventas de los mismos se refiere. De ahí nace la relación con esta investigación, ya que se quiere implementar una estrategia para el control efectivo del inventario y así lograr un buen manejo administrativo del mismo en Bodega Deihei de Pablo Duran F.P., Mesa de Cavacas, Guanare.

Cabe resaltar, que estos antecedentes establecen una buena vinculación con la presente investigación, dado que están centrado en brindar planes y estrategias que mejorarán el funcionamiento efectivo de la bodega en función al control administrativo de inventarios.

Bases Teóricas

Las bases teóricas son un conjunto de conceptos, de acuerdo a un punto de vista, que está dirigido a explicar un problema planteado, siendo una revisión documental o bibliográfica, teniendo una relación con las variables que se van a desarrollar y la relación entre ellas.

De acuerdo con, Pérez, (2006:) Las bases teóricas son El conjunto actualizado de conceptos, definiciones, nociones y principios que explican las teorías principales del tópico a investigar" (p. 69). Por lo tanto, en este capítulo se presentarán teorías y

conceptos que servirán de fundamento teórico y que de una u otra forma tienen relación directa con la investigación.

Administración: Para empezar, la administración es un proceso que comprende múltiples acciones, como lo es la planificación, que sirve para identificar las prioridades y determina las posibles soluciones y así prevenir problemas que afecten a una organización. De esta manera, Fayol (2010), “Explica que la administración permite satisfacer los objetivos institucionales de una estructura y a través del esfuerzo humano coordinado” (p. 20). Por otra parte, para que logren alcanzar sus objetivos, se tiene que hacer uso de una forma coordinada de los recursos humanos, intelectuales, materiales, tecnológicos y financieros que se poseen.

De acuerdo con Quiroa (2020), entre sus beneficios se tienen:

Favorecer el esfuerzo humano: en este se debe mantener el equilibrio entre la eficacia y la eficiencia, entendiendo que la eficacia es poder alcanzar los objetivos propuestos y la eficiencia es poder lograr los objetivos que más se utilizan de menor cantidad de los recursos posibles.

Permite medir el desempeño de una empresa: ayuda a tener indicadores de desempeño y permite medirlos de forma cuantitativa, el cual proporciona un conjunto de variables que resultan objetivas, medibles y confiables que se pueden utilizar para poder monitorear como se desempeña una organización.

Genera información y conocimiento relevante sobre la forma correcta de utilizar los recursos de la institución tanto humanos, intelectuales, materiales, tecnológicos y financieros, para que sean aprovechados al máximo. (p. 50).

Es decir, que es un proceso que hace un uso eficiente de los recursos a utilizar para alcanzar las metas y objetivos propuestos, destacando que, se tiene que hacer uso de una forma coordinada de los recursos humanos, intelectuales, materiales, tecnológicos y financieros que se poseen, para tener estabilidad y crecimiento.

Cabe señalar que según Robbins y Coulter (2014), el control “es el proceso que consiste en supervisar las actividades para garantizar que se realicen según lo

planeado y corregir cualquier desviación significativa, (p. 266). Para ello, Chiavenato (2011) define: “El control es una función administrativa, la cual es una fase del proceso administrativo que mide y evalúa el desempeño y toma la acción correctiva cuando se necesita” (p.150). Por lo tanto, es de suma importancia para crear y obtener una mejor calidad, enfrentarse a los cambios, agregar valor a los productos y servicios que se producen y facilitar el trabajo en equipo.

En relación a esto, el control administrativo, es una pieza clave, puesta a que es como un ciclo junto con la planificación asegurarse de que las acciones de la organización se realicen de acuerdo a lo planificado, ya que, se trata de un mecanismo de retroalimentación. Según Stoner y otros (1996) define: “El control administrativo es el proceso que permite garantizar que las actividades reales se ajusten a las actividades proyectadas” (p.626). Por otro lado, Hernández (2020), señala que existen tres tipos de control administrativo, como lo son:

Control preventivo, el cual se realiza antes de aplicar alguna acción, su función es garantizar que ésta se pueda llevar a cabo sin correr algún riesgo y se debe verificar que todos los recursos necesarios estén disponibles teniendo en cuenta los costos que deberán asumirse; Control concurrente, este se efectúa durante los procesos y su función es comprobar que se desarrollen de manera óptima asegurándose que no se comprometa la calidad o seguridad; y Control posterior, ya una vez finalizado el proceso o actividad se obtiene información acerca del desempeño de éste y las posibles mejoras que se puedan implementar (p. 8).

Se puede decir que, este es el último paso, pero es algo continuo lo que quiere indicar que es algo reciproco, ya que, este se encarga de que todo marche como debería, y no haya deficiencias en las operaciones del negocio, sobre todo en los registros contables, puesto a que lo que se busca es que haya un crecimiento y por eso debe de haber un control para evitar el desequilibrio.

Estrategias administrativas: Se puede describir como un plan de acción que se lleva a cabo para lograr un determinado fin a largo plazo. Para empezar este proceso,

la empresa debe analizar su entorno interno y externo, y con esto se definirá su visión y misión, además dentro de sus características se destaca:

- ✓ Formula la estrategia de la organización.
- ✓ Analiza y promueve la misión, visión y valores que una empresa pueda mostrar.
- ✓ Es la encargada de generar una ventaja con respecto a la competencia.
- ✓ Se encarga de realizar el análisis de una organización.
- ✓ Contempla aspectos internos y externos de la organización

Según Johnson y Scholes (2001):

La estrategia es la dirección y el alcance de una organización a largo plazo, y permite conseguir ventajas para la organización a través de su configuración de recursos en un entorno cambiante, para hacer frente a las necesidades de los mercados y satisfacer las expectativas de los clientes (p. 10).

En este sentido, se procederá a describir aquellas etapas de las estrategias administrativas en el respectivo orden en el que se deben de seguir para que dichas estrategias cumplan su fin; en este caso, Christ (2018) dice que la planificación estratégica brinda un punto de vista sobre las actividades que se realiza dentro de la empresa, ella ayuda a estar alerta sobre los riesgos que pueden ocurrir y direcciona hacia los objetivos para alcanzar las metas que se han planteado hacia el futuro.

Por otro lado, Stoner y otros (1996), definen a la planificación como: “El proceso de establecer metas y elegir medios para alcanzar dichas metas”. Por ello, es primordial que exista una planificación en cualquier negocio, para tener las ideas claras y sobretodo un orden, para que no exista desequilibrio y las operaciones realizadas siempre concuerden.

Además, se toma en cuenta que es llevado a cabo por un cierto periodo de tiempo, como bien puede ser:

A **corto plazo**, debido a que Thompson, Strickland y Gamble (2012) opinan: “La planeación a corto plazo, por su especificidad y frecuencia de uso, define planes específicos, técnicos o permanentes con base en la panorámica general que presente el juego gerencial en cada trimestre”. (p.95) En lo que destacan, que esto es importante dentro de una gerencia, es decir el mundo de los negocios, que a veces se percibe como si fuese un plan a largo plazo, pero esto depende de su dinámica. Un caso de esto, son las ventas, que influye teniendo en cuenta muchas variables externas como la competencia, el comportamiento del consumidor y los productos sustitutos y complementarios.

Ahora bien, Westwood, John. (2001). indica: “La planificación a mediano plazo es el tipo de planificación que nos proporciona un contexto en el que actuar y tomar decisiones. Su misión es señalar los objetivos que deben alcanzarse en el periodo de tiempo marcado”. (p.30) Por lo tanto, son planificaciones elaboradas para un periodo de tiempo comprendido entre 1 mes y 3 meses normalmente.

Por ultimo Münch, L. (2011). expresa que: “La planificación a largo plazo no es más que el proceso de elaboración de un plan personalizado, detallado y organizado que sigue las necesidades y propósitos de cada compañía”. (p.9) De manera que, cualquier etapa o periodo de planificación, está basado en el tipo de necesidad y lo que se quiere lograr en una empresa, así mismo, se realizara el plan de acción de acuerdo a los objetivos a conseguir.

Continuando, Ramírez (2016) menciona:

La **organización** es, a un mismo tiempo, acción y objeto. Como acción, se entiende en el sentido de actividad destinado a coordinar el trabajo de varias personas, mediante el establecimiento de tareas, roles o labores definidas para cada una de ellas, así como la estructura o maneras en que se relacionarán en la consecución de un objetivo o meta. Como

objeto, la organización supone la realidad resultante de la acción anterior; esto es, el espacio, ámbito relativamente permanente en el tiempo, bajo el cual las personas alcanzan un objetivo preestablecido. (p. 255).

Como bien lo describe el autor, la organización es el sentido para coordinar las cosas a realizar, es decir, que exista un orden, por ende, en Bodega Deihei de Pablo Durán, F.P., este debe ser aplicado junto con la planificación, ya que esto es lo esencial para poder empezar un plan de acción que permita cumplir los objetivos del presente trabajo. Por consiguiente, existen dos formas de organización:

Primeramente, la **Abierta**, donde Clos (2014), señala que: “La empresa abierta no es ciencia exacta, sino reflexiones alrededor de la observación, de lo que nos estamos encontrando, trabajando con empresas de todo tipo y sector. Incluso en el ámbito de la administración”. (p. 11) Asimismo, se relaciona con la investigación, porque se relaciona con la comunidad. Como seguimiento de la presente investigación, Fayol (1972), explica: “La **dirección** general está encargada de conducir a la empresa a su objeto, procurando sacar el mejor partido posible de los recursos de que dispone”. (p. 50)

Esta es llevada a cabo de la siguiente forma:

Compartida por responsabilidades, en la que Ángulo (2018), explica que: “La dirección es responsable de aplicar líneas estratégicas empresariales competitivas que permitan obtener los máximos beneficios, asumiendo una responsabilidad con los trabajadores y grupos de interés vinculados a la empresa” (p.10) Ya que, es responsabilidad del área de dirección comunicar claramente los objetivos de la empresa, con el fin de establecer metas a corto, mediano y largo plazo que haga que dichos objetivos se cumplan.

Inventario: Basado en la investigación, surge el interés sobre inventario, el cual consiste en el registro de los bienes que pertenecen a una persona natural o jurídica. Para, Kieso (1999), “Son partidas de activos que se tienen para su venta en el curso

normal de los negocios, o se usaran o consumirán en la producción de mercancías’’. (p.423)

En otras palabras, los inventarios en el caso de las empresas comercializadoras, se pueden definir como los artículos que se encuentran disponibles para la venta, con una relación detallada y ordenada. Ahora bien, es importante, que en un comercio se vendan los productos adecuados, esto no se refiere únicamente a la calidad del mismo, sino también a la necesidad de la clientela, ya que, por medio de este, se identifican cuáles son los bienes que se pueden ofrecer en el negocio y de esta manera el dueño no obtenga ganancias, sino también la satisfacción del usuario.

Registros contables: Según Siigo (2018):

Estos se encargan de reflejar todo movimiento contable de una empresa con el objetivo de proporcionar información financiera del mismo y proporciona beneficios como:

- Tener un registro detallado de los bienes de la empresa.
- Controlar el flujo de efectivo teniendo en cuenta las necesidades de la empresa.
- Soporte de los movimientos financieros antes terceros.
- Registrar las responsabilidades financieras de la empresa.
- Controlar el estado económico de la entidad. (p.129)

El mismo autor, comenta que: “Los registros contables son documentos físicos que las empresas deben llevar para anotar sus operaciones y reflejarlas en reportes financieros que deben estar a disposición de esta misma”. (p.130) Se resalta también, las **entradas y salidas de productos**, donde Castro (2012) considera:

Las entradas son los procesos mediante el cual el sistema toma los datos requeridos para procesar la información, destacando que bien son realizadas de manera manual o automática, en líneas generales, es la capacidad del sistema para efectuar los cálculos, de acuerdo con las operaciones que se han llevado a cabo y los registros de la base de datos que han sido almacenados, donde la salida son los resultados de todo el proceso que ha hecho el sistema y muestra si ha sido favorable o con pérdidas en una organización. (p.179)

Por lo tanto, deben de estar de manera ordenada y cronológica para comprender su balance general y sobre todo si son comerciantes, sin importar el negocio que desempeñen.

Ganancias: Lazzati (1986), citado por López (2001) considera que: “La ganancia es todo el excedente de la riqueza actual sobre el capital medido en términos del dinero originalmente invertido, con independencia de los bienes específicos que han compuesto la inversión”. (p.104) Este concepto se puede interpretar de dos formas tanto positivas como negativas Westreicher (2020); en la parte **positiva**, “Cuando los resultados de una empresa, al restar ingresos menos gastos, son positivos, se ha producido una ganancia” (p.3); sin embargo, “si el resultado es **negativo**, se trata de una pérdida” (p.3). Estos reflejan si un negocio tiene estabilidad o no.

Control de inventario, de acuerdo con la explicación de lo que es control en la parte administrativa, se procederá a lo que es en nivel de inventario. De acuerdo con Brenes (2015),

El control de inventarios se basa en dos principios básicos: Principio de documentación, todos los productos almacenados, así como sus entradas y salidas, deben estar adecuadamente documentados y autorizados. Principio de verificación de inventarios, se debe comprobar que las existencias físicas del almacén coinciden con el contenido de los registros administrativos. (p.159)

Es necesario que se especifique en partes como:

- **Físico:** Para Mecalux (2021): “El inventario físico es una operativa cuya finalidad es conocer con exactitud los productos almacenados y sus cantidades.” (p.10)
- **Digital:** Por su parte, Rivera, (2006): “El control de inventarios es la actividad de registro físico o digital de todos los productos, materia prima, mercancías, mobiliario y maquinaria que una empresa almacena para la venta o el funcionamiento de la misma”. (p.262)

- **Semanal:** En este caso, Núñez, (2015), indica “Tiene como finalidad supervisar una serie de indicadores que son básicos para determinar el nivel de desempeño de un negocio” (p.5)
- **Quincenal:** De acuerdo con Summa (2023), “Permite identificar los ingresos y gastos en un periodo de tiempo determinado, de acuerdo a la periodicidad en la que se reciben los ingresos.”. (p.8)

Llevar un control de inventarios se convierte en una herramienta muy relevante para la administración moderna en las entidades, la razón es que facilita a las empresas saber las cantidades reales de los productos disponibles para ser vendidos al público en general, en un momento determinado, además de permitir conocer las condiciones en las que deben ser almacenada las existencias.

Tipos de inventario: Se clasifican de la siguiente manera, de acuerdo con Soy Conta (2013) en la página 14 de su libro:

- **Inventario inicial:** se realiza al dar comienzo a las operaciones.
- **Inventario final:** se realiza al cierre del ejercicio económico, generalmente al finalizar el periodo, y sirve para determinar una nueva situación patrimonial.
- **Inventario perpetuo:** es el que se lleva en continuo acuerdo con las existencias en el almacén, por medio de un registro detallado que puede servir también como mayor auxiliar, donde se llevan los importes en unidades monetarias y las cantidades físicas.
- **Inventario intermitente:** este se puede efectuar varias veces al año y se recurre a él por diversas razones.
- **Inventario físico:** es el inventario real. Es contar, pesar, o medir y anotar todas y cada una de las diferentes clases de bienes que se hallen en existencia en la fecha del inventario, y evaluar cada una de dichas partidas. Se realiza como una lista detallada y valorada de las exigencias
- **Inventario de productos terminados:** todas las mercancías que un fabricante ha producido para vender a sus clientes.

- **Inventario en tránsito:** se utiliza con el fin de sostener las operaciones para abastecer los conductos que ligan a la compañía con sus proveedores y sus clientes, respectivamente.
- **Inventario en proceso:** son existencias que se tienen a medida que se añade mano de obra, otros materiales y demás costos indirectos a la materia prima bruta, la que llegará a conformar ya sea un sub-ensamble o componente de un producto terminado; mientras no concluya su proceso de fabricación, ha de ser inventario en proceso.
- **Inventario máximo:** debido al enfoque de control de masas empleado, existe el riesgo de que el inventario pueda llegar demasiado alto para algunos artículos; por lo tanto, se establece un nivel de inventario máximo. Se mide en meses de demanda pronosticada.
- **Inventario mínimo:** la cantidad mínima de inventario a ser mantenida en almacén.
- **Inventario disponible:** aquel que se encuentra disponible para la producción o venta.
- **Inventario en línea:** aquel que aguarda a ser procesado en la línea de producción.
- **Inventario agregado:** se aplica cuando al administrar la existencia de un único artículo representa un alto costo.
- **Inventario en cuarentena:** aquel que debe de cumplir con un periodo de almacenamiento antes de disponer del mismo.
- **Inventario de mercancías:** lo constituyen todos aquellos bienes que le pertenecen a la empresa, los cuales los compran para luego venderlos sin ser modificados.
- **Inventario de suministros de fábrica:** son los materiales con los que se elaboran los productos, pero que no pueden ser cuantificados de una manera exacta.

Es importante conocer los diferentes tipos de inventarios que existen, ya que esto permite a cualquier negocio recoger y clasificar bienes y productos con diferentes criterios y también puede detectar errores o problemas.

Proceso Administrativo: Se señala, como un conjunto de etapas, que bien conocemos como; planificación, organización, dirección y control, siendo algo continuo. Su creador Fayol (2010) lo describe como: “Administrar es prever, organizar, mandar, coordinar y controlar” (p.15). Se considera además un modelo a seguir durante generaciones, el cual fue desarrollado para identificar una estructura básica de la práctica administrativa que permitiese una capacidad de abstracción más amplia a la hora de identificar las necesidades de la organización. Siendo un papel fundamental en la gerencia de una compañía para incrementar su grado de eficiencia a la hora de lograr las metas propuestas y reducir el número de recursos consumidos.

Ventas: Es un proceso de intercambio mediante el cual una parte, el vendedor, satisface la necesidad de otra, el comprador, en contrapartida de una suma de dinero o crédito que le da, a esta última, derecho de propiedad o usufructo sobre el bien, servicio o activo financiero pagado. De acuerdo con Foster (1994): “la definición de venta se refiere a: “cualquier esfuerzo o proceso cuyo objetivo primordial es otorgar un producto o servicio a cambio de papel moneda” (p.223). Asimismo, la venta, junto con la compra, conforma la transacción comercial conocida como compraventa. Esta consiste en un proceso económico y un acto jurídico que otorga derechos y asigna deberes a las partes contratantes, quienes mantienen una relación de equilibrio soportada por las leyes mercantiles o civiles. Destacando, la venta, en contabilidad, como una cuenta de naturaleza acreedora que registra los ingresos operacionales de la entidad. Por otra parte, la venta, en finanzas, corresponde al monto total cobrado por los productos o activos vendidos y los servicios prestados.

Bases legales

Las bases legales son leyes, reglamentos y normas necesarias en la investigación, por tanto, la fundamentación legal del presente estudio tiene como finalidad establecer los parámetros legales que deben cumplirse para el control administrativo de inventario en Bodega Deihei de Pablo Duran F.P. de Mesa de Cavacas, Guanare.

Constitución de la República Bolivariana de Venezuela [CRBV] (1999)

Artículo 112. Todas las personas pueden dedicarse libremente a la actividad económica de su preferencia, sin más limitaciones que las previstas en esta Constitución y las que establezcan las leyes, por razones de desarrollo humano, seguridad, sanidad, protección del ambiente u otras de interés social. El Estado promoverá la iniciativa privada, garantizando la creación y justa distribución de la riqueza, así como la producción de bienes y servicios que satisfagan las necesidades de la población, la libertad de trabajo, empresa, comercio, industria, sin perjuicio de su facultad para dictar medidas para planificar, racionalizar y regular la economía e impulsar el desarrollo integral del país. (p. 46).

Cabe destacar que se ha tomado este artículo como base legal puesto que en él se establece que cualquier persona puede ejercer la actividad económica de su preferencia como iniciativa privada, como es el caso de la Bodega Deihei de Pablo Duran F.P., Mesa de Cavacas, Guanare la cual busca la prestación de un servicio para satisfacer las necesidades de la comunidad, tomando en consideración las normativas y medidas establecida en la ley en cuanto a su organización y planificación.

Código de Comercio (1955)

Es de hacer notar que, todas las actividades relacionadas con la administración de recursos físicos y financieros realizados en cualquier ente, están sujetas a las normativas que en esta materia dicta la república. En este sentido, con respecto a los inventarios, el aludido Código de Comercio en los artículos 32 y 35, establece lo

siguiente:

Artículo 32. Todo comerciante debe llevar en idioma castellano su contabilidad, la cual comprenderá, obligatoriamente, el libro Diario, el libro Mayor y el de los Inventarios. Podrá llevar, además, todos los libros auxiliares que estimará conveniente para el mayor orden y claridad de sus operaciones.

Conforme a esta esta disposición legal, es de obligatorio cumplimiento la administración contable de bienes y recursos, mediante el uso correcto de libros Diario, Mayor y el de Inventario, además de hacerlo en idioma castellano. Es importante destacar, que aun cuando no se hace expresa la referencia sobre los Libros Auxiliares, se entiende que, de igual manera debe ser llevado en idioma castellano.

Artículo 35: Todo comerciante, al comenzar su giro y al fin de cada año, hará en el libro de Inventarios una descripción estimatoria de todos sus bienes, tanto muebles como inmuebles y de todos sus créditos, activos y pasivos, vinculados o no a su comercio. El inventario debe cerrarse con el balance y la cuenta de ganancias y pérdidas; ésta debe demostrar con evidencia y verdad los beneficios obtenidos y las pérdidas sufridas. Se hará mención expresa de las fianzas otorgadas, así como de cualesquiera otras obligaciones contraídas bajo condición suspensiva con anotación de la respectiva contrapartida. Los inventarios serán firmados por todos los interesados en el establecimiento de comercio que se hallan presentes en su formación.

Atendiendo a lo expuesto en el precitado texto, al finalizar cada año, todos los responsables de manejar bienes y recursos financieros, deben reflejar en el libro de inventario todo tipo de bienes, además de los pasivos, deudas o demás compromisos adquiridos en el período lectivo, ya estén estos vinculados a su comercio o no. Es por ello que este artículo se relaciona con este trabajo de investigación puesto que este se trata de llevar un Control administrativo del inventario en Bodega Deihei de Pablo

Duran F.P., Mesa de Cavacas, Guanare. Aunado a esto, se establece que todo comerciante debe demostrar evidencias verdaderas del registro, tanto de los beneficios como de las pérdidas y demás obligaciones en él asentadas.

Norma Internacional de Contabilidad N° 2 Inventarios [NIC 2] (2005)

El propósito de esta Norma es establecer fundamentos contables para el tratamiento de los inventarios. Además, expresa términos conceptuales, mediciones, costos, reglas de valuación, sistemas de evaluación, provisiones, presentación contable referidas a los inventarios. En el numeral 1, la NIC 2 establece lo siguiente:

De acuerdo a lo expuesto en este texto, la NIC 2 tiene como propósito dar uniformidad legal al tratamiento contable de los inventarios (existencias), expresando en primer término que el coste de los inventarios debe asumirse como un activo cuya caracterización debe hacerse como un gasto del ejercicio fiscal. Al respecto, se afirma que la misma norma suministra las directrices a seguir para realizar un manejo correcto de los cálculos de coste que deben ser asentados en los libros de contabilidad de las empresas. En tal sentido, la misma norma NIC 2 señala que los descuentos comerciales, las rebajas y otras partidas similares se deducirán para determinar el costo de adquisición (pág. 3). Con respecto a la valoración del inventario el costo se determinará usando el método FIFO o PEPS (primera entrada primera salida) o en su defecto el costo promedio ponderado (págs. 6-8).

El objetivo de vincular este artículo al trabajo de investigación radica en establecer todo lo concerniente al tratamiento contable de las existencias ya este se trata de instaurar un Control administrativo de inventario en Bodega Deihei de Pablo Duran F.P., Mesa de Cavacas, Guanare. Cabe destacar que la implementación de este control administrativo es un tema fundamental en la contabilidad de las existencias puesto que la cantidad de coste debe reconocerse como un activo, y ser diferido hasta que los correspondientes ingresos ordinarios sean reconocidos. Esta Norma es de gran apoyo a esta empresa privada, ya suministra una guía práctica para la determinación

de ese coste, así como para el posterior reconocimiento como un gasto del ejercicio, incluyendo también cualquier deterioro que rebaje el importe en libros al valor neto realizable. También suministra directrices sobre las fórmulas de coste que se utilizan para atribuir costes a las existencias.

Sistema de variables

Arias (2014) señala que una variable “es una característica o cualidad, magnitud o cantidad susceptible de sufrir cambios y es objeto de análisis, medición, manipulación o control en una investigación.” (p.57). Por lo cual, las variables son elementos que podemos medir, así como controlar y estudiar dentro del problema formulado, de allí se requiere la posibilidad real y cierta de que se puedan cuantificar. De tal manera, que el insertarlas en cuadro, manipularlas en los instrumentos del caso se llama operacionalización. A continuación, se realiza el cuadro de Operacionalización de variables del presente estudio:

Cuadro 1. Operacionalización de las variables.

Objetivo General: Evaluar las estrategias de control administrativo de inventario aplicadas en la Bodega Deihei de Pablo Duran F.P., Mesa de Cavacas, Guanare.

Variables	Definición conceptual	Definición operacional	Dimensión	Indicadores	Ítems
Estrategias de control administrativo	Las estrategias de control administrativo conllevan un proceso que involucra la planificación, organización y dirección. Por medio de estos procesos se establecen y evalúan metas y objetivos para tomar medidas preventivas o correctivas para cumplirlos. (Serrano, 2023, p. 1)	Las estrategias de control administrativo es la evaluación de los procesos administrativos de la empresa relacionados con planificar, organizar, dirección, comunicación y, a su vez, del rendimiento económico, así como la identificación de los problemas que surjan dentro de la propia organización que puede atentar contra su sostenibilidad, funcionamiento y mantenimiento. Valladares, Briceño, Rojas (2023).	Planificar	Corto plazo	1
				Mediano plazo	2
				Largo plazo	3
			Organización	Abierta	4
			Dirección	Compartida	5
Inventario	Son partidas de activos que se tienen para su venta en el curso normal de los negocios, o se usaran o consumirán en la producción de mercancías. Kieso 1999 (p.423)	Un inventario son una cantidad de bienes o activos fijos que un negocio mantiene en existencia en un momento determinado. El cual, conlleva un conteo y registro físico o digital. Dicho inventario permite ofrecer un buen servicio al cliente, reducir costes, optimizar espacio así como también aumentar ganancias. Valladares, Briceño, Rojas (2023).	Registros	Salida de productos	6
				Entrada de productos	7
			Control	Físico	8
				Digital	9
				Semanal	10
				Quincenal	11
			Ganancias	Positivas	12
				Negativas	13

Fuente: Valladares, Rojas y Briceño (2023).

CAPITULO III

METODOLOGÍA

Generalidad

La metodología que se emplea en cada trabajo de investigación es de vital importancia, en el transcurso del desarrollo de la misma y su éxito depende de su correcto manejo. Es por eso que en este capítulo se menciona la metodología empleada para este trabajo investigativo, con la finalidad de analizar el control interno que se lleva a cabo en la bodega en estudio y así lograr los objetivos propuestos descritos en la introducción.

En este orden de ideas, Según Tamayo y Tamayo (2003), establece que el marco metodológico, "...es el procedimiento general para lograr de una forma precisa el objetivo de la investigación, es por ello que la metodología presenta los métodos y técnicas para realizar la investigación". (p. 26). Por su parte Arias (2012), lo define como el "Conjunto de pasos, técnicas y procedimientos que se emplean para formular y resolver problemas". (p. 16). Este método se basa en la formulación de hipótesis las cuales pueden ser confirmadas o descartadas por medios de investigaciones relacionadas al problema.

De esta forma, el contenido de este capítulo comprende la definición de la postura ontoepistemológica, el tipo de investigación aplicada, así como el diseño, métodos y técnicas empleados para la recolección de los datos, así mismo se definen la población y muestras a estudiar, la los instrumentos de recolección de datos, su validez y confiabilidad, y por último, la descripción del procedimiento de recolección de información que se va aplicar para evaluar los resultados obtenidos.

Postura ontoepistemológica

La investigación en estudio se enmarca en el paradigma positivista, por su parte, Ferrere y Gonzales (2006), definen este paradigma de la siguiente manera: “El positivismo mantiene que todo conocimiento científico se basa sobre la experiencia de los sentidos sólo puede avanzarse mediante la observación y el experimento, asociados al método científico” (p. 117).

En este sentido, Ricoy (2006), establece que: “Es también denominado paradigma cuantitativo, empírico analítico racionalista, es el paradigma dominante; el positivismo es una escuela filosófica que defiende determinados supuestos sobre la concepción del mundo y del modo de conocerlo. (p. 27).

Es por ello que esta investigación se basa en este paradigma, ya que los investigadores se encargaran de verificar el conocimiento a través de predicciones, planteándose hipótesis y a construyendo teorías.

En este aspecto, mientras que el enfoque aplicado será el método cuantitativo, Stephen Robbins (2002), establece que el método: “Consiste en aplicar técnicas cuantitativas para mejorar la toma de decisiones, suele llamarse investigación de operaciones o bien ciencia de la administración”. (p. 43).

Por lo tanto, se fundamenta en la medición de las características de los fenómenos sociales, lo cual supone derivar de un marco conceptual pertinente al problema analizado, una serie de postulados, que representan relaciones entre las variables estudiadas de forma deductiva. Este método tiende a generalizar y a normalizar los resultados.

También se caracteriza por profundizar casos específicos y no por generalizar, su preocupación no es prioritariamente medir, sino cualificar y describir el fenómeno, social a partir de determinantes, según sean percibidos por los elementos mismos que están dentro de la situación estudiada.

Tipo de investigación

Este trabajo de investigación corresponde a una investigación descriptiva de campo, y se aplicará bajo el enfoque del método cuantitativo. Por su parte, según Arias (2006), define una investigación descriptiva de campo de la siguiente forma: “Consiste en la recolección de datos directamente de los sujetos investigados, o de la realidad donde ocurren los hechos (datos primarios), sin manipular o controlar variable alguna” (p. 31).

Diseño de la investigación

El diseño de la investigación es el plan de acción que le permitirá al experto afrontar los distintos inconvenientes o bien los distintos tropiezos que pueda encontrar en el trecho investigativo. Por lo tanto, según Sabino (2006), manifiesta que tiene por objeto proporcionar un modelo de verificación que permita contrastar hechos con teorías y su forma es la de una estrategia o plan general que determina las operaciones necesarias para hacerlo (p. 53).

En este sentido, el diseño de la presente investigación, se clasifica como diseño de campo, evaluativo no experimental en la modalidad de trabajo de aplicación. Por esta razón, el diseño de campo según Arias (2006), expresa que: “Consiste en la recolección de datos directamente de los sujetos investigados, o de la realidad donde ocurren los hechos (p. 31).

Por lo tanto, hace que el estudio se lleve a cabo en el área de inventario de la bodega, y los datos se recopilaran directamente de los dueños y empleados de la misma, así como de la realidad que allí se presenta.

Por su parte, según Ruthman (2001), el diseño evaluativo como el “...proceso de aplicar procedimientos científicos para acumular evidencia válida y fiable sobre la manera y grado en que un conjunto de actividades específicas produce resultados o efectos concreto” (p. 16).

A juicio de Hernández, Fernández y Baptista (2010), la “...investigación no experimental, consiste en estudios que se realizan sin la manipulación deliberada de variables y en los que sólo se observan los fenómenos en su ambiente natural para después analizarlos” (p. 149).

De esta manera, la presente investigación se califica de carácter no experimental, ya que el estudio de los valores del negocio, se realizara sin manipular intencionalmente las variables, observándose tal cual en su contexto natural.

Mientras que por su parte, Murillo (2008), explica que la modalidad de trabajo de aplicación: “Se caracteriza porque busca la aplicación o utilización de los conocimientos adquiridos, a la vez que se adquieren otros, después de implementar y sistematizar la práctica basada en investigación”. (p.35).

Desde esta perspectiva, en esta investigación se estudian los fenómenos tal y como ocurren de forma natural, donde se va a definir la situación actual tal como se presenta en el área de estudio sin alterar los resultados obtenidos de la realidad.

Población y muestra

Población

En la presente investigación la población va a estar conformada por las personas que laboran en el área donde se desarrolla el trabajo en estudio. Según Tamayo Tamayo (1993), expone:

Una población está determinada por sus características definitorias por tanto, el conjunto de elementos que posea esta característica se denomina población o universia. Población es la totalidad del fenómeno a estudiar donde las unidades de población poseen una característica común, la cual se estudia y da origen a los datos de la investigación (p. 92).

Por lo tanto, la población del trabajo en estudio está conformada por la totalidad de las personas que laboran en la bodega Deihei de Pablo Duran F.P, la cual está integrada por (5) cinco empleados incluyendo a los dueños. En el Cuadro 2, se presenta la distribución de la población.

Cuadro 2.- Distribución de la Población

CARGO	CANTIDAD
Dueños y Administradores.	2
Despachador del almacén	1
Empleados	2
TOTAL	5

Fuente: Valladares, Rojas, Briceño (2023).

Muestra

La población abordada para la presente investigación se tipifica como finita, la cual Arias, (2012), “Describe como una agrupación en la que se conoce que la integran y existe un registro documental de dichas unidades”. (p. 82). Por lo tanto, en la presente investigación no se aplicará criterio de muestra, por ser según la premisa de Castro (2003), expresa que “Si la población es menor a cincuenta (50) individuos, la población es igual a la muestra”. (p.69). En este sentido, la muestra está conformada por cinco (5) trabajadores pertenecientes a la Bodega Deihei de Pablo Duran, donde los dueños son los encargados directamente de los procesos administrativos y del negocio.

Técnica de recolección de información

En este sentido como lo expresa Arias (2006), las técnicas de recolección de datos: “Constituyen estrategias que permiten llevar a cabo el levantamiento de la

información con el objeto que sea posible determinar las necesidades existentes en la empresa objeto de estudio. (p. 93). El principal método de recolección de información a ser utilizado por el equipo de investigación es la observación directa y la aplicación de una encuesta al personal para obtener la información necesaria para el desarrollo de este estudio.

Por lo cual, Tamayo (2007), define a la observación directa como “Aquella en la cual el investigador puede observar y recoger datos mediante su propia observación” (p. 193). Dicha modalidad facilitara al investigador percibir la realidad del objeto de investigación directamente del escenario donde se desarrolla. Mientras que, Arias (2006), define la encuesta “Como una técnica que pretende obtener información que suministra un grupo o muestra de sujetos acerca de si mismo, o en relación con un tema particular” (p.72).

Estas técnicas de recolección de información permiten obtener y elaborar datos de modo rápido y eficaz, acerca del desarrollo de cada una de las actividades que se ejecutan en la bodega en estudio, a través de la cual se evaluarán las variables que inciden directamente en la evolución óptima del inventario.

Instrumento de recolección de información

Para la recolección de la información el instrumento empleado es el cuestionario, Tamayo Tamayo (1992), expresa que “Es un instrumento de gran utilidad en la investigación científica ya que constituye una forma concreta de la técnica de observación, logrando que el investigador fije su atención en ciertos aspectos y se sujete a determinadas condiciones” (p.115).

De allí, se diseñó un cuestionario estructurado en trece (13) ítems utilizando para ello la escala de Likert, bajo los criterios: Totalmente de acuerdo, De acuerdo, Ni de acuerdo ni en desacuerdo, En desacuerdo y Totalmente en desacuerdo; que permitirán darle respuesta los objetivos de la investigación.

Validez y confiabilidad del instrumento

Validez del Instrumento

El instrumento será primeramente validado por expertos, los cuales lo evaluarán de acuerdo a los siguientes aspectos: coherencia con los objetivos de la investigación y correspondencia de las preguntas con el propósito planteado.

La validez del instrumento de recolección de datos se establece a través de la aprobación del contenido, para Sabino (1992), "...es una consulta a un de expertos, para que revisen y organicen los elementos pertinente al campo de estudio" (p.26). Se procedió a la consulta de expertos en el área de control de inventario quienes evaluaron el contenido del mismo y consideraron su pertenencia.

Confiabilidad del Instrumento

Para Hernández y otros (2003), "La confiabilidad de un instrumento de medición se determina mediante diversas técnicas, y se refieren al grado en la cual su aplicación repetida al mismo sujeto produce iguales resultados". (p.33). Adicionalmente exponen que "existen diversos procedimientos para calcular la confiabilidad de un instrumento de medición. Todos utilizan fórmulas que producen coeficientes de confiabilidad y que pueden oscilar entre 0 (significa nula confiabilidad) y 1 (representa un máximo de confiabilidad), es decir, cuanto más se acerque a cero (0) mayor error habrá en la medición" (p. 53).

Por su parte, Chávez (2001), considera que la confiabilidad se realiza para determinar la exactitud de los resultados obtenidos al ser aplicados en situaciones parecidas. En general, la confiabilidad hace alusión al grado de congruencia con que se miden las variables. Para tal fin, se procede a aplicar el cuestionario a una muestra de cinco (5) individuos. Posteriormente, a los resultados obtenidos se aplica el coeficiente de correlación Alfa de Cronbach, utilizando para los cálculos respectivos la siguiente fórmula:

$$\alpha = K \frac{1 - \frac{\sum v_i}{K-1}}{V_t}$$

Donde:

α = Coeficiente de correlación Alfa de Cronbach.

K = Número de ítems.

V_i = varianza del instrumento.

V_t = varianza de los ítems.

Rango Confiabilidad

Rango	Confiabilidad
0,81 - 1	Muy alta
0,61 - 0,80	Alta
0,41 - 0,60	Media
0,40 - 0,21	Baja
0,20 - 0	Muy baja

Al aplicar la fórmula se arrojó como resultado un Coeficiente alfa de Cronbach de **0,93**, lo que lo ubica en una validación Muy alta, y por ende muestra que el instrumento de recolección ha sido el más adecuado.

Descripción del proceso de recolección de información

En todo trabajo de investigación es importante obtener las diversas formas con las que se puede procesar los datos que se obtienen luego de la utilización de las técnicas e instrumentos de recolección de datos. En tal sentido, Tamayo Tamayo (1992), enuncia que: “El procesamiento de datos, cualquiera que sea la técnica empleada para ello no es otra cosa que el registro de los datos obtenidos por los instrumentos empleados, mediante una técnica analítica en la cual se comprueba la hipótesis y se obtienen las conclusiones”(p.103).

Para Hevia (2001), este estudio se presenta posterior a la aplicación del instrumento y finalizada la recolección de los datos, donde se procederá a aplicar el análisis de los datos para dar respuesta a las interrogantes de la investigación. Después de haber obtenido los datos producto de la aplicación del instrumento de investigación, se procederá a codificarlos, tabularlos y utilizar la informática a los efectos de su interpretación que permite la elaboración y presentación de tablas y gráficas estadísticas que reflejan los resultados.

Por su parte, Hurtado (2000), explica que “el propósito del análisis es aplicar un conjunto de estrategias y técnicas que le permiten al investigador obtener el conocimiento que estaba buscando, a partir del adecuado tratamiento de los datos recogidos.”(p. 52).

En esta investigación la búsqueda de información es obtenida por la participación de los empleados de la bodega Deihei de Pablo Duran F.P. quienes de forma clara brindaran la información solicitada en el cuestionario, de ahí los datos obtenidos se representarán en cuadros o tablas y gráficos tipo barras.

CAPÍTULO IV

LA PROPUESTA

Título

Estrategias de control administrativo de inventario en la Bodega Deihei de Pablo Duran F.P., Mesa de Cavacas, Guanare.

Presentación

En la actualidad existen diferentes micro empresas lo cual ha permitido fomentar mayor fuente de empleo, sin embargo a pesar de que existen condiciones para su desarrollo y crecimiento la gran mayoría son informales y en esta situación se da porque muchos pequeños comerciantes carecen de cultura tributaria y no les gusta pagar impuestos.

La gran mayoría de las microempresas en el desarrollo de su gestión administrativa se encuentran que muchas veces el capital humano, carece de preparación y capacitación adecuada, lo que traerá consigo deficiencias en la administración en cuanto a planeación, organización, dirección y control en el negocio.

En este sentido, generalmente el micro o pequeño empresario hace de dueño, gerente y jefe de diferentes áreas, en el se centraliza todas las actividades, es por eso que muchas veces el personal que una empresa contrata no cumple con las expectativas y mucho menos incurre en la satisfacción al cliente.

Es por ello que la presente propuesta de estrategias de control de inventario en Bodega Deihei de Pablo Duran F.P., Mesa de Cavacas, Guanare, está orientada a buscar las soluciones en cuanto al uso de estas estrategias que permitan aplicar los procesos administrativos de planeación, organización, dirección y control en el negocio, así como también capacitar al personal en cuanto al uso de estas estrategias para el manejo del inventario, y así lograr una gestión administrativa que permita

alcanzar resultados exitosos y una ventajosa atención al cliente, lo que esto generara que dicho cliente se sienta satisfecho con los servicios y productos brindados en la empresa.

Objetivos de la propuesta

General

Aplicar estrategias de control administrativo de inventario en Bodega Deihei de Pablo Duran F.P., Mesa de Cavacas, Guanare.

Específicos

- Elaborar un modelo control de inventario para aplicar las estrategias de control administrativo de inventario en Bodega Deihei de Pablo Duran F.P.
- Sensibilizar al personal del área administrativa de la Bodega Deihei de Pablo Duran F.P., Mesa de Cavacas, Guanare.
- Capacitar al personal del área administrativa de la Bodega Deihei de Pablo Duran F.P.
- Ejercitar al personal del área administrativa de la Bodega Deihei de Pablo Duran F.P.

Fundamentación de la propuesta

Este capítulo está enfocado en el diseño de una propuesta en base a las estrategias de control administrativo de inventario en Bodega Deihei de Pablo Duran F.P., Mesa de Cavacas, Guanare, las cuales pueden asegurar la demanda y evitar problemas de suministro, reduciendo pérdidas y costos innecesarios de almacenamiento. De ahí la importancia de contar con un control de ellos e implementar mecanismos y estrategias que logren mejorarlo. Es por ello, que Thompson, Strickland y Gamble (2012), establecen que:

Las estrategias de control administrativo de inventario es un tema central para evitar problemas financieros en las organizaciones, es un componente fundamental en la productividad de una empresa, ya que es el activo corriente de menor liquidez que manejan y que además contribuye a generar rentabilidad. (p. 4).

Es el motor que mueve a la organización, pues es la base para la comercialización de la empresa que le permite obtener ganancias.

En este sentido, el inventario debe ser administrado eficientemente, ya que según Ehrhardt y Brigham (2007), persigue dos objetivos fundamentales: “1) garantizar con el inventario disponible, la operatividad de la empresa y 2) conservar niveles óptimos que permita minimizar los costos totales (de pedido y de mantenimiento)”. (p 45). Un inventario bajo hace aumentar los costos de pedido, mientras que los inventarios altos incrementa los costos de mantenimiento. Es de allí la importancia de dicha propuesta ya que al aplicar las estrategias de control de inventario se puede contar, pesar, medir, anotar todas y cada uno de los diferentes artículos existentes en el almacén, registrando la cantidad, tipo y estado de la mercancía. Es necesario tener presente la creatividad e innovación sobre el control de los inventarios.

Por su parte para David (2003), la estrategia de administración, es “...un proceso que inicia con el establecimiento de metas organizacionales, define estrategias y políticas para lograr estas metas, y desarrolla planes detallados para asegurar la implantación de las estrategias y así obtener los fines buscados” (p 33).

Considerando la definición anterior, puede decirse entonces que las estrategias de administración implican un proceso de gestión que desarrolla el talento humano para facilitar las tareas de los trabajadores de la empresa, con la finalidad de cumplir las metas y así aplicar las técnicas y principios del proceso administrativo facilitando el desarrollo óptimo y eficaz del control de inventario en la Bodega Deihei de Pablo Duran F.P., Mesa de Cavacas, Guanare.

Asimismo, Vargas Cuevas (2010), establece que “El proceso administrativo es el conjunto de actividades específicas que realizan los administradores para lograr la productividad de la empresa. Existen diversos criterios sobre la división de las funciones administrativas o elementos de la administración”. (p.24). Sin embargo, para Hellriegel, Don y Slocum (1998), el administrador de éxito desempeña hábilmente “cuatro funciones administrativas básicas: planeación, organización, dirección y control”. (p.15).

En efecto, es muy importante determinar muy bien cuáles son las tareas operativas que formarán parte del control de inventarios: revisiones periódicas, auditorías, ingreso de mercancías, actualización de stock para monitorear las operaciones en la Bodega Deihei de Pablo Duran F.P., Mesa de Cavacas, Guanare.

Cuadro 3.- Plan de acción a desarrollar. Fuente: Valladares, Rojas, Briceño (2023).

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACCIONES	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	TEMPORALIDAD	RECURSOS NECESARIOS	RESPONSABLES
<p>Elaborar un modelo control de inventario para aplicar las estrategias de control administrativo de inventario en Bodega Deihei de Pablo Duran F.P., Mesa de Cavacas, Guanare.</p>	<p>Realizar un modelo de control de inventario aplicando el método PEPS en Bodega Deihei de Pablo Duran F.P.</p> <p>Aplicar estrategias administrativas para llevar un orden en las entradas y salidas de mercancía de la Bodega Deihei de Pablo Duran F.P.</p>	<p>Elaboración de formato de inventario usando el programa de Excel aplicando el método PEPS (Primeras entradas primeras salidas).</p>	<p>4 horas</p>	<p>✓ Humano</p> <p>✓ Tecnológico</p>	<p>✓ Personal administrativo de la empresa;</p> <p>✓ Investigadores</p>
<p>Sensibilizar al personal del área administrativa de la Bodega Deihei de Pablo Duran F.P., Mesa de Cavacas, Guanare, en las estrategias de control administrativo de inventario</p>	<p>Planificar y organizar talleres de formación al personal del área administrativa de la Bodega Deihei de Pablo Duran F.P., para dar a conocer las estrategias de control administrativo de inventario.</p>	<p>Realizar con los empleados y dueño de la Bodega Deihei de Pablo Duran F.P. un taller para conocer las estrategias de control administrativo de inventario.</p> <p>Realizar con el dueño de la Bodega Deihei de Pablo Duran F.P. un taller para crear la misión y visión de la empresa y establecer la asignación de los cargos a los empleados según sus funciones.</p>	<p>6 horas</p>	<p>✓ Humano</p> <p>✓ Tecnológico</p>	<p>✓ Personal administrativo de la empresa;</p> <p>✓ Investigadores</p>
<p>Capacitar al personal del área administrativa de la Bodega Deihei de Pablo Duran F.P., Mesa de Cavacas, Guanare en las estrategias y métodos de control administrativo de inventario.</p>	<p>Motivar al personal de la Bodega Deihei de Pablo Duran F.P. Mesa de Cavacas, Guanare, para su capacitación en las estrategias administrativas y métodos de control de inventario para cumplir con las metas organizacionales.</p> <p>Instruir a los dueños y empleados de la Bodega Deihei de Pablo Duran F.P., Mesa de Cavacas, Guanare para aplicar las estrategias de control de inventario a través del programa Excel.</p>	<p>Dictar charlas de capacitación a los dueños y a los empleados de Bodega Deihei de Pablo Duran F.P., Mesa de Cavacas, Guanare para dar a conocer las estrategias administrativas de control de inventario que pueden aplicar.</p> <p>Dictar charlas de capacitación a los dueños y a los empleados de Bodega Deihei de Pablo Duran F.P., Mesa de Cavacas, Guanare para dar a conocer los métodos de control de inventario que pueden aplicar.</p>	<p>6 horas</p>	<p>✓ Humano</p> <p>✓ Tecnológico</p>	<p>✓ Personal administrativo de la empresa;</p> <p>✓ Investigadores.</p>
<p>Ejercitar al personal del área administrativa de la Bodega Deihei de Pablo Duran F.P., Mesa de Cavacas, Guanare en las estrategias de control administrativo de inventario.</p>	<p>Instruir a los dueños y empleados del área administrativa de la Bodega Deihei de Pablo Duran F.P., Mesa de Cavacas, Guanare, para aplicar los formatos de control de inventario en el programa Excel.</p>	<p>Dictar talleres a los dueños y empleados del área administrativa de la Bodega Deihei de Pablo Duran F.P., Mesa de Cavacas, Guanare, para usar los formatos de control de inventario en el programa Excel.</p> <p>Ejercitar a los dueños y empleados del área administrativa de la Bodega Deihei de Pablo Duran F.P., Mesa de Cavacas, Guanare, en los formatos de control de inventario en el programa Excel.</p>	<p>6 horas</p>	<p>✓ Humano</p> <p>✓ Tecnológico</p>	<p>✓ Personal administrativo de la empresa;</p> <p>✓ Investigadores.</p>

Desarrollo de la propuesta

Se describen cada una de las fases de la propuesta con la finalidad estudiar las estrategias de control de inventario y métodos que se pueden aplicar en la Bodega Deihei de Pablo Duran F.P., Mesa de Cavacas, Guanare.

FASE I: Presentación de la propuesta

Se busca sensibilizar al personal en el estudio de las estrategias de control administrativo de inventario de la Bodega Deihei de Pablo Duran F.P., Mesa de Cavacas, Guanare. Por ello se debe aplicar las siguientes actividades:

- Planificar talleres de formación al personal de la Bodega Deihei de Pablo Duran F.P., para dar a conocer las estrategias de control administrativo de inventario.
- Organizar reuniones donde se explique al personal la importancia de diseñar la misión y la visión de la empresa, así como también dar a conocer los cargos administrativos que pueden desempeñar según sus funciones.

FASE II: Ejecución de las actividades.

Elaborar un modelo de control de inventario donde se apliquen los diferentes procesos y estrategias administrativas de la Bodega Deihei de Pablo Duran F.P., Mesa de Cavacas, Guanare. De igual forma se debe capacitar al personal del área administrativa en las estrategias y métodos de control administrativo de inventario, desarrollando las siguientes actividades:

- Realizar un modelo de control de inventario aplicando el método PEPS y las estrategias administrativas que permita llevar un orden en las entradas y

salidas de mercancía de la Bodega Deihei de Pablo Duran F.P. Mesa de Cavacas, Guanare.

- Elaborar un formato de inventario usando el programa de Excel aplicando el método PEPS (Primeras entradas primeras salidas) con el fin de llevar un control de la mercancía en existencia de la Bodega Deihei de Pablo Duran F.P. Mesa de Cavacas, Guanare.
- Motivar al personal de la Bodega Deihei de Pablo Duran F.P., para su capacitación en las estrategias administrativas y métodos de control de inventario para cumplir con las metas organizacionales.
- Dictar charlas de capacitación a los dueños y a los empleados para dar a conocer las estrategias administrativas, métodos de control de inventario y los tipos de inventarios que pueden aplicar en la bodega.
- Dictar talleres para usar los formatos de control de inventario en el programa Excel.

Cuadro 4.- Formato de Mercancía existente

DESCRIPCIÓN	EXISTENCIA
Bultos de harina	4
Bultos de Azúcar	4
Bultos de arroz	4
Bultos de pasta	4
Quintal de Café	3

Fuente: Valladares, Rojas y Briceño (2023)

Cuadro 5.- Formato CONTROL DE ENTRADA

FECHA	TIPO DE MERCANCIA	CODIGO	DESCRIPCION	CANTIDAD	PROVEEDOR

AUTORIZADO POR: DESPACHADO POR: RECIBIDO POR:
FECHA: FECHA: FECHA:
SELLO:

Fuente: Valladares, Rojas y Briceño (2023).

Cuadro 6.- Formato CONTROL DE SALIDA.

FECHA	TIPO DE MERCANCIA	CODIGO	DESCRIPCION	CANTIDAD SOLICITADA	CANTIDAD ENTREGADA

AUTORIZADO POR:

DESPACHADO POR:

RECIBIDO
POR:

FECHA:

FECHA:

FECHA:

SELLO:

Fuente: Valladares, Rojas y Briceño (2023).

Cuadro 7.- Formato CONTROL DE EXISTENCIA**Supervisado Por:**

FECHA	TIPO DE MERCANCIA	CODIGO	DESCRIPCION	ENTRADA	SALIDA	EXISTENCIA

Fuente: Valladares, Rojas y Briceño (2023).

FASE III: Seguimiento de la propuesta.

Aplicación de las estrategias de control de inventario así como también los métodos para dicho control. Es aquí, donde se debe velar por el cumplimiento. Control, verificación, evaluación y seguimiento en la aplicación de la propuesta.

TRÍPTICO INFORMATIVO PARA LOS TALLERES

¿Qué es un inventario?

Es un documento donde se registran todos los bienes tangibles y en existencia de una empresa, que pueden utilizarse para su alquiler, uso, transformación, consumo o venta. Debe ser una relación detallada en la que se incluyan, además de los tangibles, los derechos y deudas de una empresa.

Es decir, también ayuda a comprobar qué elementos componen el patrimonio de una organización, más allá de mantener un control de los productos que vende a sus clientes.

El inventario permite que una empresa conozca la fluctuación de artículos, lo que a su vez influye en las decisiones que se tomarán acerca de los proveedores y la cantidad de existencias que deben mantenerse para cumplir con la demanda de los clientes. Además garantiza que no haya mermas, robos o excedentes de productos que significan un mayor gasto de almacenaje.

Esto se logra mediante un buen control de inventarios, en el que se establezca un balance entre las existencias, movimientos y demanda de cada uno de tus productos.



Principales tipos de inventario:

- Inventario anual: Este procedimiento constituye el tipo de inventario más usual en compañías que no disponen de grandes volúmenes de referencias.

- Inventario periódico o rotativo: El conteo de referencias y unidades se realiza cada cierto periodo de tiempo (mensual, trimestral) y es la empresa quien lo determina. Generalmente, estos conteos se planifican en las horas o épocas con menor movimiento de mercancías, ya que así se evitan interferencias con el desarrollo de la actividad habitual en el almacén.

- Inventario permanente o perpetuo: El control de stock se lleva a cabo con un software de gestión del almacén. Los datos de stock se actualizan en tiempo real y el sistema muestra todos los movimientos sin necesidad de efectuar paradas en la actividad.

Métodos de control de inventarios:

* Método ABC: Este método de control de inventarios es conocido como método 80/20 y consiste en dividir los productos en tres categorías según su importancia, cantidad y valor. Así es más fácil identificar los productos más valiosos que merecen más atención y esfuerzos de gestión.

- Clase A. Productos que no se venden mucho
- Clase B. Productos de venta media
- Clase C. Productos muy vendidos.

* Método PEPS: El método PEPS (también conocido como FIFO) consiste en identificar los primeros artículos en entrar al almacén para que sean los primeros en salir a la venta o ser utilizados en la producción. Así se minimiza el riesgo de que la mercancía se eche a perder, se devalúe o venza en el almacén, además de asegurar la renovación del stock.

Este método se utiliza cuando la empresa aplica un sistema permanente de inventarios. Se registra en un kardex la entrada y salida de la mercancía, así como las existencias en almacén. Se refleja cada producto, precio de compra, fecha de adquisición, valor y fecha de salida.

* Método EOQ: Este método de control de inventarios es muy sencillo y eficaz. Se utiliza cuando la empresa tiene una demanda y una frecuencia de uso de inventario constante en el tiempo. Su principal objetivo es reducir los costes de inventario siguiendo un principio muy simple: hallar el punto en que los costos por pedir un producto y los costos por mantenerlo en inventario se igualan.



¿Cómo aplicar un inventario?

Inventario a mano:

- Elige una libreta o un cuaderno para contener tu inventario.
- Crea la tabla con los campos de información que recolectarás.
- Planifica el método para contabilizar la mercancía.
- Acomódalos en bloques para facilitar el conteo.
- Realiza el conteo y registra tus resultados.

Inventario en Excel:

- Abre Excel en tu computadora.
- Crea un nuevo documento para llevar tu inventario.
- Añade las columnas necesarias de acuerdo a tu negocio.
- Planifica el método para el conteo e identificación de productos.
- Registra los datos.



Sigue estos simples pasos para que puedas hacer un buen inventario para tu negocio:

- * Acondiciona y organiza el espacio donde se ubicarán los artículos.

* Define el sistema y formato de almacenamiento. Esto dependerá del tipo de artículo y de la rotación que cada uno posee.

* Define la codificación de los artículos. Para esto, contempla variables como: número de modelo, color, estilo, proveedor, entre otros.

* Elige una herramienta de control de stock. La herramienta más adecuada dependerá de nuestro negocio, e n el mercado, hay todo tipo de opciones: desde plantillas pre diseñadas en Excel hasta diversos Software de Gestión a la medida.

* Registra todos los movimientos. Debes registrar la entrada y salida de los productos que utilices para el control de stocks. Esto te permitirá contar con información precisa al momento de la venta.

* Realiza un inventario físico real. El conteo físico inicial es clave. Si este no es exacto, será imposible hacerlo coincidir con el conteo del inventario final.

* Programa el inventario. Agenda un día para realizar el inventario. Se puede realizar de forma mensual, trimestral o anual.

Una buena administración de inventarios no se hace de la noche a la mañana, pero lograrla es un proceso importante que para determinar el éxito de tu empresa o negocio. Hablemos de todo lo esencial del inventario, empezando por su definición.

UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL
DE LOS LLANOS OCCIDENTALES
"EZEQUEL ZAMORA"
UNELLEZ
Guanare – Portuguesa.

CONTROL ADMINISTRATIVO DE INVENTARIO:



Estudiantes:

Rouibeth Valladares

Elvis Rojas

Yonvilder Briceño

Guanare, Septiembre del 2023

DIPOSITIVAS USADAS PARA LA EXPLICACION DE LOS TALLERES


Que es un inventario?

El inventario permite que una empresa conozca la fluctuación de artículos, lo que a su vez influye en las decisiones que se tomarán acerca de los proveedores y la cantidad de existencias que deben mantenerse para cumplir con la demanda de los clientes. Además garantiza que no haya mermas, robos o excedentes de productos que significan un mayor gasto de almacenaje.



Esto se logra mediante un buen control de inventarios, en el que se establezca un balance entre las existencias, movimientos y demanda de cada uno de tus productos.

¿Cómo aplicar un inventario?




Inventario a mano:

- Elige una libreta o un cuaderno para contener tu inventario.
- Crea la tabla con los campos de información que recolectarás.
- Planifica el método para contabilizar la mercancía.
- Acomódalos en bloques para facilitar el conteo.
- Realiza el conteo y registra tus resultados.

Inventario en Excel:

- Abre Excel en tu computadora.
- Crea un nuevo documento para llevar tu inventario.
- Añade las columnas necesarias de acuerdo a tu negocio.
- Planifica el método para el conteo e identificación de productos.
- Registra los datos.



Métodos de control de inventarios:

- **Método ABC:** Este método de control de inventarios es conocido como método 80/20 y consiste en dividir los productos en tres categorías según su importancia, cantidad y valor.

- Clase A. Productos que no se venden mucho
- Clase B. Productos de venta media
- Clase C. Productos muy vendidos

* **Método EOQ:** Este método de control de inventarios es muy sencillo y eficaz. Se utiliza cuando la empresa tiene una demanda y una frecuencia de uso de inventario constantes en el tiempo. Su principal objetivo es reducir los costes de inventario siguiendo un principio muy simple: hallar el punto en que los costos por pedir un producto y los costos por mantenerlo en inventario se igualan.

* **Método PEPS:** El método PEPS (también conocido como FIFO) consiste en identificar los primeros artículos en entrar al almacén para que sean los primeros en salir a la venta o ser utilizados en la producción. Así se minimiza el riesgo de que la mercancía se eche a perder, se devalúe o venza en el almacén, además de asegurar la renovación del stock.

Formato de inventario PEPS en Excel:

CONTROL DE ENTRADA

FECHA	TIPO DE MERCANCIA	CODIGO	DESCRIPCION	CANTIDAD	PROVEEDOR

AUTORIZADO POR:

FECHA:

DESPACHADO POR:

FECHA:

SELLO:

RECIBIDO POR:

FECHA:

Conclusión de la propuesta

En la Bodega Deihei de Pablo Duran F.P., Mesa de Cavacas, Guanare, se logró evidenciar a través de reuniones con sus dueños que el proceso administrativo es deficiente y no se aplican estrategias de control administrativo de inventario ni los principios fundamentales del proceso administrativo como son la planificación, organización dirección y control de los recursos humanos y materiales por tal razón los empleados tienen dificultades para realizar sus labores de manera eficaz, afectando la operatividad de la empresa, y esta situación puede poner en riesgo la satisfacción del cliente.

Es por ello, que al no existir misión, visión, planes, objetivos y estrategias empresariales, retrasa el crecimiento económico de la empresa, pues, no se tiene claro cuál es el horizonte que la bodega debe seguir para prosperar, además, ocasiona que los empleados no tengan conocimiento de cuál es la razón de existir de la empresa, sus aspiraciones y lo que desea alcanzar.

En este sentido, son necesarias las estrategias de control administrativo de inventario en Bodega Deihei de Pablo Duran F.P., Mesa de Cavacas, Guanare, con el fin de llevar un mejor manejo del inventario, capacitando al personal en su uso correcto y poder tener un control de la mercancía que entra y sale, y, por último, ejercitar al personal y dar a conocer dichas estrategias administrativas.

CAPÍTULO V

APLICACIÓN Y ANÁLISIS DEL IMPACTO DE LA PROPUESTA

Relatoría de la Ejecución de la Propuesta

Se convocó a los sujetos involucrados con la organización objeto de estudio; la idea, en una primera instancia, elaborar un modelo control de inventario para aplicar las estrategias de control administrativo de inventario en Bodega Deihei de Pablo Duran F.P., Mesa de Cavacas, Guanare; ese modelo surgió como propuesta académica de parte de los investigadores y de asesores externos, pudiendo observarse en él un criterio racionalista del control de inventario aplicando el método "Primeras Entradas, Primeras Salidas" en español, o "First Inputs, First Outputs" en inglés.

Se les explicó a los trabajadores que es un método de gestión de inventarios que se basa en que las mercancías que fueron adquiridas al principio son las primeras en salir del almacén; este método es utilizado principalmente para evitar que los productos se deterioren por factores como luz, polvo, humedad y otros.

Es uno de los sistemas de control de inventarios más utilizados debido a la facilidad con la que se puede aplicar en cualquier tipo de negocio.

En el Taller de inducción se les explicó que es un método PEPS, de gestión de inventarios que se basa en las primeras entradas y salidas de mercancías; es decir, las unidades de mercancías que más tiempo llevan en el almacén van a ser las primeras en salir vendidas o comercializadas; se les dijo que ese método también es conocido como FIFO (First Inputs, First Outputs) en inglés, siendo utilizado principalmente para evitar que los productos se deterioren por factores como luz, polvo, humedad y otros.

Es importante aclarar que en el plan de acción se hace mención de las acciones y actividades directamente, se prescinde el formalismo didáctico de los medios de

interacción para no relacionar a la propuesta con un documento de capacitación (propio las Ciencias de la Educación), sino con un documento de adiestramiento, propio de las ciencias sociales administrativas.

Se indicó en la charla-taller de inducción que el método PEPS es uno de los sistemas de control de inventarios más utilizados, especialmente por la facilidad con la que se puede aplicar en cualquier tipo de negocio; sirve para que pequeñas unidades de negocio como una Bodega, maneje el inventario de sus productos, reduciendo el mantenimiento de registros históricos, mayor rotación de los productos, aumento del control de calidad y la vida útil de las garantías del fabricante.

El método PEPS, a todas estas, en las ciencias administrativas, se vincula con las ciencias administrativas en el área de la gestión de inventarios; la gestión de inventarios es una parte fundamental de la administración de una empresa, ya que permite controlar los costos y maximizar las ganancias. El método PEPS, en las ciencias administrativas, se erige como una herramienta para la gestión de inventarios y se analizan sus ventajas y desventajas en diferentes tipos de empresas y sectores

En este primer objetivo de trabajo se aplicaron estrategias administrativas para llevar un orden en las entradas y salidas de mercancía de la Bodega Deihei de Pablo Duran F.P.

Lo aplicado se consolidó en un informe práctico donde se identificó cómo llevar un orden en las entradas y salidas de mercancía en una bodega es fundamental para una gestión de inventarios eficiente. Las estrategias utilizadas con los sujetos investigados arrojaron los siguientes descriptivos: Se estableció un sistema de control de bodega, el cual permite llevar un registro de todas las entradas y salidas de mercancía, lo que facilita la gestión de inventarios y ayuda a prevenir pérdidas y robos; el inventario físico o real permite conocer las existencias reales de mercancía y compararlas con las del inventario permanente. Esto ayuda a detectar posibles errores en el registro de las entradas y salidas de mercancía; se alcanzó clasificar y categorizar el inventario permite identificar rápidamente los productos y facilita su

ubicación en la bodega; se maximizar el espacio en la bodega permite almacenar más mercancía y reducir los costos de almacenamiento; también se implementaron medidas de seguridad en la bodega ayuda a prevenir robos y pérdidas de mercancía; se realizaron ciclos de conteo de manera regular permite detectar posibles errores en el registro de las entradas y salidas de mercancía y prevenir pérdidas y robos; y se optimizaron los procesos de la bodega permite reducir los tiempos de espera y aumentar la eficiencia en la gestión de inventarios.

Como segunda actividad se buscó sensibilizar al personal del área administrativa de la Bodega Deihei de Pablo Duran F.P., Mesa de Cavacas, Guanare, en las estrategias de control administrativo de inventario, para lo cual se ingenió mesas de trabajo con el personal donde se instó a enseñar las bondades de la planificación y organización de talleres de formación al personal del área administrativa de la Bodega Deihei de Pablo Duran F.P., para dar a conocer las estrategias de control administrativo de inventario. Realizar con los empleados y dueño de la Bodega, creando a partir de estas actividades un documento que contuviera la misión y visión de la empresa y establecer la asignación de los cargos a los trabajadores según sus funciones.

Siguiendo con el ejercicio de adiestramiento y desarrollo del personal de del área administrativa de la Bodega Deihei de Pablo Duran F.P., en las estrategias y métodos de control administrativo de inventario, se abordaron estrategias administrativas y métodos de control de inventario para cumplir con las metas organizacionales, instruyendo a los dueños y empleados de la Bodega y dando a conocer la necesidad de racionalizar los procesos administrativos en la Bodega.

Y finalmente, se hizo una guía general del método de inventario y se puso en práctica con los empleados, ejercitando al personal del área administrativa de la Bodega en las estrategias de control administrativo de inventario.

De manera general, la aplicación del método PEPS, bajo el criterio administrativo racional en el manejo y de la Bodega objeto de estudio, arrojó como elemento

fundamental conocer herramientas para el logro de una gestión eficiente y efectiva, permitiendo una gestión eficiente de los recursos de la empresa, lo que se traduce en una reducción de costos y un aumento de la rentabilidad; proporcionando una estructura clara y organizada para la toma de decisiones, lo que permite tomar decisiones más informadas y acertadas, que hiciera posible la comunicación entre los diferentes departamentos y niveles de la empresa, lo que facilitaría la coordinación y el trabajo en equipo.

El brindarles al personal de la Bodega de un método administrativo racional hizo posible identificar y eliminar los procesos ineficientes, lo que aumenta la productividad de la empresa, lo que ayudó a alcanzar los objetivos y metas establecidos en la organización como lo es el generar utilidad para el mantenimiento sano de la Bodega como unidad de negocio familiar.

A grandes rasgos, la aplicación de un método administrativo racional en el manejo y control de almacén, logró brindarle a los trabajadores y dueños de la Bodega, niveles de gestión de eficiencia y efectividad, permitiendo una gestión bajo criterio de buen manejo de los recursos, facilitando la toma de decisiones, mejorando la comunicación, aumentando la productividad y facilita la planificación y el control de las actividades de la Bodega.

Es importante hacer referencia, el caso de la Bodega objeto de estudio, que presenta una serie de ventajas debidas al clima particular existente, de tipo familiar, el cual genera un sentido de pertenencia y un propósito común a toda la fuerza laboral.

Esto se manifiesta como cualidades concretas y positivas que pueden servir para proporcionar a la Bodega de una importante ventaja competitiva; dichas cualidades, que podemos entenderlas como fortalezas de la empresa familiar, podemos resumirlas en las siguientes:

-Compromiso

Los dueños y empleados que ayudan a darle dinamismo a la Bodega tienen mayores niveles de compromiso; esto se evidencia por la dedicación y compromiso, que se extiende a todos los miembros de la Bodega que han contribuido a su éxito.

-Conocimiento y comunicación

La Bodega tiene sus propias maneras de hacer las cosas, tecnologías especiales y un know-how particular que no poseen sus competidores; estos conocimientos suelen estar protegidos y mantenidos en secreto dentro de la empresa familiar, con el motivo de que no sean imitados por sus competidores.

Sin embargo, compartir conocimientos entre los miembros es necesario para el éxito de la Bodega, pues unas relaciones cordiales y prósperas son requisitos previos para el éxito y la longevidad de la misma. Así, compartir conocimientos es una acción que se repite muy a menudo en las empresas familiares, debido a que entre las características de las empresas de dicha naturaleza están la confianza y la comunicación existente en su seno. En esta cualidad aparece la importancia que poseen los hijos, que van adquiriendo los conocimientos especiales que tiene el fundador; estos conocimientos los fueron adquiriendo a través de los relatos del dueño de la empresa y seguramente les facilita su aplicación cuando se incorporan a la organización. Por tanto, la comunicación es una fuente clave de ventaja competitiva.

-Flexibilidad en el trabajo, en el tiempo y en el dinero

Este es un factor más del compromiso de las empresas familiares, ya que si el trabajo lo requiere, la Bodega emplea el tiempo necesario para llevarlo a cabo, sin percibir a cambio bonificaciones ni horas extras. Esta flexibilidad también se aplica al dinero, ya que para los dueños de la Bodega, el salario no es un ingreso fijo, puesto

que éstos deciden cuánto percibir para cubrir sus necesidades sin perjudicar a la Bodega.

-Visión a largo plazo

La supervivencia de la Bodega es un asunto importante para las familias ya que su principal objetivo es construir un legado duradero para sus descendiente y que la empresa continúe activa a través de las generaciones, lo cual sugiere que están potencialmente abocadas a la maximización del valor a largo plazo; por lo general, se tiene un una clara visión de sus objetivos a largo plazo. Estos planes estratégicos reducen los riesgos y permiten a la empresa mejorar más eficaz y eficientemente los acontecimientos imprevistos. Este planteamiento es un requisito para la supervivencia a largo plazo.

-Una cultura estable

La Bodega objeto se caracterizan por la estabilidad en diferentes áreas: la estructura organizativa, el rendimiento y la cultura; en las que por lo general todos saben cómo se deben hacer las cosas. La cultura de la Bodega es una cultura de tipo familiar, cuyos valores y normas es manifiesten en forma de pensamientos estables a través de los miembros de la familia; es decir, la cultura dentro del entorno de trabajo de la Bodega, estando bajo criterios de ética, las normas y los valores presentes en la Bodega.

Sin embargo, una cultura muy estable puede ser un obstáculo para el cambio y la adaptabilidad, ya que nadie piensa en el cambio ni se plantea hacer las cosas de otra manera porque siempre se han hecho así y han ido bien, convirtiéndose en una cultura tradicional, sin posibilidad de cambios y sin posibilidad de tener un comportamiento emprendedor.

Por contra, cuando hay un escenario que fomenta la creatividad, la flexibilidad y la compatibilidad de valores, como el sacrificio y el trabajo, con otros nuevos como las nuevas tecnologías, el tiempo libre y la alegría a través del buen humor, se favorecen

las relaciones humanas, la transferencia de conocimientos y por tanto el rendimiento de la pequeña unidad de negocio objeto de estudio.

-Rapidez en la toma de decisiones

En la Bodega, la toma de decisiones normalmente está centralizada y limitada a un gerente encargado, reducido a miembros de la familia. Habitualmente, si una persona desea algo de la empresa debe ir y preguntárselo al dueño directamente.

Sin embargo, en la Bodega, cuando las decisiones son importantes tienen que pasar por varios niveles, por ejemplo, empieza con una resolución inicial en la junta directiva, después lo analizan las comisiones ejecutivas, también están implicados los asesores financieros (legales y contables) y la junta directiva es la que toma la decisión final; en algunas ocasiones también se necesita la aprobación de los accionistas.

En consecuencia, en este tipo de empresas la toma de decisiones es más lenta en comparación con las respuestas del gerente de la Bodega; tanto, la burocracia suele estar menos presente, permitiendo que las decisiones se tomen con mayor rapidez.

Según los estudios sobre costes de agencia, la coincidencia y sinergia entre las responsabilidades de propietario y gerente permite que los negocios de propiedad familiar posean costes administrativos más bajos o nulos debido a la menor compensación que recibe el director general, los reducidos niveles de supervisión y la reducida inversión en sistemas y controles financieros,

Por tanto, este solapamiento puede generar ventajas derivadas de la racionalización y de mecanismos de supervisión eficaces. Además, la dualidad entre propiedad y gestión puede ser fuente de una ventaja competitiva para la empresa puesto que, por un lado, la propiedad permite apostar por el largo plazo y, por el lado de la gestión, ser más eficaz cuando estos dos factores actúan conjuntamente.

-Confiabilidad y orgullo

El compromiso y a la cultura estable de la Bodega, sus estructuras suelen ser sólidas y confiables, que a su vez son percibidas por el mercado, haciendo de la Bodega un espacio donde se valora superlativamente el compromiso que suele transmitir en forma permanente a los clientes bajo la forma de una atención más cordial y esmerada y un mejor servicio.

En el comportamiento administrativo de la Bodega aparece el concepto de orgullo, que se vincula con la confiabilidad. Esto surge porque las personas que manejan las empresas familiares se sienten muy orgullosas de su empresa por haberlas establecido y construido; el resto del personal también suele mostrar cierto grado de orgullo por el hecho de trabajar para una unidad de negocio privado que está comprometida con la articulación de ventajas competitivas o fortalezas es necesario que las empresas familiares sean capaces de sacar el máximo partido de todos aquellos elementos en los que su situación les permite competir ventajosamente e introducir normas equitativas en el trato a los empleados, la adaptación a los sistemas productivos y a un entorno empresarial cambiante, el diseño de planes estratégicos a largo plazo y la conservación y conservación y transmisión hacia las futuras generaciones del espíritu emprendedor e innovador.

Análisis del Impacto de la Propuesta

Las respuestas de los sujetos investigados, una vez aplicada la propuesta, estuvo dividida entre estar de Acuerdo con la postura inmediata alcanzada con la racionalización del proceso administrativo y de control en la Bodega, que si bien venía manejando elementos disciplinares para la administración de la unidad de negocio, no es menos cierto que hacía falta darle un criterio de clasificación y de organización lo más cercano a la objetividad administrativa que permitiera alcanzar

mejores niveles de utilidades y mayor flexibilidad para manejar los costos y gastos de la Bodega.

A continuación se resumen en un cuadro de Matriz de resultado la postura de los seis sujetos que participaron en la aplicación del Control de Inventario bajo el concepto general de materiales de entrada y de salida (ver Cuadro-Matriz de Resultados).

Cuadro 8.- Cuadro Matriz de Resultados por dimensiones.

Dimensión	Ítems	Totalmente de Acuerdo (TA)		De Acuerdo (DA)		Ni de Acuerdo ni en Desacuerdo (NAND)		En desacuerdo (ED)		Totalmente en desacuerdo (TDA)		Total	
		Fa	%	Fa	%	Fa	%	Fa	%	Fa	%	Fa	%
Planificar	1	6	100	-	-	-	-	-	-	-	-	6	100
	2	6	100	-	-	-	-	-	-	-	-	6	100
	3	6	100	-	-	-	-	-	-	-	-	6	100
Organización	4	6	100	-	-	-	-	-	-	-	-	6	100
Dirección	5	6	100	-	-	-	-	-	-	-	-	6	100
Registros	6	6	100	-	-	-	-	-	-	-	-	6	100
	7	6	100	-	-	-	-	-	-	-	-	6	100
Control	8	6	100	-	-	-	-	-	-	-	-	6	100
	9	6	100	-	-	-	-	-	-	-	-	6	100
	10	6	100	-	-	-	-	-	-	-	-	6	100
	11	-	0	-	-	-	-	-	-	6	100	6	100
Ganancia	12	6	100	-	-	-	-	-	-	-	-	6	100
	13	-	-	-	-	-	-	-	-	6	100	6	100

Fuente: Valladares, Rojas y Briceño (2023).

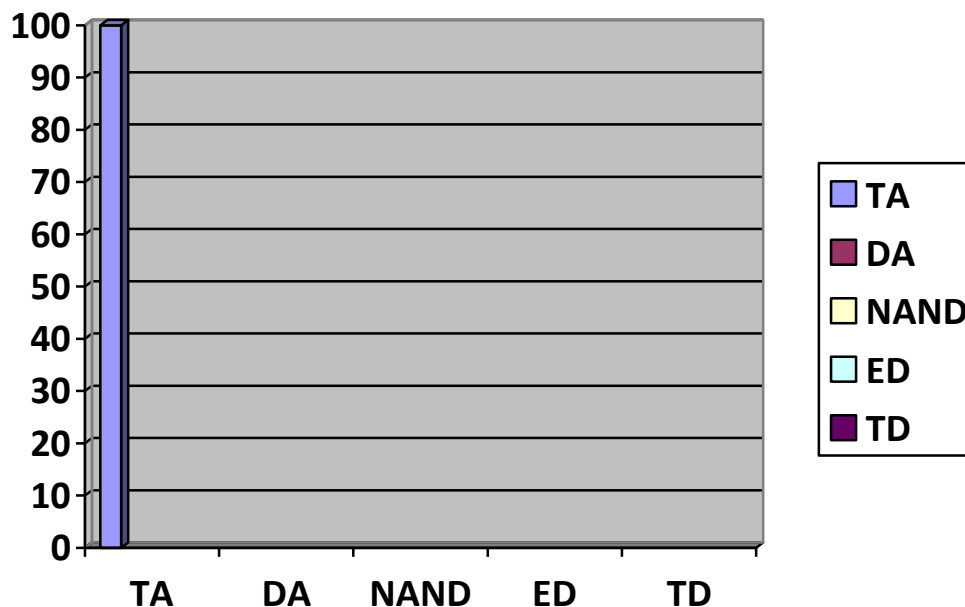


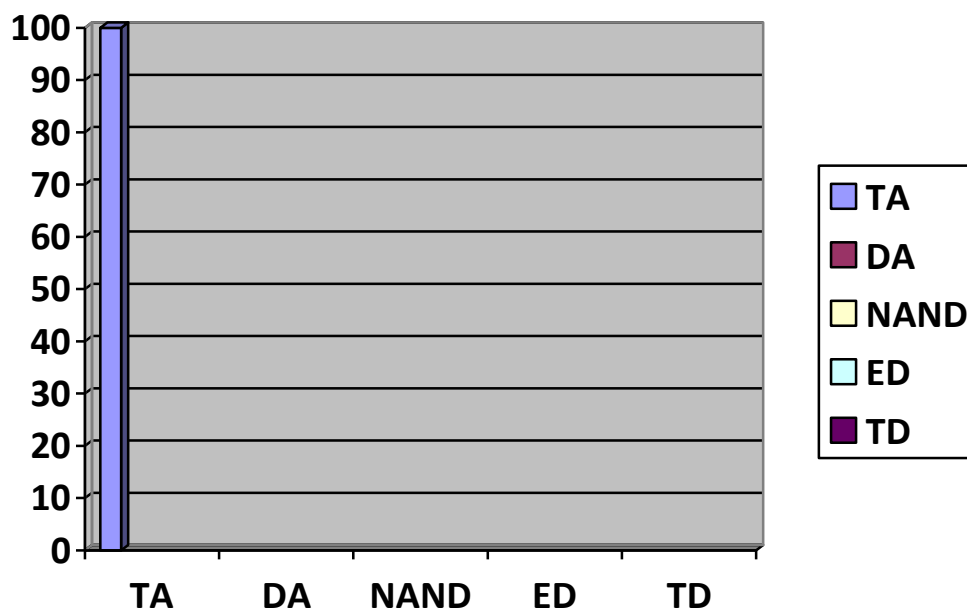
Gráfico 1 Gráfica 1 Resultados

Fuente: Valladares, Rojas y Briceño (2023).

Discriminando ítems por ítems las respuestas de los sujetos investigados se tiene que en el ítem 1, se asume, por los 6 sujetos investigados, en un 100%, como Totalmente de Acuerdo la afirmación de que la planificación de la compra de mercancía se hace pensando en el corto plazo (Variable: Estrategias de control administrativo; Dimensión: Planificar; Indicador: Corto Plazo); según Chiavenato (2011), es importante que la planificación de la compra de mercancía se haga pensando en el corto plazo por varias razones. En primer lugar, la planificación de compras a corto plazo permite una mayor flexibilidad y adaptabilidad a los cambios en la demanda del mercado y en las condiciones de los proveedores.

Además, la planificación de compras a corto plazo permite una mejor gestión de los costos y una reducción de los riesgos asociados a la compra de grandes cantidades de mercancía. También permite una mayor eficiencia en la gestión de inventarios, ya que se pueden ajustar las compras a las necesidades reales de la empresa. Por otro lado, la planificación de compras a corto plazo permite una mejor negociación con los proveedores, ya que se pueden aprovechar las condiciones actuales del mercado y las relaciones comerciales existentes.

En concreto, puntualiza Chiavenato (2011), la planificación de compras a corto plazo es importante porque permite una mayor flexibilidad y adaptabilidad, una mejor gestión de costos y riesgos, una mayor eficiencia en la gestión de inventarios y una mejor negociación con los proveedores (ver Gráfico 2).



Gráfica 2.- Respuesta del ítem 1

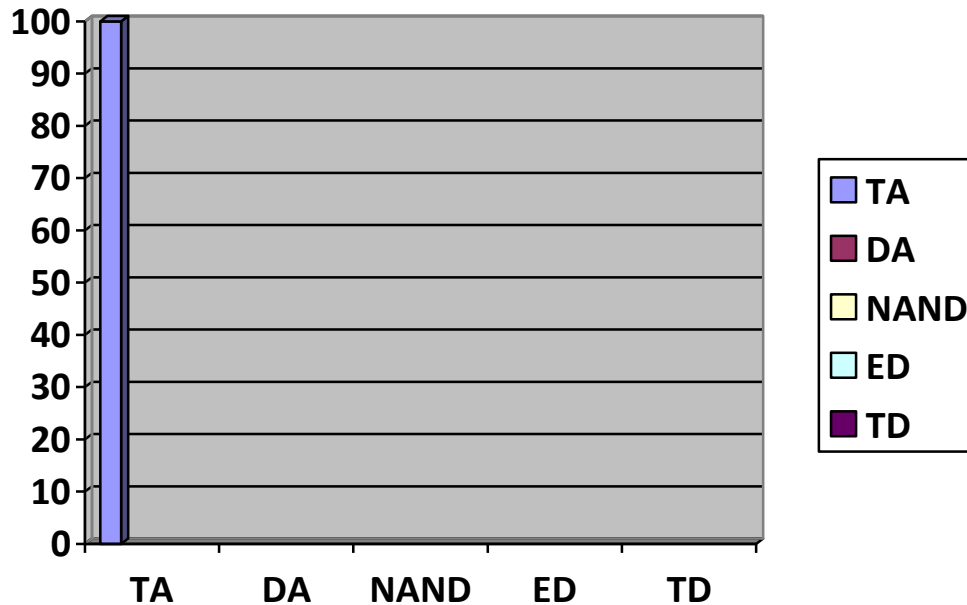
Fuente: Valladares, Rojas y Briceño (2023).

El ítem 2, los sujetos investigados, en consenso, están Totalmente de Acuerdo con la afirmación la planificación de la compra de mercancía se hace pensando en el mediano plazo (Variable: Estrategias de control administrativo; Dimensión: Planificar; Indicador: Mediano Plazo), esgrimiendo que eso permite organizar mejor la mercancía y productos que serán comercializados. En el mismo criterio de Fermín (2017), para quien la planificación de la compra de mercancía pensando en el mediano plazo es importante porque permite una gestión más eficiente de los recursos de la empresa y una mejor adaptación a los cambios en la demanda del mercado y en las condiciones de los proveedores.

En este aspecto, Fermín (2017) esgrime algunas de las razones por las que es importante la planificación de compras a mediano plazo son: permite una mejor gestión de los costos, es decir, la planificación de compras a mediano plazo permite una mejor gestión de los costos de la empresa, ya que se pueden aprovechar las condiciones actuales del mercado y las relaciones comerciales existentes; la planificación de compras a mediano plazo permite una mayor flexibilidad y adaptabilidad a los cambios en la demanda del mercado, lo que se traduce en una reducción de los riesgos asociados a la compra de grandes cantidades de mercancía; la planificación de compras a mediano plazo permite una mejor negociación con los proveedores, ya que se pueden aprovechar las condiciones actuales del mercado y las relaciones comerciales existente; la planificación de compras a mediano plazo permite una mejor gestión de inventarios, ya que se pueden ajustar las compras a las necesidades reales de la empresa; y la planificación de compras a mediano plazo proporciona una estructura clara y organizada para la toma de decisiones en la gestión de inventarios, lo que permite tomar decisiones más informadas y acertadas.

En concreto, puntualiza Fermín (2017), la planificación de la compra de mercancía pensando en el mediano plazo es importante porque permite una gestión más eficiente de los recursos de la empresa, una mejor adaptación a los cambios en la demanda del mercado y en las condiciones de los proveedores, una mejor negociación con los

proveedores, una mejor gestión de inventarios y una mejor toma de decisiones en la gestión de inventarios (ver Gráfico 3).

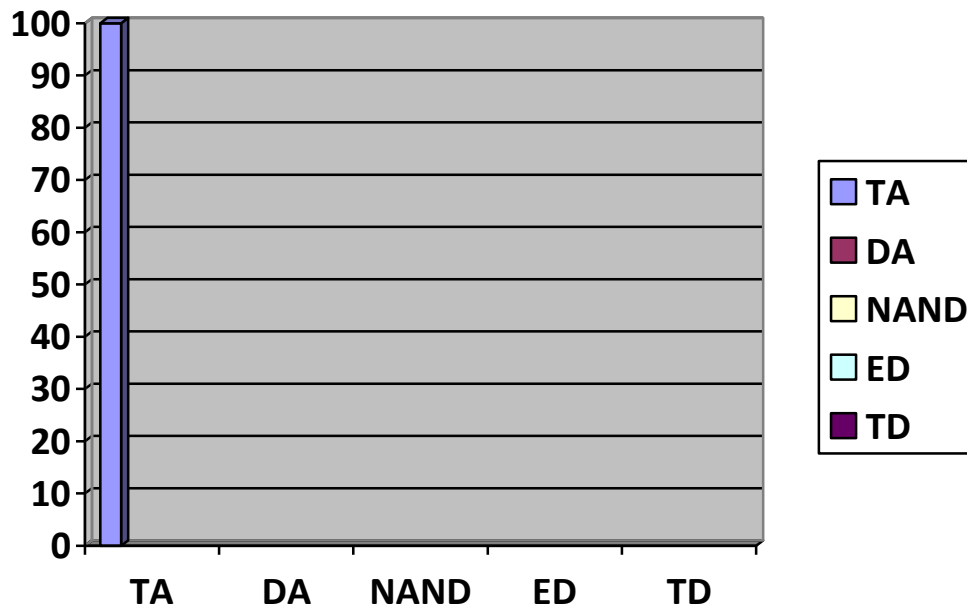


Gráfica 3.- Respuesta del ítem 2.

Fuente: Valladares, Rojas y Briceño (2023).

El ítem 3, se mantuvo en la dinámica de consenso, los sujetos investigados optaron por la afirmación, en un 100%, de que la planificación de la compra de mercancía se hace pensando en el largo plazo (Variable: Estrategias de control administrativo; Dimensión: Planificar; Indicador: Largo Plazo), y esa postura la sustenta Fernández (2011), la planificación de las compras en el largo plazo, es un proceso que permite determinar las necesidades de material para producir productos durante un periodo de tiempo largo, así como los medios para su abastecimiento; se trata de un proceso estratégico destinado a recopilar y consolidar información crítica para la unidad de negocio sobre todas las compras necesarias a proveedores externos, incluida la aplicabilidad del proveedor, el costo y la calidad de los materiales, la programación de suministro y pago, el cumplimiento, la contratación, etc. La planificación de las

compras a largo plazo, garantiza que las compras se lleven a cabo de forma oportuna y organizada (ver Gráfica 4).

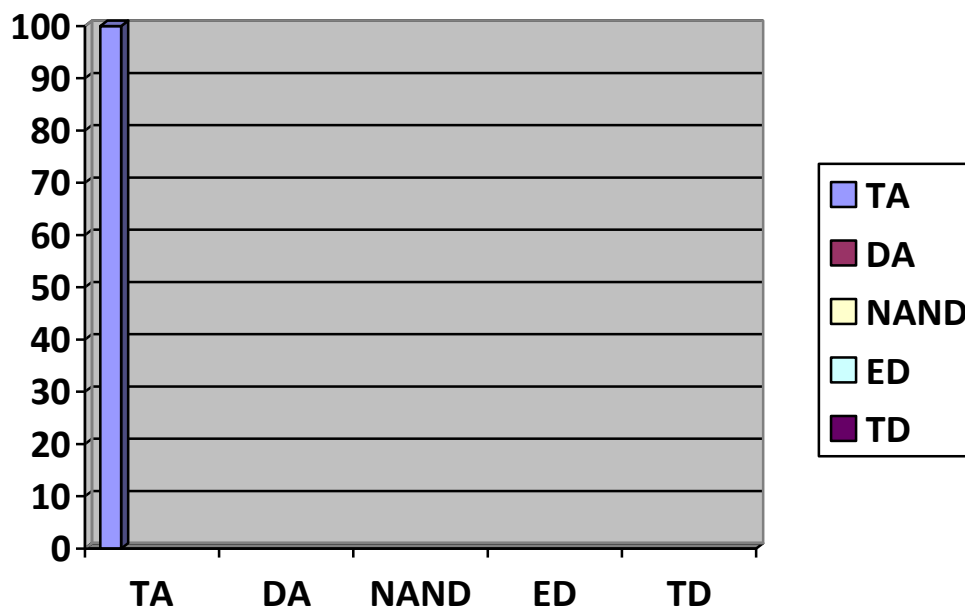


Gráfica 4.- Respuesta ítem 3.

Fuente: Valladares, Rojas y Briceño (2023).

El ítem 4, por su parte, afirman los sujetos investigados estar en un 100% Totalmente de Acuerdo de que la organización de las mercancías es abierta (Variable: Estrategias de control administrativo; Dimensión: Organización; Indicador: Abierta); en acepción de Godoy (2017), la organización abierta de las mercancías en una unidad de negocio es importante porque permite una mayor visibilidad y accesibilidad de los productos, lo que facilita la gestión de inventarios y la toma de decisiones. Algunas de las razones por las que es importante la organización abierta de las mercancías son: La organización abierta de las mercancías permite una mayor

visibilidad de los productos, lo que facilita su identificación y ubicación en la bodega; la organización abierta de las mercancías permite una mejor gestión de inventarios, ya que se pueden ajustar las compras a las necesidades reales de la Bodega; la organización abierta de las mercancías proporciona una estructura clara y organizada para la toma de decisiones en la gestión de inventarios, lo que permite tomar decisiones más informadas y acertadas; la organización abierta de las mercancías mejora la eficiencia en la gestión de la bodega, ya que permite una mayor accesibilidad y movilidad de los productos; y hay en la organización abierta de las mercancías un aumento de la satisfacción del cliente, ya que permite una mayor visibilidad y accesibilidad de los productos, lo que facilita su selección y compra (ver Gráfico 5).



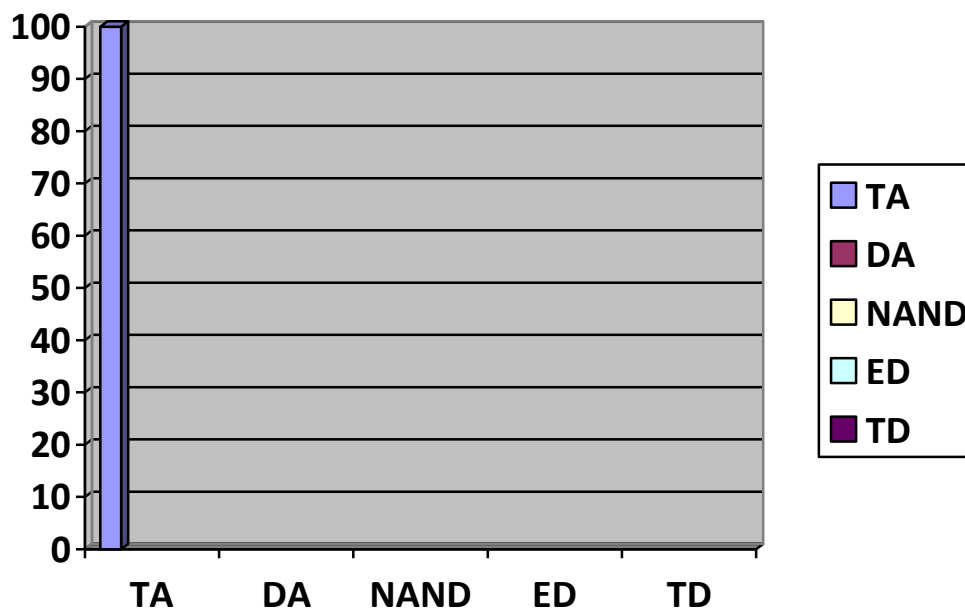
Gráfica 5.- Respuesta del ítem 4.

Fuente: Valladares, Rojas y Briceño (2023).

En el ítem 5, la respuesta de los sujetos investigados se orienta hacia la afirmación, en un 100%, de que la dirección en la Bodega es compartida entre todos los

empleados (Variable: Estrategias de control administrativo; Dimensión: Dirección; Indicador: Compartida); como lo explica Robbins (2014), la dirección compartida en una unidad de negocio es importante porque permite una mayor participación y compromiso de todos los empleados en la gestión y toma de decisiones de la empresa.

De manera concreta es importante la dirección compartida son: porque mejora la eficiencia y eficacia, es decir, la dirección compartida permite una mayor colaboración y coordinación entre los empleados, lo que se traduce en una mejora en la eficiencia y eficacia de la empresa; se fomenta la innovación y la creatividad, ya que permite la participación de todos los empleados en la toma de decisiones y en la generación de nuevas ideas; aumenta la motivación y el compromiso de los empleados, ya que les permite sentirse parte activa de la empresa y tener un mayor sentido de pertenencia; se permite una mayor diversidad de perspectivas y opiniones en la toma de decisiones, lo que puede mejorar la calidad de las mismas; y se fomenta la transparencia y la comunicación en la empresa, ya que permite una mayor participación y colaboración entre los empleados (ver Gráfico 6).

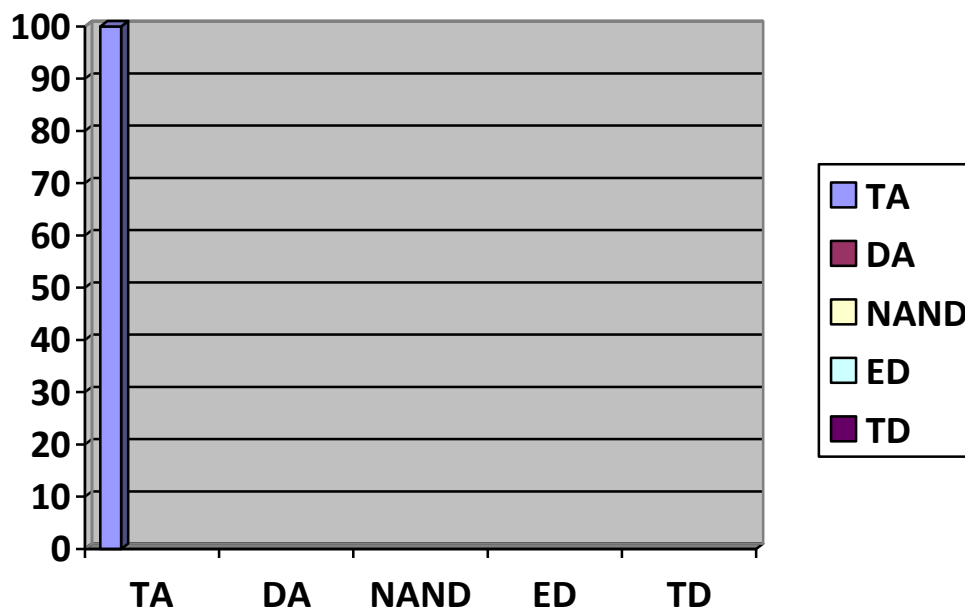


Gráfica 6.- Respuesta ítem 5.

Fuente: Valladares, Rojas y Briceño (2023).

El ítem 6, esgrime en un 100% de consenso que el registro de las salidas del producto se hace al momento de las ventas (Variable: Inventario; Dimensión: registros; Indicador: Salida de productos); en este sentido, explica Robbins (2014), la importancia de que el registro de las salidas del producto se haga al momento de las ventas radica en que permite una gestión más eficiente de los inventarios y una mejor toma de decisiones en la empresa.

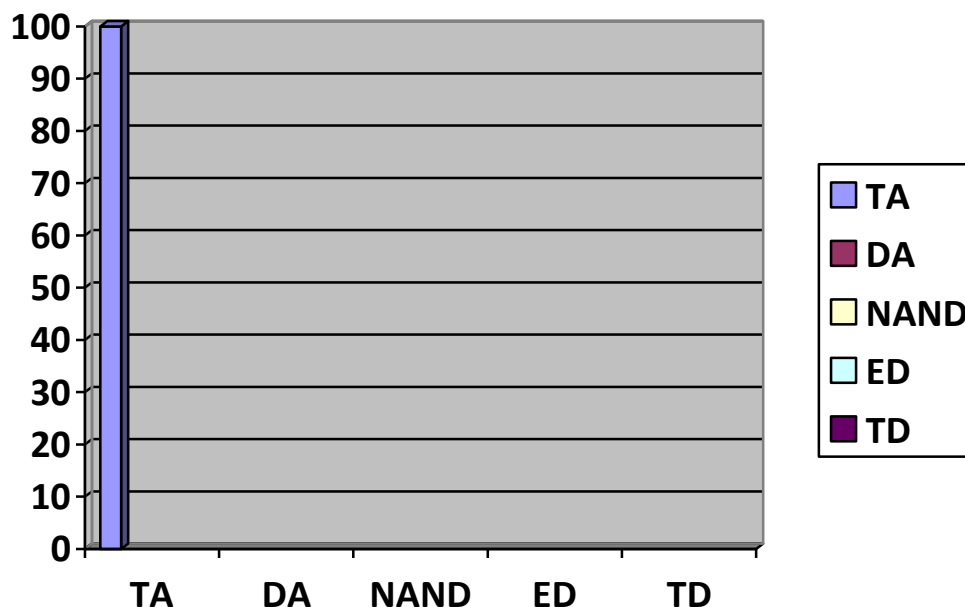
Al registrar las salidas de producto al momento de las ventas, afirma Robbins (2014), se puede llevar un control más preciso del inventario disponible y se pueden hacer proyecciones más acertadas de la demanda futura; además, esto permite identificar rápidamente los productos que tienen mayor rotación y los que tienen menor demanda, lo que puede ayudar a ajustar las compras y reducir los costos de almacenamiento. También permite una mejor gestión de los costos y una reducción de los riesgos asociados a la compra de grandes cantidades de mercancía (ver Gráfico 7).



Gráfica 7.- Repuesta ítem 6.

Fuente: Valladares, Rojas y Briceño (2023).

El ítem 7, sostiene en un 100%, por parte de los sujetos consultados, que el registro de la entrada del producto se hace al momento de la compra (Variable: Inventario; Dimensión: registros; Indicador: Entrada de productos), reportando esta acción, a juicio de Robbins (2014), permite una gestión más eficiente de los inventarios y una mejor toma de decisiones en la empresa; al registrar la entrada de producto al momento de la compra, se puede llevar un control más preciso del inventario disponible y se pueden hacer proyecciones más acertadas de la demanda futura. Además, esto permite identificar rápidamente los productos que tienen mayor rotación y los que tienen menor demanda, lo que puede ayudar a ajustar las compras y reducir los costos de almacenamiento. También permite una mejor gestión de los costos y una reducción de los riesgos asociados a la compra de grandes cantidades de mercancía (ver gráfica 8).

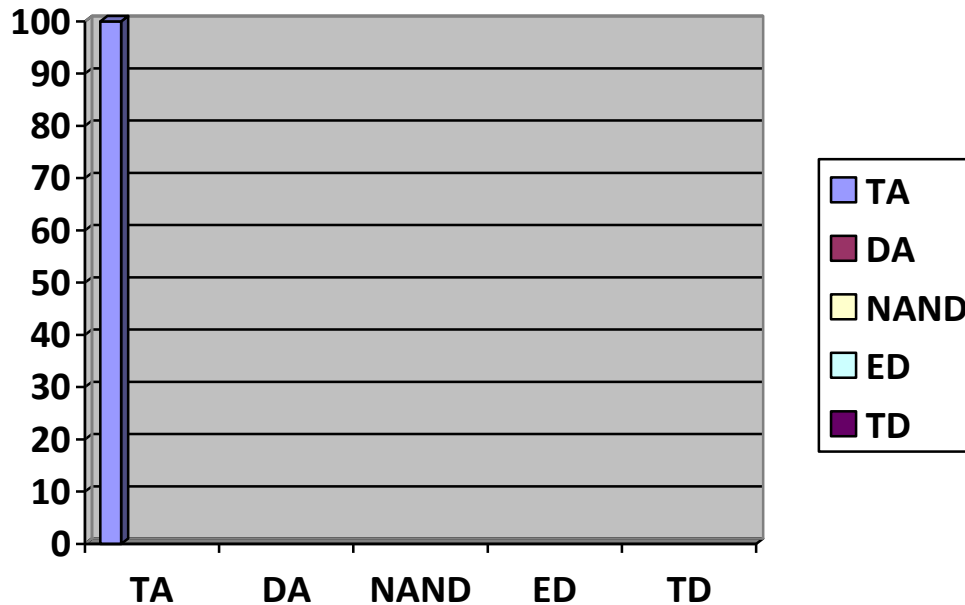


Gráfica 8.- Respuesta ítem 7.

Fuente: Valladares, Rojas y Briceño (2023).

El ítem 8, por su parte, tiene el consenso del 100% de los sujetos investigados en la afirmación de que el control de inventario se hace a través del conteo físico de la Mercancía (Variable: Inventario; Dimensión: registros; Indicador: Físico); en este punto, la respuesta toma fundamento en lo expresado por Thompson, Strickland y Gamble (2012), el control de inventario a través del conteo físico de la mercancía es importante por varias razones, entre ellas: permite conocer con exactitud los productos almacenados y sus cantidades, lo que permite tener un control real de la mercancía en el almacén; ayuda a identificar descuadres en el inventario, investigar sus causas y evitar que se vuelvan a producir; mejora la eficiencia en la gestión de la bodega, ya que permite una mayor accesibilidad y movilidad de los productos; proporciona una estructura clara y organizada para la toma de decisiones en la gestión de inventarios, lo que permite tomar decisiones más informadas y acertadas; y

aumenta la confiabilidad del inventario, ya que permite tener un inventario actualizado y preciso en tiempo real (ver Gráfica 9).

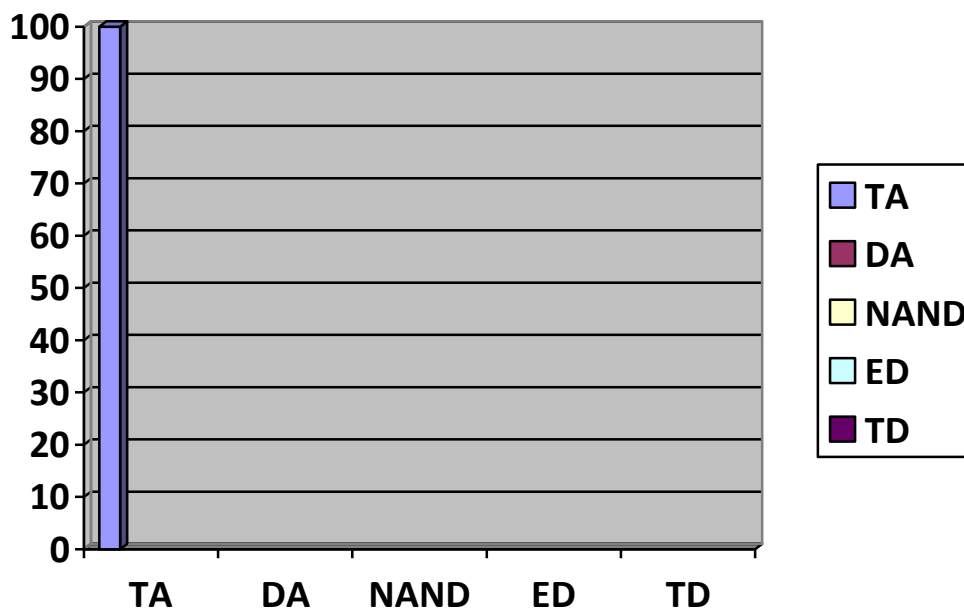


Gráfica 9.- Respuesta ítem 8.

Fuente: Valladares, Rojas y Briceño (2023).

El ítem 9, compagina un consenso del 100%, alrededor de la afirmación acerca de que el control de la mercancía inventario se hace a través del conteo digital de la Mercancía (Variable: Inventario; Dimensión: registros; Indicador: Digital); en acepción de Vargas (2018), el control de inventario a través del conteo digital de la mercancía es importante porque permite una gestión más eficiente de los inventarios y una mejor toma de decisiones en la empresa. Algunas de las razones por las que es importante el control de inventario a través del conteo digital son: permite un registro más preciso de la cantidad de productos en el inventario, lo que reduce los errores humanos y mejora la exactitud de los registros; es más rápido que el conteo físico, lo que permite una mayor eficiencia en la gestión de inventarios; ayuda a identificar descuadres en el inventario, investigar sus causas y evitar que se vuelvan a producir; permite una mejor gestión de los costos de la empresa, ya que se pueden ajustar las

compras a las necesidades reales de la empresa; y proporciona una estructura clara y organizada para la toma de decisiones en la gestión de inventarios, lo que permite tomar decisiones más informadas y acertadas (ver Gráfica 10).

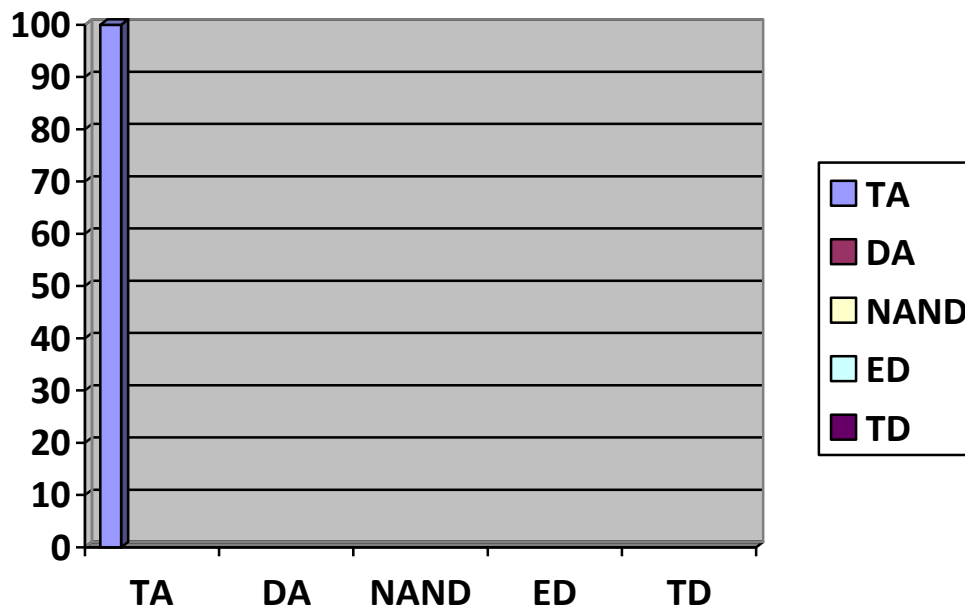


Gráfica 10.- Respuesta ítem 9.

Fuente: Valladares, Rojas y Briceño (2023).

Acá en el ítem 10, se da un consenso en la afirmación de que el control de la mercancía se hace semanal (Variable: Inventario; Dimensión: registros; Indicador: Semanal); a juicio de Vargas (2018), este tipo de control de la mercancía si se conoce el estado y ubicación de la mercancía en el inventario, se pueden reducir tiempos de búsqueda, lo que aumenta la eficiencia operativa, permite identificar tempranamente problemas en el inventario, como descuadres o faltantes, lo que permite tomar medidas inmediatas para solucionarlos; del mismo modo, proporciona información actualizada y precisa sobre el inventario, lo que permite tomar decisiones más informadas y acertadas en la gestión de inventarios, haciendo posible una mejor

gestión de los costos de la empresa, ya que se pueden ajustar las compras a las necesidades reales de la empresa, y un registro más preciso de la cantidad de productos en el inventario, lo que reduce los errores humanos y mejora la exactitud de los registros (ver Gráfico 11).

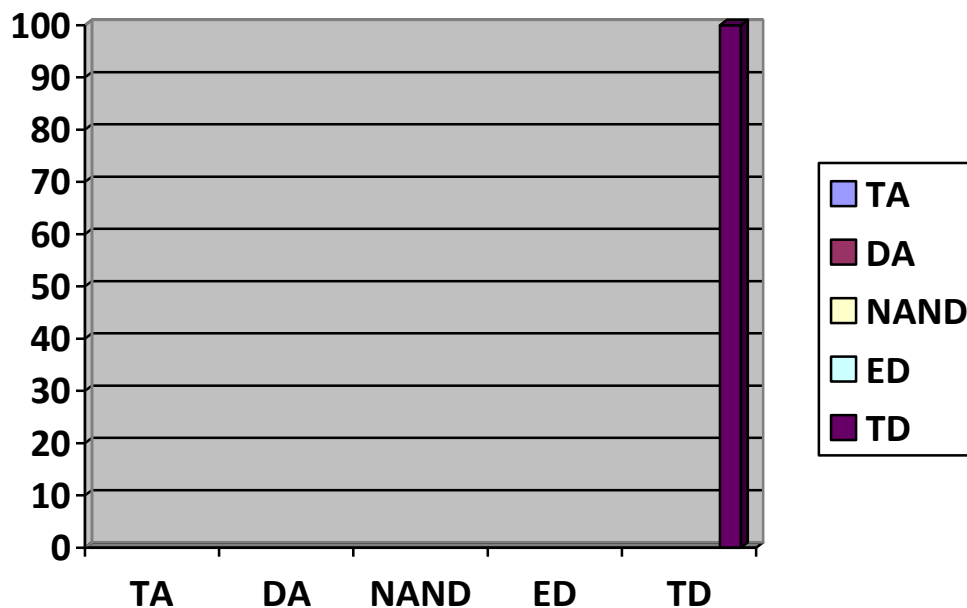


Gráfica 11.- Respuesta ítem 10.

Fuente: Valladares, Rojas y Briceño (2023).

Acá en el ítem 11, se da un consenso contrario al que se ha venido presentando a favor de procesos administrativos de control de inventario y es que en esta oportunidad los sujetos no comparten la afirmación el control de la mercancía se hace quincenal (Variable: Inventario; Dimensión: registros; Indicador: Quincenal); y la razón está en lo que explica Vargas (2018), hay elementos negativos de por qué el control de la mercancía no debería hacerse de manera quincenal y son: puede aumentar la posibilidad de errores en el registro de la mercancía, lo que puede afectar la exactitud de los registros y la toma de decisiones; puede aumentar la posibilidad de fraude y falsificación, ya que no existe un control continuo sobre la mercancía; puede

aumentar la complejidad en la gestión de inventarios, ya que se requiere de una mayor coordinación y planificación para llevar a cabo el conteo; puede interrumpir las actividades normales del negocio, lo que puede afectar la productividad y la rentabilidad de la empresa; y puede dificultar la identificación de descuadres en el inventario, ya que se requiere de un mayor tiempo para llevar a cabo el conteo y puede haber cambios en el inventario durante ese tiempo (ver Gráfico 12) .



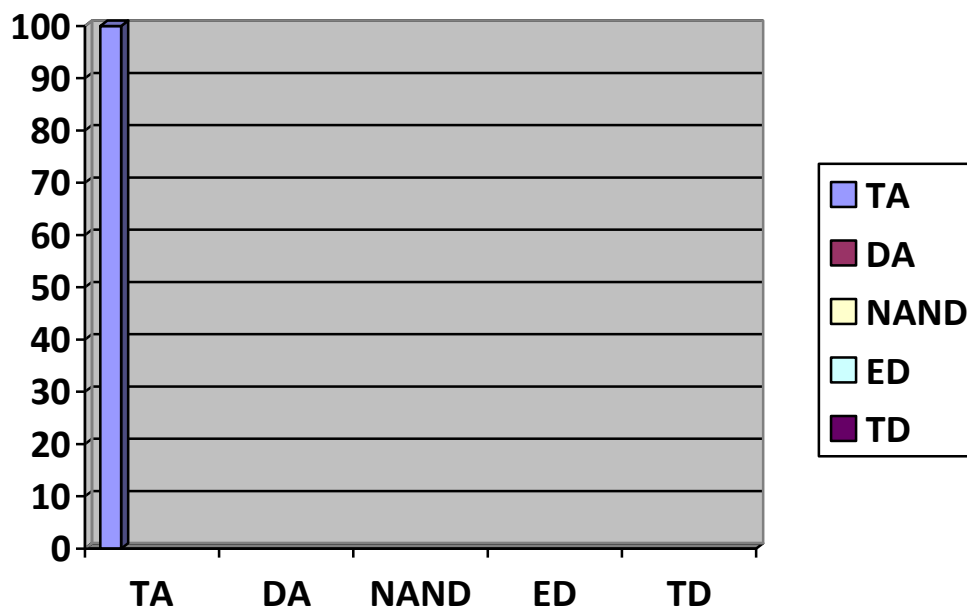
Gráfica 12.- Respuesta ítem 11.

Fuente: Valladares, Rojas y Briceño (2023).

El ítem 12, por su parte, tiene un consenso del 100% de los sujetos investigados en cuanto a la afirmación de que luego de contrastar entradas y salidas, y el control de inventario, las ganancias son positivas (Variable: Inventario; Dimensión: ganancias; Indicador: positivas); esto se fundamenta en lo que afirma Vargas (2018), acerca de que las ganancias son positivas si existe un buen control de inventario. Un buen control de inventario permite conocer cada producto del almacén,

cuál es su valor, cuáles se venden mejor y cuáles no, y cuándo es el momento adecuado para hacer compras.

Además, recalca Vargas (2018), permite una gestión eficiente y equilibrada del inventario, lo que garantiza la minimización y prevención de errores operativos. También ofrece una visión global de todos los productos del negocio, y al mismo tiempo permite controlar las nuevas existencias y aquellas que ya se han vendido. Un control riguroso del inventario permite responder rápidamente a las necesidades del cliente, controlando los costes asociados al exceso de stock (ver Gráfica 12).

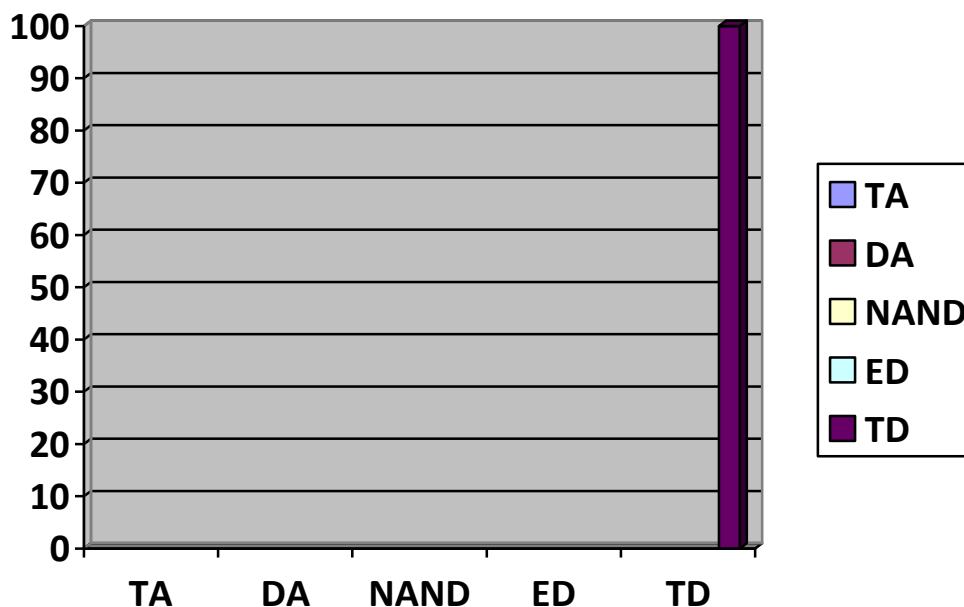


Gráfica 13.- Respuesta ítem 12.

Fuente: Valladares, Rojas y Briceño (2023).

Y finalmente el ítem 13, es otro consenso en estar Totalmente en Desacuerdo con la afirmación: “Luego de contrastar entradas y salidas, y el control de inventario, las ganancias son negativas” (Variable: Inventario; Dimensión: registros; Indicador:

negativas). A juicio de Vargas (2018), luego de contrastar entradas y salidas, y el control de inventario, las ganancias pueden ser negativas en algunas situaciones, como las siguientes: puede haber errores en el registro de las entradas y salidas de la mercancía, lo que puede llevar a una mala gestión del inventario y a pérdidas económicas; puede haber una acumulación de productos que no se venden, lo que puede llevar a pérdidas económicas; si no se lleva un control adecuado de los costos, puede haber un aumento en los costos de almacenamiento y una disminución en las ganancias; si no se lleva un control adecuado de las ventas, puede haber una disminución en las ventas y, por lo tanto, en las ganancias; y si no se lleva un control adecuado de los proveedores, puede haber un aumento en los costos de adquisición de la mercancía, lo que puede llevar a pérdidas económicas (ver Gráfico 14).



Gráfica 14.- Respuesta ítem 13.

Fuente: Valladares, Rojas y Briceño (2023).

A grandes rasgos, la aplicación del método PEPS, en el personal de la Bodega, tuvo un impacto inmediato en la gestión de inventarios y en la rentabilidad de la Bodega; se puede discriminar los alcances que tuvo y que recibió el consenso de ser

aceptada en un 100% de Totalmente de Acuerdo, con la excepción de dos ítems que fueron contestados de manera absoluta como no estar totalmente de acuerdo y es en referencia a que si la planificación es quincenal, y acerca de que haya sido negativa la propuesta para generar un cambio integral e las faenas laborales del equipo de estudio conformado por Valladares, Rojas y Briceño (2023). Estos alcances serían: la aplicación del método PEPS permitiría un mayor control de los inventarios de la empresa, lo que se traduciría en una reducción de pérdidas y robos de mercancía; el método PEPS ayuda a garantizar la rotación de las existencias, lo que permite una gestión más eficiente de los inventarios y una reducción de los costos de almacenamiento; la aplicación del método PEPS puede aumentar la rentabilidad de la empresa, ya que permite una gestión más eficiente de los inventarios y una reducción de los costos de almacenamiento; el método PEPS proporciona una estructura clara y organizada para la toma de decisiones en la gestión de inventarios, lo que permite tomar decisiones más informadas y acertadas; el método PEPS, alcanzó aumentar la transparencia de la Bodega en la gestión de inventarios, lo que puede ser beneficioso para los bancos e inversores a la hora de pedir un préstamo o inversión.

De manera puntual, la aplicación del método PEPS, en la Bodega tuvo un impacto inmediato en la gestión de inventarios y en la rentabilidad de la Bodega; esto se debe a que permitiría un mayor control de inventarios, una mejora en la rotación de inventarios, una mayor rentabilidad, una mejora en la toma de decisiones y una mayor transparencia en la gestión de inventarios.

Esta postura muestra la aplicabilidad real y directa de esta herramienta en el ámbito administrativo-gerencial, a través de un sistema de control de inventarios, enmarcado en el método PEPS.; ya que hace posible hacer un análisis de la situación que presenta la Bodega objeto de estudio, desde un sistema de control de inventario, emitiendo observaciones objetivas que al ser tomadas en cuenta permitirán que la información suministrada fluya con rapidez, facilitando la toma de decisiones que repercute de manera directa en la consolidación de la empresa y en su diversificación en el plano de clientes y usuarios del servicio que se presta.

En el plano académico, como se indicó anteriormente, la investigación se inscribe en la Línea de Creación Intelectual denominada “Sistemas de información Administrativo y Contable” (UNELLEZ, 2014-2019), la cual tiene como objetivo describir, explicar e interpretar, la conducta administrativa y contable de las organizaciones para identificar niveles de debilidad y fortaleza que amerita mejorar y/o darle sustentabilidad, según sea el caso; en lo referente a la administración y el control de los inventarios, es un conocimiento propio del área administrativa y contable, donde la empresa debe dar a conocer y diferenciar, con toda claridad, las diversas variantes que se da en el ejercicio de las actividades de negocio o de servicio, con el fin de optimizar las operaciones logísticas de dichas empresas; el sistema control de inventarios conlleva a tres aspectos primordiales que toda organización quiere evitar: exceso, desperdicio y variabilidad. Los inventarios excesivos ocultan los problemas, propician los daños y la obsolescencia de los materiales y ensanchan el horizonte de la planeación creando mayor incertidumbre.

El control se enfoca a evaluar y corregir el desempeño de las actividades de los subordinados para asegurar que los objetivos y planes de la organización sean llevados a cabo. De allí se debe la gran importancia que tiene el control ya que, el solamente a través, de esta función logra precisar si lo realizado se ajusta a lo planeado y en el caso de existir desviaciones, identificar las responsabilidades para corregir dichos errores.

Sin embargo, es conveniente recordar que no debe existir el control, sino que al igual que el planeamiento, debe ser por lo menos una labor de previsión. En este caso se debe estudiar el pasado para determinar lo que ha ocurrido y porque los estándares no han sido alcanzados; de esta manera se puede adoptar las medidas necesarias para que en el futuro no se cometan los errores del pasado. Además, siendo el control la última de las funciones del proceso administrativo, esta cierra el ciclo del sistema al proveer retroalimentación respecto a desviaciones significativas contra el desempeño planeado. La retroalimentación de información permite a partir de la función de control puede afectar el proceso de planeación.

En cuanto a los tipos de control, según Horngren, Sundem y Elliot (2000), expone que existen los siguientes tipos de control: el control preliminar, tiene lugar antes de que principien las operaciones e incluye la creación de políticas, procedimientos y reglas diseñadas para asegurar que las actividades planeadas que serán ejecutadas con propiedad.

En vez de esperar los resultados y compararlos con los objetivos, en este sentido, se hace posible ejercer una influencia controladora limitando las actividades por adelantado; el control concurrente, ocurre durante la fase de la acción para ejecutar los planes e incluye la dirección, vigilancia y sincronización de las actividades según ocurran, en otras palabras puede ayudar a garantizar que el plan será llevado a cabo en el tiempo específico y bajo las condiciones requeridas; control de retroalimentación, que se enfoca sobre el uso de la información de los resultados anteriores para corregir posibles desviaciones futuras del estándar aceptable; y control interno, que es un conjunto de normas y procedimientos a través de las cuales se ejerce el control dentro de una organización, empresa o ente. El mismo comienza con la adopción de las políticas aprobadas por la dirección y continúa hacia abajo en la escala de estructura administrativa.

CAPÍTULO VI

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Conclusiones

En conclusión, la gestión de inventarios es un aspecto fundamental en la administración de una unidad de negocio productiva. La aplicación de estrategias de control administrativo de inventario, como el método PEPS, puede tener un impacto significativo en la eficiencia y rentabilidad de la empresa.

La implementación de un sistema de control de Bodega, la realización de un inventario físico, la clasificación del inventario, la maximización del espacio, la implementación de medidas de seguridad, la realización de ciclos de conteo y la optimización de los procesos son algunas de las estrategias que pueden ayudar a lograr una gestión eficiente de inventarios.

Es decir, la aplicación del método PEPS, mostró que era posible permitir un mayor control de inventarios, una mejora en la rotación de inventarios, una mayor rentabilidad, una mejora en la toma de decisiones y una mayor transparencia en la gestión de inventarios.

En general, la aplicación de estrategias de control administrativo de inventario puede ayudar a mejorar la eficiencia y rentabilidad de una unidad de negocio productiva. El logro de los objetivos se alcanzó partiendo del objetivo general con la medición del impacto de la propuesta en el Capítulos V, evaluando las estrategias de control administrativo de inventario aplicadas en Bodega Deihei de Pablo Duran F.P., Mesa de Cavacas, Guanare, que dio como resultado que son estrategias muy útiles para llevar un control de inventario en el criterio de objetividad y racionalidad propio de las ciencias administrativas.

Por su parte, los objetivos específicos se alcanzaron en el siguiente tenor:

-Diagnosticar el control administrativo de inventario en la Bodega Deihei de Pablo Duran F.P. (Se alcanzó en el Capítulo I, donde se mostraron los síntomas y situaciones problema que confronta la unidad de estudio en lo concerniente al control de inventario).

-Analizar la necesidad de estrategias de control administrativo de inventario en la Bodega Deihei de Pablo Duran F.P. (Se alcanzó con el Capítulo II, donde se contrastó el diagnóstico del Capítulo I, con los principios y doctrinas que muestran que es necesario ampliar la valoración de un control de inventario en la realidad administrativa de la organización objeto de estudio).

-Diseñar estrategias de control administrativo de inventario en la Bodega Deihei de Pablo Duran F.P. (Una vez que se entendió que era necesario ampliar el concepto de control de inventario en la realidad objeto de estudio, se propuso cómo alcanzar esa ampliación y es en el Capítulo IV, donde se elaboró una serie de acciones y actividades para crear formatos objetivos que valiéndose de métodos pre-establecidos alcanzara darle racionalidad al manejo del inventario).

-Aplicar las estrategias de control administrativo de inventario en la Bodega Deihei de Pablo Duran F.P. (Se aplicó la propuesta y su producto fue la medición que se mostró en el Capítulo V, analizando el impacto de la propuesta en el proceso de adecuación a un criterio más racionalista de control de inventario).

-Valorar las estrategias de control administrativo de inventario aplicadas en la Bodega Deihei de Pablo Duran F.P. (Con el análisis de los resultados, Capítulo V y las conclusiones, se alcanzó develar la importancia del control de inventario para darle orden y celeridad al manejo de producto en la organización objeto de estudio).

Si bien se alcanzaron los objetivos, quedan dos incógnitas abiertas para posibles nuevas investigaciones: ¿Qué recomendaciones se pueden extraer de la investigación para mejorar el control administrativo de inventario en una unidad de negocio productiva? Y ¿Cómo se puede aplicar el modelo administrativo para la gestión en el control de inventarios en una unidad de negocio productiva?

Recomendaciones

Para aplicar con eficiencia el método PEPS, en una unidad de negocio productiva, se pueden considerar las siguientes recomendaciones:

-Realizar constantemente inventarios físicos: Es importante realizar inventarios físicos de manera regular para identificar la cantidad de producto y la fecha de vencimiento de los mismos, lo que permitirá aplicar el principio básico del método PEPS.

-Hacer proyecciones de consumo acertadas: El área encargada de compras debe hacer proyecciones de consumo muy acertadas que permitan anticiparse a los volúmenes de producción y dejar un inventario de seguridad.

-Clasificar el inventario: Clasificar el inventario permite identificar rápidamente los productos y facilita su ubicación en la Bodega.

- Etiquetar los productos: Es muy útil etiquetar los productos y organizarlos por grupos para evitar pérdidas por caducidad.

-Organizar el espacio de la Bodega: Es importante organizar el espacio de la bodega para maximizar el espacio y facilitar la ubicación de los productos.

-Implementar medidas de seguridad: Implementar medidas de seguridad en la bodega ayuda a prevenir robos y pérdidas de mercancía.

-Utilizar herramientas tecnológicas: Existen diversas herramientas tecnológicas, como sistemas ERP que integran WMS, que pueden ayudar a optimizar el manejo de inventarios y aplicar eficientemente el método PEPS.

En concreto, para aplicar con eficiencia el método PEPS, en una Bodega o unidad de negocio productiva, se deben realizar constantemente inventarios físicos, hacer proyecciones de consumo acertadas, clasificar el inventario, etiquetar los productos, organizar el espacio de la bodega, implementar medidas de seguridad y utilizar herramientas tecnológicas. La aplicación de estas recomendaciones puede ayudar a lograr una gestión eficiente de inventarios y aumentar la rentabilidad de la empresa.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Alonso, A., Di Novella, P., Rodríguez, M., & Celis, P. (2013). Un estudio de la gestión de inventarios en Venezuela. *Revista de la Facultad de Ingeniería Universidad Central de Venezuela*.
- Arias, Fidias (2012). Proyecto de Investigación. Ediciones Oriol. Caracas.
- Angulo, J. (2018). El reto de la gestión del conocimiento. *Revista Calidad, Ayuntamiento de Málaga*, n° 35, p. 15. Recuperado de: http://calidad.malaga.eu/export/sites/default/formacion/calidad/portal/men u/portada/documentos/Revista_35.pdf
- Catacora, R. (2005). *Procedimientos administrativos y contables*. Bogotá: McGrawHill.
- Adrián, Yirda. (Última edición: 12 de julio del 2021). Definición de Operación. Recuperado de: <https://conceptodefinicion.de/operacion/>. Consultado el 30 de septiembre del 2021
- Brenes, P (2015). *Técnicas de almacén*. EDITEX.
- Brigham, Eugene y Ehrhardt, Michael. *Finanzas Corporativas*. Segunda Edición. Cengage Learning México, 2007.
- Chaves Vega, E. (2005). *Administración de materiales*. Costa Rica: Editorial Universidad Estatal a Distancia.
- Chiavenato I (2011). *Administración de Recursos Humanos*. Quinta Edición Editorial Mc Graw. Hill
- Chiavenato, I. (2011). *Teoría General de la Administración*. México: McGrawHill.
- Castro, R. (2021). *Administración de la Cadena de Suministro*. Santa Clara, Cuba: Universidad Central "Marta Abreu" de Las Villas.
- Código de comercio: <https://vlexvenezuela.com/tags/articulo-32-codigo-comercio-520002>.
- Constitución de la República Bolivariana de Venezuela (1999). *Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela N°36.860. Extraordinario. 30 de Diciembre de 1999*. Caracas. Venezuela.

- Christ, K. (01 de Febrero de 2018). Cuida tu dinero. Obtenido de Cuida tu dinero: <https://www.cuidatudinero.com/13128543/importacia-de-la-planificacion-estrategica-enlas-empresa>
- Clos, I. (2014). ¿Qué es la innovación abierta? Obtenido de Sociedad de la Innovación: <https://www.sociedaddelainnovacion.es/que-es-la-innovacion-abierta/>
- Espinoza, R. (2008). El Fayolismo y la organización Contemporánea. *Visión Gerencial*, 55. Recuperado el 2020
- David, F. (2003). *Conceptos de administración estratégica*. Prentice Hall. Mexico.
- Fayol Henry. (2010), *Administración General e Industrial*, y Taylor Frederick: *Principios de Administración Científica*. Ed. El Ateneo, varias ediciones, Bs. As. Parte Fayol.
- Fermín, E. (2017). *Diseño un sistema de control de inventarios de materia prima basado en los principios de la calidad total para la empresa La Marea Mar, C.A.* Cumaná: Universidad Nacional Experimental Politécnica de la Fuerza Armada Bolivariana Núcleo Sucre.
- Fernández. R (2011): *La gestión de organizaciones no lucrativas: herramientas para la intervención social*. Madrid: Ed. CC
- Foster D. (1994) *Ventas y mercadotecnia para el profesional del turismo*. México, McGrawHill
- Francés, A. (2012). *Empresa privada y Estado en Venezuela*. Caracas: ediciones del IESA.
- Franco 2019, C.A, Año 2020. Trabajo de Aplicación. [Documento en línea]. En http://opac.unellez.edu.ve/doc_num.php?explnum_id=2460
- García, (2012). Definición de Organización. En T. García, *Diccionario Enciclopédico Larousse* (pág. 743). México: EDICIÓN LAROUSSE, S.A. de C.V., México, D.F.,
- Godoy, I. (2017). *Plan Táctico para la realización del inventario de Almacén de la Empresa Motiasca, municipio Guanare, estado Portuguesa*. Guanare: UNELLEZ-VPA.
- Hellriegel, Don y Slocum, John W. *Administración*. Séptima edición, International Thomson Editores, México, 1998.

- Hernández R; Fernández, C. y Baptista, P. (2010). Metodología de la Investigación (4ª ed). México: McGraw-Hill Interamericana.
- Hernández, A., y Torres, E. (2017). Propuesta de mejora en el sistema de control interno del inventario de la empresa Cenprofot C.A. Barquisimeto: UCLA.
- Hernández Sampier, R. (2020). Metodología de la investigación. La Habana: Felix Varela
- Hevia, O. (2001). Reflexiones metodológicas y epistemológicas sobre las ciencias Sociales. Ediciones Tropicós. Venezuela.
- Horngren, C. T., Sundem, G., y Elliot, J. (2000). Introducción a la Contabilidad Financiera. México, 7th ed.: Editorial Prentice Hall.
- Hurtado, J. (2000). Metodología de la Investigación Holística. Caracas: (3 Ed.).
- Johnson, g. y Scholes, k. (2001): Dirección Estratégica. Prentice Hall. Madrid.
- Kieso, Donald E., et al. Publicado: (1999). © Copyright 2022, Todos los Derechos Reservados SIIDCA-CSUCA.
- Lazzati (1986), citado por López Santiso. (2001).
- Melinkoff, R. (2010). Los procesos administrativos. Caracas: Panapo.
- Moreno, R. y Roa, O. (2021). Procedimiento Administrativos para el perfeccionamiento del Control Interno de las mercancías en la Empresa Inversiones Pérez, G. (2006). Investigación Cualitativa. Retos e interrogantes. Madrid: La Muralla.
- Münch, L. (2011). Planeación estratégica el rumbo hacia el éxito. Trillas.
- Núñez, A. (2015). Dirección de operaciones: Decisiones tácticas y estratégicas (Vol. ISBN: 8490646635). Barcelona: Editorial UOC.
- Pérez Porto, J., Gardey, A. (20 de junio de 2008). Información - Qué es, importancia, formas y clasificación. Definicion.de. Última actualización el 11 de mayo de 2021. Recuperado el 19 de abril de 2023 de <https://definicion.de/informacion/>
- Quiroa, M. (09 de Marzo de 2020). Economipedia.com. Recuperado el 26 de Agosto de 2021, de <https://economipedia.com/definiciones/planificacion-estrategica.html>
- Quispe, G. (2021). Implementación de un Sistema de Control Interno para Mejorar la Gestión Operativa de los Inventarios en Autopartes Ranulfo Díaz, Bagua, Grande, -

2020. Trabajo de Grado. [Documento en línea]. En <https://repositorio.uss.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12802/8427/Quispe%20Reyna%20Guisela%20Mercedes.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Ramírez Cardona, C. (2016). Fundamentos de Administración de Empresas. ECOE Ediciones.
- Robbins, S. y Coulter (2014). Comportamiento Organizacional. México: McGrawHill.
- Robbins, Stephen, Decenzo, David y Moon, Henry (2009). Fundamentos de Administración, Sexta Edición, Pearson Educación, México.
- Rivera, H. (2006). La importancia de la prospectiva en la sociedad. Universidad Empresa, 262.
- Rojas (2008). Planeación estratégica: fundamentos y casos. (Primera ed.). Bogotá, Colombia: Ediciones de la U.
- Siigo, (2018). ¿Qué son los registros contables? <https://www.siigo.com/blog/contador/que-son-los-registros-contables/>
- Stoner, J., Freeman, E. y Gilbert, D. (1996). Administración. 6ta. Ed. Prentice-Hall. México.
- Tamayo y Tamayo, M. (2003). El proceso de Investigación Científica. Bogotá, 8va edición: Editorial Limusa.
- Thompson, A., Strickland III, A. y Gamble, J. (2012). Administración estratégica teoría y casos- (18va Ed.). McGRAW-HILL/INTERAMERICANA EDITORES, S.A. DE C.V. México.
- Vargas Cuevas, Luis (2010). Principios de Administración, Digráfica S.A, Guayaquil,
- Vargas, R. (2018). Los inventarios en las empresas de servicios. Bogotá: Norma.
- Venezuela 2019. Plan de la patria 2025. [Documento en línea]. En: <http://www.mppp.gob.ve/wp-content/uploads/2019/04/Plan-Patria-2019-2025.pdf>. [Consulta: Febrero, 8 de 2023].
- Valladares, R., Rojas, Elvis. y Briceño, Y. 2023. Control administrativo de inventario en Bodega Deihei de Pablo Duran F.P., Mesa de Cavacas, Guanare. Trabajo de Aplicación. Trabajo no publicado. UNELLEZ-VPA. Portuguesa, Venezuela.

Westwood, John. (2001). *Cómo crear un Plan de Marketing*. (1ª edición) España: Editorial Gedisa.

Westreicher, G. (18 de Julio de 2020). Economipedia. Obtenido de Calidad de vida: <https://economipedia.com/definiciones/calidad-de-vida.html>

INFOGRAFÍA

<https://www.mecalux.com.co/blog/inventario-fisico>

<https://revistasumma.com/como-realizar-un-presupuesto-personal-y-familiar-para-tener-mejor-control-de-las-finanzas/>

<https://www.soyconta.com/2013/10/>

ANEXOS

Anexo (A) Cuestionario aplicado a los sujetos



**UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL
DE LOS LLANOS OCCIDENTALES
“EZEQUIEL ZAMORA”
UNELLEZ
VICERRECTORADO DE PRODUCCIÓN AGRÍCOLA
PROGRAMA CIENCIAS SOCIALES
GUANARE-ESTADO PORTUGUESA**

Instrumento

Estimado:

El siguiente instrumento tiene como finalidad recopilar información acerca de un estudio que se desarrolla actualmente referente a la valoración de un sistema del CONTROL ADMINISTRATIVO DE INVENTARIO EN BODEGA DEIHEI DE PABLO DURAN F.P., MESA DE CAVACAS, GUANARE.

Por ello, solicitamos su valiosa colaboración al responder el mismo, con la mayor objetividad posible, según su criterio. A continuación, se presentan las siguientes instrucciones:

- ✓ Lee cuidadosamente las preguntas;
- ✓ Marque con una equis (x) su respuesta en (si o no) según sea su punto de vista; y
- ✓ Conteste todas las preguntas.

Atentamente,

Estudiante UNELLEZ

INSTRUMENTO DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN

ITEMS	Totalmente en Desacuerdo (TED)	En Desacuerdo (ED)	De Acuerdo (DA)	Totalmente de Acuerdo (TDA)
1.- La planificación de la compra de mercancía se hace pensando en el corto plazo... (Variable: Estrategias de control administrativo; Dimensión: Planificar; Indicador: Corto Plazo).				
2.- La planificación de la compra de mercancía se hace pensando en el mediano plazo... (Variable: Estrategias de control administrativo; Dimensión: Planificar; Indicador: Mediano Plazo).				
3.- La planificación de la compra de mercancía se hace pensando en el largo plazo... (Variable: Estrategias de control administrativo; Dimensión: Planificar; Indicador: Largo Plazo).				
4.- La organización de las mercancías es abierta... (Variable: Estrategias de control administrativo; Dimensión: Organización; Indicador: Abierta).				
5.-La dirección es compartida entre todos los empleados... (Variable: Estrategias de control administrativo; Dimensión: Dirección; Indicador: Compartida).				
6.-El registro de las salidas del producto se hace al momento de las ventas... (Variable: Inventario; Dimensión: registros; Indicador: Salida de productos).				
7.- El registro de la entrada del producto se hace al momento de la compra... (Variable: Inventario; Dimensión: registros; Indicador: Entrada de productos).				
8.- El control de inventario se hace a través del conteo físico de la Mercancía... (Variable: Inventario; Dimensión: registros; Indicador: Físico).				
9.- El control de la mercancía inventario se hace a través del conteo digital de la Mercancía... (Variable: Inventario; Dimensión: registros; Indicador: Digital).				
10.- El control de la mercancía se hace semanal... (Variable: Inventario; Dimensión: registros; Indicador: Semanal).				

11.- El control de la mercancía se hace quincenal... (Variable: Inventario; Dimensión: registros; Indicador: Quincenal).				
12.- Luego de contrastar entradas y salidas, y el control de inventario, las ganancias son positivas... (Variable: Inventario; Dimensión: ganancias; Indicador: positivas).				
13.- Luego de contrastar entradas y salidas, y el control de inventario, las ganancias son negativas... (Variable: Inventario; Dimensión: registros; Indicador: negativas).				

Anexo (B) Hoja de validación del instrumento

HOJA DE VALIDACIÓN/DATOS DEL ESPECIALISTA

Apellidos y Nombres: _____

C.I.v.: _____

Título de Pre-Grado: _____

Título de Post-Grado: _____

Fecha: _____ Firma: _____

Marque con una (x) debajo de las características que cumplan cada ítem

Ítems	Coherencia			Pertinencia			Calidad de Redacción			Ubicación		
	A	R	I	A	R	I	A	R	I	A	R	I
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												

Leyenda: A: aprobado; R: Revisado con observaciones; I: Inapropiado.

Se le agradece escribir cualquier comentario en torno a las totalidades o alguna parte específica del instrumento, forma o contenido que requiere ser mejorada, por favor hacerlo en las observaciones.

Observaciones: _____

Aprobado _____

Aprobado con correcciones _____

No aprobado _____

Anexo (C) Confiabilidad del instrumento a través del coeficiente de Alfa de Cronbach

items sujetos	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	Total
1	1	1	2	1	1	1	3	3	2	2	2	2	1	24
2	1	1	2	2	3	1	2	2	3	1	2	2	3	28
3	1	2	1	2	2	2	1	2	2	2	1	2	2	25
4	2	3	2	2	4	3	2	2	3	1	2	2	3	36
5	2	4	2	3	2	2	2	3	2	1	2	3	2	35
6	1	2	1	2	2	2	2	2	2	2	1	2	2	26
7	2	2	2	2	3	2	2	2	2	1	1	2	2	29
8	1	2	1	2	2	2	1	2	2	2	1	1	3	26
9	3	3	3	3	3	3	4	3	3	4	3	4	4	50
10	1	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	42
Media del ítem	1,5	2,3	1,9	2,1	2,5	2,1	2,2	2,4	2,4	1,9	1,8	2,3	2,5	32,1
desviación típica Sn-1	0,69	0,95	0,74	0,57	0,85	0,74	0,92	0,52	0,52	0,99	0,79	0,82	0,85	8,56
varianza de cada ítem S ²	0,5	0,9	0,5	0,3	0,7	0,5	0,8	0,3	0,3	1	0,6	0,7	0,7	73,21

9,37

Valor de alfa 1,07
valor de la
varianza por
ítem y del
instrumento 0,87

Coeficiente alfa de Cronbach	0,93
---	-------------

Anexo (D) Validación del instrumento de los tres (3) expertos

HOJA DE VALIDACIÓN/DATOS DEL ESPECIALISTA
 Apellidos y Nombres: Corniel Laal Mana Yaqvelin
 C.I.V.: 15500-029
 Título de Pre-Grado: Licenciada en Contaduría Pública
 Título de Post-Grado: Magister En Ciencias de la Educación
 Fecha: 21/09/2020 Firma: [Firma]

Marque con una (x) debajo de las características que cumplan cada ítem

Ítems	Coherencia			Pertinencia			Calidad de Redacción			Ubicación		
	A	R	I	A	R	I	A	R	I	A	R	I
1	X			X			X			X		
2	X			X			X			X		
3	X			X			X			X		
4	X			X			X			X		
5	X			X			X			X		
6	X			X			X			X		
7	X			X			X			X		
8	X			X			X			X		
9	X			X			X			X		
10	X			X			X			X		
11	X			X			X			X		
12	X			X			X			X		
13	X			X			X			X		

A: Aprobado; R: Revisado con observaciones; e I: Inadecuado.

Se le agradece escribir cualquier comentario en torno a las totalidades o alguna parte específica del instrumento, forma o contenido que requiere ser mejorada, por favor hacerlo en las observaciones.

Observaciones: _____

Aprobado X Aprobado con correcciones _____ No aprobado _____

HOJA DE VALIDACIÓN DATOS DEL ESPECIALISTA

Apellidos y Nombres: D. José A. Muñoz

C.I.V.: 13 531 33 D

Título de Pre-Grado: Administración

Título de Post-Grado: MSc en Administración

Fecha: 25/09/2023 Firma: [Firma]

Marque con una (x) debajo de las características que cumplan cada ítem


Ítems	Coherencia			Pertinencia			Calidad de Redacción			Ubicación		
	A	R	I	A	R	I	A	R	I	A	R	I
1	X			X			X			X		
2	X			X			X			X		
3	X			X			X			X		
4	X			X			X			X		
5	X			X			X			X		
6	X			X			X			X		
7	X			X			X			X		
8	X			X			X			X		
9	X			X			X			X		
10	X			X			X			X		
11	X			X			X			X		
12	X			X			X			X		
13	X			X			X			X		

A: Aprobado; R: Revisado con observaciones; e I: Inadecuado.

Se le agradece escribir cualquier comentario en torno a las totalidades o alguna parte específica del instrumento, forma o contenido que requiere ser mejorada, por favor hacerlo en las observaciones.

Observaciones: _____

Aprobado Aprobado con correcciones _____ No aprobado _____

HOJA DE VALIDACIÓN/DATOS DEL ESPECIALISTAApellidos y Nombres: Azócar A., Ramón E.C.I.v.: 9.407.147Título de Pre-Grado: Politólogo (ULA-1988-1993)Título de Post-Grado: Doctorado en Estudios del Desarrollo (CENDES-2003-2005, créditos aprobados; y Doctorado en Ciencias de la Educación (UNERS-2005-2011)Fecha: 27 de septiembre del 2023, Firma:


Marque con una (x) debajo de las características que cumplan cada ítem

Ítems	Coherencia			Pertinencia			Calidad de Redacción			Ubicación		
	A	R	I	A	R	I	A	R	I	A	R	I
1	X			X			X			X		
2	X			X			X			X		
3	X			X			X			X		
4	X			X			X			X		
5	X			X			X			X		
6	X			X			X			X		
7	X			X			X			X		
8	X			X			X			X		
9	X			X			X			X		
10	X			X			X			X		
11	X			X			X			X		
12	X			X			X			X		
13	X			X			X			X		

A: Aprobado; R: Revisado con observaciones; e I: Inadecuado.

Se le agradece escribir cualquier comentario en torno a las totalidades o alguna parte específica del instrumento, forma o contenido que requiere ser mejorada, por favor hacerlo en las observaciones.

Observaciones:

Aprobado Aprobado con correcciones ____ No aprobado ____

MEMORIA FOTOGRÁFICA

Aplicación de la propuesta en Bodega Deihei de Pablo Duran:





Aplicación del cuestionario en Bodega Deihei de Pablo Duran:





Respuesta de los trabajadores:

Cuestionario:
Cuestionario modalidad Escala Likert

Objetivo General: Aplicar estrategias de control administrativo de inventario en Bodega Deihei de Pablo Duran F.P., Mesa de Cavacas, Guanare.

Opciones de respuesta

Totalmente de acuerdo	De acuerdo	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	En desacuerdo	Totalmente en desacuerdo
TA	DA	NAND	ED	TD

Luego de aplicada la propuesta: Estrategias de control administrativo de inventario en Bodega Deihei de Pablo Duran F.P., Mesa de Cavacas, Guanare.

Item	Afirmación	T A	D A	NAN D	E D	T D
1.	La planificación de la compra de mercancías se hace pensando en el corto plazo	X				
2.	La planificación de la compra de mercancías se hace pensando en el mediano plazo	X				
3.	La planificación de la compra de mercancías se hace pensando en el largo plazo	X				
4.	La organización de las mercancías es abierta	X				
5.	La dirección es compartida entre todos los empleados	X				
6.	El registro de las salidas del producto se hace al momento de la venta	X				
7.	El registro de las entradas del producto se hace al momento de la compra	X				
8.	El control del inventario se hace por conteo físico de la mercancía	X				
9.	El control del inventario se hace por conteo digital de la mercancía	X				
10.	El control de la mercancía se hace semanal	X				
11.	El control de la mercancía se hace quincenal					X
12.	Luego de contrastadas las entradas y salidas y el control del inventario las ganancias son positivas	X				
13.	Luego de contrastadas las entradas y salidas y el control del inventario las ganancias son negativas					X

Cuestionario:
Cuestionario modalidad Escala Likert

Objetivo General: Aplicar estrategias de control administrativo de inventario en Bodega Deihei de Pablo Duran F.P., Mesa de Cavacas, Guanare.

Opciones de respuesta

Totalmente de acuerdo	De acuerdo	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	En desacuerdo	Totalmente en desacuerdo
TA	DA	NAND	ED	TD

Luego de aplicada la propuesta: Estrategias de control administrativo de inventario en Bodega Deihei de Pablo Duran F.P., Mesa de Cavacas, Guanare.

Item	Afirmación	T A	D A	NAN D	E D	T D
1.	La planificación de la compra de mercancías se hace pensando en el corto plazo	X				
2.	La planificación de la compra de mercancías se hace pensando en el mediano plazo	X				
3.	La planificación de la compra de mercancías se hace pensando en el largo plazo	X				
4.	La organización de las mercancías es abierta	X				
5.	La dirección es compartida entre todos los empleados	X				
6.	El registro de las salidas del producto se hace al momento de la venta	X				
7.	El registro de las entradas del producto se hace al momento de la compra	X				
8.	El control del inventario se hace por conteo físico de la mercancía	X				
9.	El control del inventario se hace por conteo digital de la mercancía	X				
10.	El control de la mercancía se hace semanal	X				
11.	El control de la mercancía se hace quincenal					X
12.	Luego de contrastadas las entradas y salidas y el control del inventario las ganancias son positivas	X				
13.	Luego de contrastadas las entradas y salidas y el control del inventario las ganancias son negativas					X

Cuestionario:**Cuestionario modalidad Escala Likert**

Objetivo General: Aplicar estrategias de control administrativo de inventario en Bodega Deihei de Pablo Duran F.P., Mesa de Cavacas, Guanare.

Opciones de respuesta

Totalmente de acuerdo	De acuerdo	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	En desacuerdo	Totalmente en desacuerdo
TA	DA	NAND	ED	TD

Luego de aplicada la propuesta: Estrategias de control administrativo de inventario en Bodega Deihei de Pablo Duran F.P., Mesa de Cavacas, Guanare.

Item	Afirmación	T A	D A	NAN D	E D	T D
1.	La planificación de la compra de mercancías se hace pensando en el corto plazo	X				
2.	La planificación de la compra de mercancías se hace pensando en el mediano plazo	X				
3.	La planificación de la compra de mercancías se hace pensando en el largo plazo	X				
4.	La organización de las mercancías es abierta	X				
5.	La dirección es compartida entre todos los empleados	X				
6.	El registro de las salidas del producto se hace al momento de la venta	X				
7.	El registro de las entradas del producto se hace al momento de la compra	X				
8.	El control del inventario se hace por conteo físico de la mercancía	X				
9.	El control del inventario se hace por conteo digital de la mercancía	X				
10.	El control de la mercancía se hace semanal	X				
11.	El control de la mercancía se hace quincenal					X
12.	Luego de contrastadas las entradas y salidas y el control del inventario las ganancias son positivas	X				
13.	Luego de contrastadas las entradas y salidas y el control del inventario las ganancias son negativas					X

Cuestionario:**Cuestionario modalidad Escala Likert**

Objetivo General: Aplicar estrategias de control administrativo de inventario en Bodega Deihei de Pablo Duran F.P., Mesa de Cavacas, Guanare.

Opciones de respuesta

Totalmente de acuerdo	De acuerdo	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	En desacuerdo	Totalmente en desacuerdo
TA	DA	NAND	ED	TD

Luego de aplicada la propuesta: Estrategias de control administrativo de inventario en Bodega Deihei de Pablo Duran F.P., Mesa de Cavacas, Guanare.

Item	Afirmación	T A	D A	NAN D	E D	T D
1.	La planificación de la compra de mercancías se hace pensando en el corto plazo	X				
2.	La planificación de la compra de mercancías se hace pensando en el mediano plazo	X				
3.	La planificación de la compra de mercancías se hace pensando en el largo plazo	X				
4.	La organización de las mercancías es abierta	X				
5.	La dirección es compartida entre todos los empleados	X				
6.	El registro de las salidas del producto se hace al momento de la venta	X				
7.	El registro de las entradas del producto se hace al momento de la compra	X				
8.	El control del inventario se hace por conteo físico de la mercancía	X				
9.	El control del inventario se hace por conteo digital de la mercancía	X				
10.	El control de la mercancía se hace semanal	X				
11.	El control de la mercancía se hace quincenal					X
12.	Luego de contrastadas las entradas y salidas y el control del inventario las ganancias son positivas	X				
13.	Luego de contrastadas las entradas y salidas y el control del inventario las ganancias son negativas					X

Cuestionario:**Cuestionario modalidad Escala Likert**

Objetivo General: Aplicar estrategias de control administrativo de inventario en Bodega Deihei de Pablo Duran F.P., Mesa de Cavacas, Guanare.


Opciones de respuesta				
Totalmente de acuerdo	De acuerdo	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	En desacuerdo	Totalmente en desacuerdo
TA	DA	NAND	ED	TD

Luego de aplicada la propuesta: Estrategias de control administrativo de inventario en Bodega Deihei de Pablo Duran F.P., Mesa de Cavacas, Guanare.

Ítem	Afirmación	T	D	NAN	E	T
		A	A	D	D	D
1.	La planificación de la compra de mercancías se hace pensando en el corto plazo	X				
2.	La planificación de la compra de mercancías se hace pensando en el mediano plazo	X				
3.	La planificación de la compra de mercancías se hace pensando en el largo plazo	X				
4.	La organización de las mercancías es abierta	X				
5.	La dirección es compartida entre todos los empleados	X				
6.	El registro de las salidas del producto se hace al momento de la venta	X				
7.	El registro de las entradas del producto se hace al momento de la compra	X				
8.	El control del inventario se hace por conteo físico de la mercancía	X				
9.	El control del inventario se hace por conteo digital de la mercancía	X				
10.	El control de la mercancía se hace semanal	X				
11.	El control de la mercancía se hace quincenal					X
12.	Luego de contrastadas las entradas y salidas y el control del inventario las ganancias son positivas	X				
13.	Luego de contrastadas las entradas y salidas y el control del inventario las ganancias son negativas					X

(Anexos de la normativa)

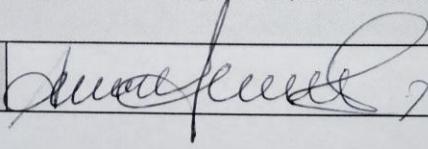
ANEXO 1



 REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
 UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL
 DE LOS LLANOS OCCIDENTALES
 "EZEQUIEL ZAMORA" - UNELLEZ

FECHA: 25 01 2023

Compromiso de Tutoría Académica

DATOS PERSONALES DEL (DE LA) TUTOR(A)			
Yo, (Nombre y Apellido del Tutor)	Amador L. López Guerrero	C.I.	12778011
Grado(s) Académico(s) de Pregrado	Dr. en Ciencias Administrativas y Jurídicas. Politólogo		
Grado(s) Académico(s) de Postgrado	Magister en Administración		
ME COMPROMETO A ORIENTAR EN CALIDAD DE TUTOR(A) AL (A LA) ESTUDIANTE O ESTUDIANTES			
Nombre y Apellido del (de la) Estudiante	Monibeth Valladares EUVS genivildar B. P. Saño	C.I.	29.669.171 39.826.287 29.949.539
Pertenece al Programa	Ciencias Sociales y Económicas		
EN LA ELABORACIÓN, DESARROLLO, CONCLUSIÓN Y DEFENSA DE SU TRABAJO DE APLICACIÓN, TITULADO(A)			
EN CONSECUENCIA QUEDO OBLIGADO(A) A			
1. Prestar asesoría académica en calidad de tutor(a) al (a la) estudiante. 2. Asistir a las reuniones convocadas por la Jefatura del programa respectivo y a los diferentes momentos del proceso de evaluación del trabajo de aplicación (ta). 3. Planificar conjuntamente con el estudiante el desarrollo del trabajo hasta la culminación y defensa del mismo en la fecha y hora que se establezca. 4. Revisar que los informes de discusión y defensa, así como la versión final del ta, cumplan con las formalidades establecidas en la Normativa Interna para la Elaboración y Presentación de los Trabajos de Seminario de Trabajo de Aplicación y Trabajo de Aplicación de Contaduría Pública y Administración, del Programa Ciencias Sociales. 5. En caso de renuncia, comunicar por escrito al Jefe de Programa respectivo, la decisión tomada			
FIRMA DEL(DE LA) TUTOR(A)	 Amador L. López Guerrero 12778011		

ANEXO 2

UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL
DE LOS LLANOS OCCIDENTALES
"EZEQUIELZAMORA"

VICERRECTORADO DE PRODUCCIÓN AGRÍCOLA
PROGRAMA CIENCIAS SOCIALES Y ECONÓMICAS
GUANARE - ESTADO PORTUGUESA

La Universidad que Siembra

REGISTRO DE ASISTENCIA A LAS ASESORÍAS

Título del trabajo:
Tutor Académico: Profesora Dra. Amaire Josefina Mora Guerrero C.I.: 12 778 011
Tutor Metodológico: Profesora, MSc. Rosa Gelves Vargas, C.I.: 10.131.215

Datos de los tutorados:
Nombre Ronibeth Joselvis Valladares Viña C.I.: 29.669.171
Nombre: Yonwilder Alexander Briceño Bastidas C.I.: 29.995.539
Nombre: Elvis Enrique Rojas Montilla C.I.: 30.856.287
 Carrera: Lic. Administración Sub-Proyecto: PRÁCTICA PROFESIONAL I (SEMINARIO DE TRABAJO DE APLICACIÓN).
 Periodo Lectivo: 2023-I

N°	Fecha	Hora	Avances	Firma Tutorados	Firma Tutor Académico	Firma Tutor Metodológico
1	22/01/23	9:50 am	Elección del título y elaboración de los objetivos de la investigación	Ronibeth V. Elvis R. Yonwilder B.		
2	25/02/23	5:17 pm	Cambio de una palabra del Título y Elaboración de los objetivos de la investigación	Ronibeth V. Elvis R. Yonwilder B.		
3	14/02/23	9:46 am	Observación al capítulo I	Ronibeth V. Elvis R. Yonwilder B.		
4	21/03/23	8:29 am	Observaciones sobre el capítulo II (Antecedentes)	Ronibeth V. Elvis R. Yonwilder B.		
5	28/03/23	6:38 pm	Observaciones capítulo II (Bases legales)	Ronibeth V. Elvis R. Yonwilder B.		
6	10/04/23	6:30 pm	Observaciones capítulo II (Bases teóricas y legales)	Ronibeth V. Elvis R. Yonwilder B.		
7	15/04/23	2:35 pm	Observación sobre el capítulo II (Cuadro de variables)	Ronibeth V. Elvis R. Yonwilder B.		
8	19/04/23	10:40 pm	Observaciones al capítulo III	Ronibeth V. Elvis R. Yonwilder B.		
9	22/04/23	11:01 am	Correcciones al capítulo I, II y III	Ronibeth V. Elvis R. Yonwilder B.		
10	24/04/23	9:27 am	Como hacer las referencias	Ronibeth V. Elvis R. Yonwilder B.		

UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL
DE LOS LLANOS OCCIDENTALES
"EZEQUIELZAMORA"



La Universidad que Siembra

VICERRECTORADO DE PRODUCCIÓN AGRÍCOLA
PROGRAMA CIENCIAS SOCIALES Y ECONÓMICAS
GUANARE - ESTADO PORTUGUESA

REGISTRO DE ASISTENCIA A LAS ASESORÍAS

Título del trabajo:

Tutor Académico: Profesora Dra. Amaire Josefina Mora Guerrero C.I.: 12 778 011

Tutor Metodológico: Profesor Dr. Alonzo Méndez C.I.: 13330.137

Datos de los tutorados:

Nombre Ronibeth Joselvis Valladares Viña C.I.: 29.669.171

Nombre: Yonwilder Alexander Briceño Bastidas C.I.: 29.995.539

Nombre: Elvis Enrique Rojas Montilla C.I.: 30.856.287

Carrera: Lic. Administración Sub-Proyecto: TRABAJO DE APLICACION

Periodo Lectivo: 2023-I

N°	Fecha	Hora	Avances	Firma Tutorados	Firma Tutor Académico	Firma Tutor Metodológico
1	13/06/23	11:22 am	Observaciones del capítulo IV	Ronibeth V. ELVIS R. Yonwilder B.		
2	28/06/23	11:31 am	Correcciones del capítulo IV (plan de acción)	Ronibeth V. ELVIS R. Yonwilder B.		
3	2/07/23	3:01 pm	Correcciones del capítulo IV (propuesta)	Ronibeth V. ELVIS R. Yonwilder B.		
4	11/07/23	06:42 pm	Observaciones del capítulo IV	Ronibeth V. ELVIS R. Yonwilder B.		
5	4/08/23	2:42 pm	Revisión del instrumento	Ronibeth V. ELVIS R. Yonwilder B.		
6	03/10/23	11:21 am	Observaciones a los capítulos V y VI	Ronibeth V. ELVIS R. Yonwilder B.		